

*Утверждено решением
Ученого Совета Академии
от 29 марта 2023 г.
протокол №13*

**Образовательная программа докторантуры
«8D04113 - Государственное управление»**

1. Наименование программы: Образовательная программа докторантуры «8D04113 – Государственное управление» (направление подготовки «8D041 – Бизнес и управление»).

2. Срок обучения: 3 года

3. Всего кредитов (ECTS): 185

4. Описание программы:

Программа разработана на основе лучших международных практик и нацелена на подготовку высококвалифицированных специалистов, государственных служащих, аналитиков, готовых к проведению комплексных междисциплинарных исследований, анализа и оценки проблем государственного управления, социально-экономического развития страны и принятию эффективных управленческих решений на государственном уровне.

5. Цель и задачи программы:

Цель: Подготовка специалистов управленческого звена, способных применять аналитические и исследовательские навыки в изучении проблем и перспектив развития системы государственного управления, принимать эффективные управленческие решения на стратегическом уровне для формирования качественно новой модели государственного управления.

Задачи программы:

- развитие компетенции по применению при проведении прикладных исследований в области государственного управления инструментов стратегического, проектного и оперативного управления в масштабах государственного органа, сферы, отрасли, региона или страны в целом;
- формирование компетенции анализа и внедрения инновационных подходов к обеспечению деятельности государственного органа на основе принципов «слышащего», эффективного, подотчетного, профессионального и прагматичного государства;
- совершенствование навыков эффективного планирования и организации работы государственного органа на основе постановки конкретных задач в соответствии со стратегическими целями и приоритетами;
- повышение уровня компетенции аналитического мышления и стратегического видения для изучения и анализа больших данных и способности принимать эффективные управленческие решения на основе подтвержденных фактов.

6. Преимущества программы:

- междисциплинарный, индивидуальный и компетентностный подход в обучении, предоставляющий возможность получения знаний и навыков в смежных областях;
- результат-ориентированность обучения и исследований через анализ и решение конкретных проблем системы государственного управления;
- выполнение экспериментально-исследовательской работы (диссертации), ориентированной на решение актуальных проблем системы государственного управления и государственной службы;
- уникальное сочетание теоретических и прикладных дисциплин, проектная и

исследовательская работа на научно-исследовательских семинарах;

- обучение на государственном, русском, английском языках;
- индивидуальная траектория обучения на основе результатов научных и экспериментальных исследований;
- привлечение ведущих аналитиков, исследователей, приглашенных лекторов и экспертов государственного и квазигосударственного секторов;
- развитие профессионального и экспертного нетворкинга, взаимодействие с государственными служащими из различных государственных органов, взаимное обучение.

7. Ожидаемые результаты обучения:

Управление исследовательской деятельностью - владеет методологией научного познания управленческих процессов и умеет интегрировать имеющиеся знания и компетенции в области формирования долгосрочной стратегии развития государства для ведения экспериментально-исследовательской деятельности и обеспечения постоянного профессионального роста.

Управление деятельностью - ставит конкретные задачи и дает поручения в соответствии со стратегическими целями, создает условия и ориентирует коллектив на качественное и своевременное выполнение подразделением поставленных задач, эффективно организует работу подразделения, расставляя приоритеты.

Выстраивание эффективных коммуникаций - умеет координировать свою деятельность с коллегами, открыт к коммуникациям, проявляет готовность к деловому сотрудничеству, при необходимости помогает коллегам, умеет решать конфликты с пользой для общего дела, при этом аргументированно доносит свою точку зрения и учитывает мнение коллег, выстраивает эффективную работу группы/команды/ с заинтересованными сторонами.

Следование этическим нормам и принципам - строго следует правилам этического поведения в любых ситуациях в соответствии с этическим кодексом, придерживается принципам добропорядочности, честности, доброжелательности, уважительности к коллегам и заинтересованным сторонам, в стрессовой ситуации не теряется, ищет и находит решения.

Управление изменениями - положительно относится к изменениям в организации, адаптирует тактику своих действий в соответствии с изменившейся ситуацией, анализирует причины неудачи и меняет подходы или стратегию, поддерживает и поощряет инициативы работников.

Ориентация на результат - ставит сложные цели и достигает их, прилагает дополнительные усилия для выполнения задач, берет на себя ответственность за достижение результата.

Самостоятельность и навыки принятия решений - умеет анализировать возможности, риски, а также рассчитывать и планировать ресурсы, умеет эффективно действовать в условиях неопределенности, предлагает несколько вариантов решения задач, с учетом возможных рисков.

Лидерские качества - демонстрирует энтузиазм и талант, веру в свои собственные убеждения, харизматичен, использует силу своей личности для того, чтобы мотивировать подчиненных, настроен мотивировать персонал, грамотно выбирает соотношение поощрения и порицания.

Сотрудничество - ориентирует работников на выстраивание эффективного взаимодействия с государственными органами и организациями в пределах компетенции, использует потенциал каждого работника для достижения поставленных задач, совместно со структурными подразделениями государственного органа реализует планы и достигает общих результатов.

Оперативность - своевременно доводит до коллектива новые приоритеты, разрабатывает эффективные меры для своевременного реагирования на изменения,

эффективно управляет подразделением и достигает результата при внутренних и внешних изменениях.

Саморазвитие - выявляет и вносит предложения по продвижению перспективных работников, принимает системные меры по развитию работников, демонстрирует на личном примере стремление к саморазвитию.

Инициативность - рассматривает и разрабатывает предложения по внедрению инновационных подходов и решений, направленных на повышение эффективности деятельности, анализирует и вносит предложения по внедрению инновационных подходов и решений, направленных на повышение эффективности деятельности, инициирует проекты для совершенствования деятельности государственного органа.

8. Структура программы и академический контент:

Семестр	Наименование дисциплины	ECTS
1	Академическое письмо	2
	Методы научных исследований	3
	Современные теории и практики государственного управления	3
	Управление и стратегическое планирование	3
	<i>Итого теоретического обучения</i>	11
	<i>Экспериментально-исследовательская работа докторанта ((далее - ЭИРД)</i>	19
ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР		30
2	Методы научных исследований	3
	Аудит и оценка в системе государственного управления	3
	Производственная практика	10
	<i>Итого теоретического обучения</i>	16
	<i>ЭИРД</i>	15
ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР		31
3	Исследовательский семинар	2
	Компонент по выбору	2
	Производственная практика	10
	<i>Итого теоретического обучения</i>	14
	<i>ЭИРД</i>	18
ИТОГО ЗА 3 СЕМЕСТР		32
4	Исследовательский семинар	3
	Компонент по выбору	4
	<i>Итого теоретического обучения</i>	7
	<i>Стажировка</i>	4
	<i>ЭИРД</i>	20
ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР		31
5	Исследовательский семинар	1
	<i>Итого теоретического обучения</i>	1
	<i>ЭИРД</i>	30
ИТОГО ЗА 5 СЕМЕСТР		31
6	<i>ЭИРД</i>	18
	<i>Итоговая аттестация (оформление и защита докторской диссертации)</i>	12
ИТОГО ЗА 6 СЕМЕСТР		30
Итого теоретического обучения + практика		49

Итоговая аттестация (написание и защита докторской диссертации)	12
<i>ЭИРД + стажировка</i>	124
ИТОГО КРЕДИТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ	185