



АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ГИД ПО ПОСТУПЛЕНИЮ



ADMISSION HANDBOOK

*Мы учим управлять
в меняющемся мире*

ПО МОДУЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

СОДЕРЖАНИЕ

Преимущества модульного обучения в Академии.....	2
Академический календарь.....	3
Важные даты.....	5
Перечень документов.....	6
Образовательные программы и стоимость обучения.....	7
Этапы конкурсного отбора.....	8
Аналитическое эссе.....	9
Интервью.....	10
QAZAQ RESMI TEST: требования, структура и подготовка.....	11
Международное сотрудничество.....	12
Часто задаваемые вопросы.....	13



ПРЕИМУЩЕСТВА МОДУЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В АКАДЕМИИ

Модульное обучение — это метод обучения, основанный на разделении содержания обучения на небольшие блоки, называемые модулями. Учебный год состоит из 6 модулей, в каждом из которых имеется офлайн и дистанционный форматы обучения. Этот подход позволяет обучающимся изучать отдельные части материала в удобном темпе и по особому графику без отрыва от основной работы.

Преимущества модульного обучения:

Эффективность: Модули организованы таким образом, что темп обучения позволяет максимально эффективно усваивать учебный контент.

Индивидуальный подход: Гибкая поддержка от преподавателей и координаторов в течение всего обучения.

Равномерная нагрузка: Модули равномерно распределены, что облегчает усвоение материала.

Практическое применение: Возможность применять полученные знания и навыки на практике сразу после завершения каждого модуля.

**АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ ЕМРА-2025, MRD-2025
(ЗИМНИЙ НАБОР)**

1 МОДУЛЬ (5 января - 14 февраля 2026 г.) - 6 НЕДЕЛЬ

Теоретическое обучение, ЭИРМ (офлайн) (2 недели)	Теоретическое обучение, ЭИРМ (онлайн) (3 недели)	Сессия (онлайн) (1 неделя)
5 - 17 января 2026 г.	19 января - 7 февраля 2026 г.	9 - 14 февраля 2026 г.

2 МОДУЛЬ (16 февраля - 28 марта 2026 г.) - 6 НЕДЕЛЬ

Теоретическое обучение, ЭИРМ (офлайн) (2 недели)	Теоретическое обучение, ЭИРМ (онлайн) (3 недели)	Сессия (онлайн) (4 дня)
16 - 28 февраля 2026 г.	2 - 21 марта 2026 г.	25 - 28 марта 2026 г.

3 МОДУЛЬ (30 марта - 30 мая 2026 г.) - 9 НЕДЕЛЬ

Практика (2 недели)	Защита отчетов по практике (онлайн)	Теоретическое обучение, ЭИРМ (офлайн) (2 недели)	Теоретическое обучение, ЭИРМ (онлайн) (3 недели)	Сессия (онлайн) (1 неделя)
30 марта - 11 апреля 2026 г.	13 - 17 апреля 2026 г.	20 апреля - 2 мая 2026 г.	4 - 23 мая 2026 г.	25 - 30 мая 2026 г.

4 МОДУЛЬ (1 июня - 11 июля 2026 г.) - 6 НЕДЕЛЬ

Теоретическое обучение, ЭИРМ (офлайн) (2 недели)	Теоретическое обучение, ЭИРМ (онлайн) (3 недели)	Сессия (онлайн) (1 неделя)	Летние каникулы (5 недель)
1 - 13 июня 2026 г.	15 июня - 4 июля 2026 г.	7 - 11 июля 2026 г.	13 июля - 15 августа 2026 г.

5 МОДУЛЬ (17 августа - 9 октября 2026 г.) - 8 НЕДЕЛЬ

Теоретическое обучение, ЭИРМ (офлайн) (2 недели)	Теоретическое обучение, ЭИРМ (онлайн) (2 недели)	Сессия (онлайн) (1 неделя)	Стажировка (2 недели)	Защита отчетов по стажировке (онлайн)	Предварительная защита магистерских проектов - 1 (офлайн)
17 - 29 августа 2026 г.	31 августа - 12 сентября 2026 г.	14 - 19 сентября 2026 г.	21 сентября - 2 октября 2026 г.	5 - 9 октября 2026 г.	24 - 29 августа 2026 г.

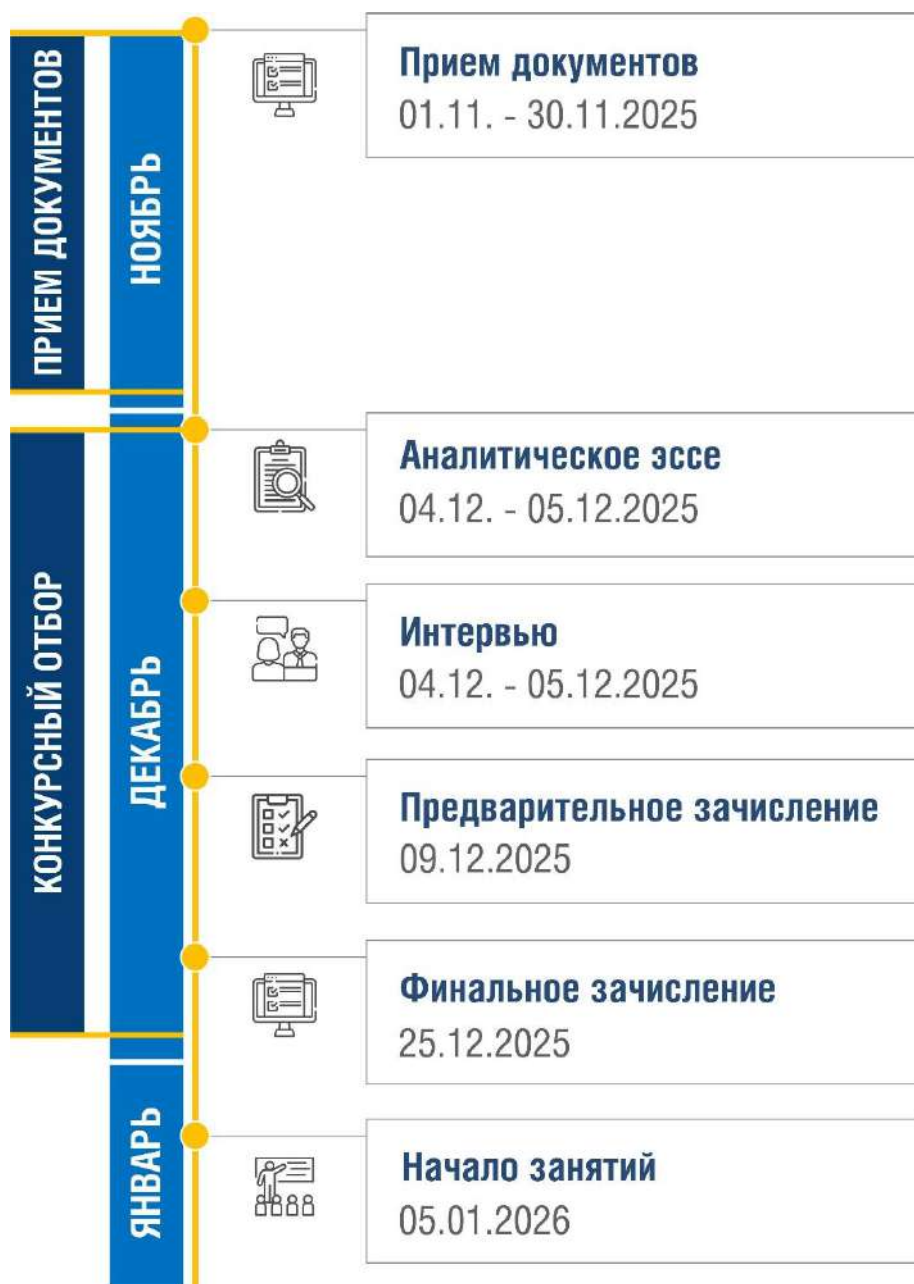
6 МОДУЛЬ (5 октября - 7 ноября 2026 г.) - 4 НЕДЕЛИ

Теоретическое обучение, ЭИРМ (офлайн) (1 неделя)	Теоретическое обучение, ЭИРМ (онлайн) (2 недели)	Сессия (онлайн) (1 неделя)	Подготовка магистерского проекта (онлайн) (6 недель)	Предварительная защита магистерских проектов - 2 (онлайн)	Итоговая аттестация (офлайн) (защита магистерских проектов)	Вручение
12 - 17 октября 2026 г.	19 - 31 октября 2026 г.	2 - 7 ноября 2026 г.	9 ноября - 19 декабря 2026 г.	19 - 24 октября 2026 г.	21 - 23 декабря 2026 г.	28 декабря 2026 г.

* Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ), включая выполнение магистерского проекта, проводится в течение всего периода обучения наряду с теоретическим обучением



ВАЖНЫЕ ДАТЫ



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Система для подачи документов:
admission.apa.kz

1. Направление государственного органа (для государственных служащих)*.
2. Электронная копия документа, удостоверяющего личность.
3. Сканированный вариант документа о высшем образовании с приложением.
4. Сертификат QAZAQ RESMI TEST (www.qrt.kz) или ҚАЗТЕСТ (www.kazakhtest.kz) не ниже уровня B1 (за исключением иностранных граждан).
5. Послужной список, выгруженный из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы либо заверенный кадровой службой по месту работы (для государственных служащих), для иных претендентов - документ, подтверждающий трудовую деятельность.
6. Заявление (подписанное ЭЦП). Для иностранных граждан сканированная версия заявления.

**Для государственных служащих направление подписывается должностным лицом, имеющим право назначения претендента на занимаемую должность, за исключением случаев, в которых направление сотрудников дипломатической службы – административных государственных служащих подписывается руководителем аппарата ведомства в сфере внешнеполитической деятельности.*



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Государственное управление – Executive Master of Public Administration	Общий стаж не менее двух лет на руководящих должностях	2 135 000
Региональное развитие – Master of Regional Development	Общий стаж не менее двух лет	2 255 000

Программы предназначены для государственных служащих, представителей подведомственных организаций, финансируемых за счет государственного бюджета, субъектов квазигосударственного сектора, а также депутатов маслихатов - за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

УДЕЛЬНЫЙ ВЕС БАЛЛОВ ЭТАПОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

	Этапы отбора	Удельный вес
1.	Написание аналитического эссе	30%
2.	Интервью	70%

Подсчет итоговых баллов проводится с учетом удельного веса баллов по обоим этапам конкурсного отбора. Решение о зачислении на обучение в Академию принимается на основании Итоговой оценки претендента, успешного прошедшего этапы конкурсного отбора.



АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЭССЕ

Аналитическое эссе представляет собой письменную работу в свободной композиции, выражающую индивидуальную позицию и анализ по конкретному вопросу и может быть направлено на выявление осведомленности в рамках сферы профессиональной деятельности.

Аналитическое эссе должно состоять из трёх структурных компонентов:

- 1) Введение. Введение состоит из представления собственного тезиса, обозначения проблемы и контекста для аргументации.
- 2) Основная часть. Основная часть состоит из объяснения собственного тезиса, описания текущей ситуации по обозначенной проблеме, действующих законодательных основ, аргументации и приведения доказательств, предложений путей решения проблемы.
- 3) Заключение. В заключении приводятся выводы по закреплению изначального тезиса.

Объем аналитического эссе должен составлять не более 1000 слов.

Аналитическое эссе пишется в офлайн формате согласно расписанию указанному в Личном кабинете претендента, сопровождается видеозаписью. На аналитическое эссе предоставляется 60 минут.

Критерии по оцениванию аналитического эссе:

- 1) Глубина знаний. Знания о выбранной программе подготовки, применение знаний из профессиональной деятельности, знания и анализ стратегических и программных документов.
- 2) Аналитика. Аргументация и доказательная база, синтез идей по решению проблемы.
- 3) Структурированность, четкость и лаконичность. Соответствие структуре, стиль изложения рефлексия.
- 4) Грамотность. Отсутствие грамматических и стилистических ошибок, уровень оформления цитат, ссылок на источники.

ИНТЕРВЬЮ

Целью интервью является определение уровня профессиональных и личностных компетенций претендентов, мотивации к обучению, знаний стратегических и программных документов системы государственного управления, нормативно-правовых актов и законодательства.

Интервью проводится в устной форме на казахском и русском языках и сопровождается видеозаписью.

Интервью проводится в офлайн формате, согласно расписанию, указанному в Личном кабинете претендента. Время проведения интервью с одним претендентом составляет не более 20 минут.

Критерии по оцениванию интервью:

- 1) Глубина знаний. Исчерпывающий, развёрнутый, аргументированный ответ. Высокая осведомлённость по направлению своей профессиональной деятельности. Глубокие знания и анализ стратегических и программных документов.
- 2) Стремление к саморазвитию. Мотивация к получению конкретных знаний и навыков, мотивы выбора программы и поступления в Академию, знание своих сильных и слабых сторон. Видение о перспективах применения приобретаемых профессиональных компетенций после завершения обучения.
- 3) Стратегическое мышление. Понимание долгосрочных тенденций развития отрасли, видение возможностей и критических факторов успеха. Определение рисков и способов их преодоления. Эффективность работы в ситуациях с высокой степенью неопределенности.
- 4) Коммуникативные навыки (на двух языках: казахский, русский). Последовательность и логика, аргументированность изложения, обоснованные выводы и практические рекомендации. Умение кратко, репрезентативно и в полной мере изложить свою точку зрения. Умение расположить собеседника к общению, произвести благоприятное впечатление (самопрезентационное умение). Контроль над эмоциональным состоянием.

QAZAQ RESMI TEST: ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ПОДГОТОВКА

QAZAQ RESMI TEST – это онлайн тестирование. Сдать **QAZAQ RESMI TEST** вы можете с любого компьютера с высоким интернет-соединением в удобное для вас время.

Тест состоит из 5-ти разделов, которые нужно пройти по порядку все разделы теста. Вы можете перейти на сайт через QR-код, пройти регистрацию и получить доступ к бесплатному пробному тестированию.

	Наименование раздела	Время выполнения
1.	Аудирование	до 10 минут
2.	Лексика-орфография	до 10 минут
3.	Чтение	до 15 минут
4.	Письмо	до 15 минут
5.	Интервью	до 10 минут
	Итого:	до 60 минут

Академия проводит специальные курсы по подготовке к сдаче QRT, согласно следующему графику:

Запись на курсы	Курсы
28.10 - 04.11	10.11 - 25.11



Пройти пробное тестирование



Записаться на курс подготовки к QRT

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

За 30 лет своей деятельности Академия установила партнерские отношения с ведущими университетами мира в области государственного управления и государственной политики, тесно сотрудничая с зарубежными партнерами из США, Бельгии, Италии, Франции, Финляндии, Сингапура, Турции, ОАЭ, Литвы, Китая, Болгарии, Российской Федерации, Грузии, Индии, стран Центральной Азии, Азербайджана и других стран.

Академия активно участвует в реализации международных проектов **Erasmus+**. Являясь членом международных ассоциаций, таких как **NISPAcee** (*The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe*) и **ASPA** (*American Society for Public Administration*), Академия участвует в мероприятиях и конференциях и укрепляет партнерские отношения на международном уровне.

Основные международные партнеры



Co-funded by
the European Union



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (FAQ)

Кто может обучаться по модульным образовательным программам?

Обучение доступно для государственных служащих, представителей подведомственных организаций, финансируемых за счет государственного бюджета, субъектов квазигосударственного сектора и депутатов маслихатов за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Какова продолжительность обучения по модульным программам?

Срок обучения составляет 12 месяцев. Учебный год разделён на 6 модулей. Каждый модуль включает: 2 недели обучения в очном (офлайн) формате; 4-5-недельного дистанционного обучения. Программа также включает производственную практику, стажировку и защиту магистерского проекта.

Как можно пройти QAZAQ RESMI TEST (QRT)?

Для прохождения теста необходимо:

1. Зарегистрироваться на сайте qrt.kz;
2. Оплатить участие;
3. Пройти онлайн-тестирование в любое удобное время.

Можно ли изменить выбранную образовательную программу после регистрации?

Да, вы можете изменить выбранную программу в личном кабинете информационной системы admission.apa.kz до завершения приема документов – то есть до 30 ноября текущего года.

Какие вопросы задаются на интервью?

На собеседовании оцениваются: профессиональные и личностные компетенции; мотивация к обучению; знание стратегических и программных документов в системе государственного планирования; знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

Можно ли предоставить сертификат, подтверждающий уровень владения государственным языком, если срок истекает в ноябре?

Да, сертификат должен быть действителен на момент загрузки в систему в период подачи документов.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

КОНТАКТЫ

010000 Астана, пр. Абая 33а
+7 7172 75 32 68
info@apa.kz

ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ

+7 7172 75 31 62; +7 7172 75 33 95;
+7 7172 75 34 43
admission@apa.kz

НАШ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ



apa.kz

ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ



admission.apa.kz

МЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ:



<https://www.facebook.com/academyofpublicadministration>



www.instagram.com/apa.kz