Приложение 2 к приказу

ректора Академии от

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

**Республиканское государственное казенное предприятие**

**«Академия государственного управления при Президенте**

**Республики Казахстан»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА БОРЬБЫ СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ**

Документированная информация

**Политика противодействия коррупции**

**Астана, 2025 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения](#_Toc369341034) 3

[2. Область применения](#_Toc369341035) 3

[3. Термины и определения](#_Toc369341036) 3

[4. Цель и задачи Политики](#_Toc369341037) 5

[5. Основные принципы противодействия коррупции](#_Toc369341038) 5

[6. Меры по профилактике коррупции](#_Toc369341039) 7

7. Система менеджмента борьбы со взяточничеством …………………………8

8. Антикоррупционная комплаенс-служба………………………………….…...8

9. Цели в области борьбы со взяточничеством и планирование их достижения………………………………………………………………………...9

10. Оценка рисков, связаннах с коррупцией…………………………………….9

11. Внедрение антикоррупционных механизмов деловыми партнерами……………………………………………………………………….10

12 Получение и дарение подарков…..……………………………………….....11

13 Информирование о подозрениях…………………………...………………..11

14 Расследование и принятие мер в отношении коррупции………..…………12

15 Внутренний аудит СМБВ……………………………………..…………...…12

16 Несоответствия и корректирующие действия…….………………………..12

17 Анализ, проводимый высшим руководством………………………………13

18 Осведомленность и обучение……………………………………………..…13

19 Коммуникации………………………………………………..………………14

20 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов………14

21 Правила поведения (действия) работников Академии   
по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции……...…………………………………………………...15

[22. Ответственность за коррупционные правонарушения](#_Toc369341041) 17

23. Заключительные положения………………………………………………...17

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции Республиканского государственного казенного предприятия «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» (далее – Академия) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Академии.

Определяя одним и путей устойчивого развития соответствие деятельности Академии и его работников требованиям действующего законодательства в области противодействия коррупции, руководство Академии принимает настоящую Политику противодействия коррупции (далее – Политика).

1.2. Настоящая Политика Академии разработана в соответствии с законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон), международным стандартом ISO 37001:2016 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством» и устанавливает:

1) цели и задачи в области противодействия коррупции;

2) основные принципы противодействия коррупции;

3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;

4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;

5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры Академии, характеризующие нетерпимостью субъектов Политики, приверженность руководства и работников Академии высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Академии.

1. **Область применения**

2.1. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми работниками Академии.

2.2. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном Интернет-ресурсе Академии.

1. **Термины и определения**

3.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **взяточничество** – предложение, обещание, передача, принятие или просьба неправомерного преимущества любой ценности (которое может быть финансовым или нефинансовым), прямо или косвенно и независимо от местонахождения, являясь нарушением применимого закона, как поощрение или вознаграждение лица, действующего или воздерживающегося от действий в отношении к выполнению обязанностей данного лица;

3) **система менеджмента борьбы со взяточничеством** (СМБВ) - стандарт, который предназначен для поддержки внедрения антикоррупционных систем управления, усиления текущего контроля;

4) **коррупция** – незаконное использование работниками Академии своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

5) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

6) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

7) **противодействие коррупции** – деятельность Академии в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Академии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

8) **предупреждение коррупции** – деятельность Академии по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

9) **конфликт интересов** – ситуация, при которой [личная заинтересованность](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) работника может повлиять на [процесс принятия решения](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F) и, таким образом, нанести ущерб Академии;

10) **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Академией;

3.2. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан и внутренних документах Академии.

**4. Цель и задачи Политики**

4.1. Целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Академии, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и добропорядочности при исполнении работниками своих должностных обязанностей.

4.2. Задачами настоящей Политики являются:

1) разработка, внедрение и функционирование СМБВ;

2) демонстрация лидерства и обязательств со стороны руководства в отношении противодействия коррупции;

3) устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

4) предупреждение коррупционных правонарушений;

5) воспитание у работников Академии строгого соблюдения законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Академии;

6) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

7) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

1. **Основные принципы противодействия коррупции**

5.1. Основными принципами противодействия коррупции в Академии являются:

1) Нулевая терпимость к любым проявления коррупции.

Академия придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Академии, действующих от имени Академии или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2)Лидерство руководства.

Ректор Академии и вице-ректора должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере.

Для реализации стратегических направлений в области противодействия коррупции и взяточничеству, руководство Академии принимает на себя следующие обязательства:

соблюдать требования антикоррупционного законодательства как в отношении контрагентов, так и в отношении работников Академии;

поддерживать и совершенствовать систему менеджмента борьбы со взяточничеством Академии;

предотвращать и разрешать конфликт интересов, который может привести к необъективному исполнению сотрудниками своих должностных обязанностей;

обеспечить работу информационных каналов («Горячая линия») для сообщения о фактах коррупции и неэтичного поведения как со стороны сотрудников организации, так и со стороны контрагентов;

поощрять лиц, оказывающих содействие в противодействие коррупции;

формировать в Академии атмосферу нетерпимости к коррупции;

повышать квалификацию работников Академии путем обучения и сертификации по противодействию коррупции и взяточничеству.

3) Вовлеченность работников.

Академия информирует своих работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Академия ожидает, что все ее работники разделяют принципы, приведенные в настоящей Политике и безусловно соблюдают все требования действующего законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов Академии.

Академия гарантирует, что никакие меры наказания не будут применены к работникам, отказавшимся совершить действие, которое в соответствии с законодательством может быть расценено как коррупционное действие, даже если в результате такого отказа Академия не получила дополнительные материальные или нематериальные выгоды и/или понесло убытки, избежать которые было возможно исключительно с нарушением требований законодательства или настоящей Политики.

Академия считает недопустимыми и стремится своевременно выявлять и пресекать незаконные ответные меры внутри Академии к работникам, добросовестно сообщившим о предполагаемом факте коррупционных действий, совершенном другим работником или в отношении работника Академии.

4) Неотвратимость наказания.

Академия заявляет о неотвратимости наказания работников Академии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей.

5) Законность.

Академия строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6) Безусловность соблюдения.

Требования применимого законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов системы менеджмента противодействия коррупции должны безусловно и неукоснительно соблюдаться всеми работниками Академии.

7) Должностная осмотрительность.

Академия осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

8) Взаимодействие и координация.

Академия обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

Академия отдает предпочтение сотрудничеству с деловыми партнерами, придерживающимися тех же ценностей. Для воплощения данного заявления, Академия проявляет должную осмотрительность при привлечении контрагентов, а также информирует их о требованиях настоящей Политики.

9) Оценка коррупционных рисков.

Академия проводит регулярную оценку коррупционных рисков с целью своевременного отслеживания бизнес-процессов, потенциально подверженных риску коррупции. Академия признает необходимость управления риском вовлечения в коррупционную деятельность вне зависимости от размера потенциальных нарушений. Академия предоставляет возможность сообщать в правоохранительные органы информацию о фактах коррупционных действий или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных действий.

1. **Меры по профилактике коррупции**

6.1. Профилактика коррупции в Академии осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) формирование у работников Академии нетерпимости к коррупционному поведению, путем:

разъяснения Работникам норм законодательных и иных актов Республики Казахстан в области противодействия коррупции;

доведения до сведения работников Академии о выявленных фактах коррупции в Академии и иных государственных органах и организациях квазигосударственного сектора;

проведения с работниками Академии разъяснительных бесед.

2) предъявление квалификационных требований к работникам Академии, в том числе к кандидатам на занятие вакантной должности;

3) внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

6.2. Политика содержит общеобязательные нормы и правила распространяющиеся на работников Академии, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и стажа их работы. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Академии работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

1. **Система менеджмента борьбы со взяточничеством**

7.1. В Академии разработана, внедрена, поддерживается в рабочем состоянии и постоянно совершенствуется система менеджмента борьбы со взяточничеством согласно требованиям международного стандарта ISO 37001:2016.

7.2. СМБВ содержит средства, разработанные для выявления и оценки риска, а также предотвращения и обнаружения коррупции и принятия мер в ее отношении.

7.3. В Академии определены процессы и необходимые механизмы системы антикоррупционного менеджмента, позволяющие системам функционировать результативно.

1. **Антикоррупционный комплаенс**

8.1. Ответственность за функционирование СМБВ в Академии несет комплаенс офицер. В функции комплаенс офицера Академии входит следующее:

1) принимать участие в определении политики и целей Академии в области противодействия коррупции;

2) принимать решения по планированию, разработке, внедрению и функционированию СМБВ в соответствии с международным стандартом ISO 37001:2016;

3) участвовать в принятии решений по постоянному совершенствованию СМБВ;

4) контролировать разработку и выполнение в Академии требований СМБВ;

5) участвовать в проведении внутренних аудитов СМБВ;

участвовать в подготовке решений о проведении мероприятий по поддержанию СМБВ в рабочем состоянии, организации подготовки к аудитам, участии в работе с внешними аудиторами;

6) поддерживать связи с внешними организациями по вопросам, касающимися СМБВ.

**9. Цели в области борьбы со взяточничеством**

**и планирование их достижения**

9.1. Постановка целей в области антикоррупционного менеджмента для Академии, включая требования, которые необходимы для обеспечения соответствия международному стандарту ISO 37001:2016 производится руководством Академии ежегодно на финансовый год.

9.2. Цели в области противодействия коррупции:

1) согласованы с Политикой по противодействию коррупции;

2) измеримы;

3) учитывают Контекст организации, требования и ожидания заинтересованных сторон и коррупционные риски;

4) достижимы;

5) отслеживаются;

6) доведены до сведения сотрудников Академии;

7) обновляются по необходимости.

9.2. Цели утверждаются ректором Академии.

9.3. Детализация целей до уровня подразделений и сотрудников происходит при планировании мероприятий в рамках плана по противодействию коррупции.

9.3. При планировании действий по достижению целей в области противодействия коррупции необходимо определить:

1) что должно быть сделано;

2) какие потребуются ресурсы;

3) кто будет нести ответственность за достижение целей;

4) когда необходимые действия должны быть завершены;

5) каким образом будут оцениваться результаты.

1. **Оценка рисков, связанных с коррупцией**

10.1. Оценку рисков Академия проводит в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О противодействия коррупции» и Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

Согласно ним Академия:

1) выявляет коррупционные риски;

2) оценивает коррупционные риски;

3) вырабатывает рекомендации по снижению коррупционных рисков;

4) проводит мониторинг исполнения рекомендаций.

Риски в области коррупционного менеджмента связаны с контекстом Академии, политикой и целями в области антикоррупционного менеджмента.

10.2. По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков готовится аналитическая справка, содержащая:

1) информацию о выявленных коррупционных рисках;

2) рекомендации по их устранению;

3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

10.3. Аналитическая справка согласовывается лицами, проводившими внутренний анализ коррупционных рисков, руководителем подразделения, в деятельности которого проведен анализ коррупционных рисков. Аналитическая справка вносится ректору Академии для рассмотрения и принятия мер.

Результаты анализа коррупционных рисков и информация о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков размещаются на интернет-ресурсе Академии.

1. **Внедрение антикоррупционных механизмов деловыми партнерами**

11.1. С целью минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность Академия проводит комплексную проверку деловых партнеров, в том числе на предмет их благонадежности, наличия собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов.

11.2. Академия приветствует приверженность деловых контрагентов соблюдать принципы, отраженные в Политике, готовность включать в договоры антикоррупционные меры, оказывать содействие при расследовании случаев нарушения взаимных договоренностей.

11.3. Академия стремится развивать деловые отношения с деловыми партнерами, поддерживающими принципы Политики и имеющими собственные эффективные антикоррупционные механизмы.

11.4. Академия воздерживается от материального стимулирования представителей деловых партнеров, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Академии.

11.4. Сотрудникам Академии запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих требованиям действующего законодательства, настоящей Политики и иных нормативных актов.

11.5. Наличие внедренных механизмов деловыми партнерами снижает коррупционный риск делового партнера и меры проведения комплексной проверки.

11.6. Академия при заключении договоров знакомит своих деловых партнеров с положениями Политики и включает в договор положения, предусматривающие дополнительные антикоррупционные обязательства сторон и последствия совершения коррупционных действий какой-либо из сторон при исполнении условий договора – антикоррупционную оговорку.

1. **Получение и дарение подарков**

12.1. Сотрудники Академии признают, что в области действия системы менеджмента борьбы со взяточничеством Академии, предлагать, дарить, вымогать или получать подарок, или выгоду, с намерением повлиять на поведение работника, чтобы действовать вопреки правилам честности и добропорядочности, считается правонарушением и имеет потенциал для коррупции (в форме взяточничества). Вручение подарков может включать конфликт интересов или провоцировать конфликт интересов.

Подарки:

1) полученные за действия (бездействие) в пользу дарителя, если такие действия входили в служебные полномочия указанных лиц или они в силу должностного положения способствовали таким действиям (бездействию);

2) поступившие без их ведома;

3) переданные (врученные) во время протокольных и других официальных мероприятий, считаются принадлежащими государству и должны быть переданы в течение 7 календарных дней со дня получения (обнаружения) подарка уполномоченному органу по государственному имуществу (исключением являются подарки, полученные за достижения в работе и иные заслуги).

12.2. Всем лицам, принимающим на себя антикоррупционные ограничения и членам их семей (супруги, родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ними) запрещается принимать любые материальные вознаграждения, подарки или услуги.

1. **Информирование о подозрениях**

13.1. Работники, должностные и заинтересованные лица в случае, если им становится известно о несоблюдении антикоррупционного законодательства, регуляторных требований и/или внутренних процедур Академии, должны информировать об этом в порядке, предусмотренном законодательством и внутренними нормативными документами.

13.2. В целях поддержания высокого уровня доверия, профилактики и пресечения фактов коррупции в Академии функционирует Антикоррупционная горячая линия.

1. **Расследование и принятие мер в отношении коррупции**

14.1. В Академии ответственность в проведении расследования случаев коррупции или подозрений на такие случаи возлагается на комплаенс офицера.

14.2. При проведении расследования и любых последующих действий Академия должна принять во внимание соответствующие факторы:

1) действующее законодательство;

2) безопасность сотрудников;

3) сохранение конфиденциальности в отношении ситуации и расследования пока не будут установлены факты.

1. **Внутренний аудит СМБВ**

15.1. В Академии проводятся внутренние аудиты СМБВ в соответствии с планом внутренних аудитов и вне плана при необходимости. Внутренние аудиты СМБВ проводятся для того, чтобы установить:

1) соответствует ли СМБВ требованиям международного стандарта ISO 37001:2016 и достигает ли запланированных результатов;

2) результативно ли внедрена СМБВ и поддерживается ли в работоспособном состоянии.

15.2. Программа внутренних аудитов СМБВ составляется с учетом важности проверяемых процессов и областей деятельности, значительных изменений и предыдущих результатов.

15.3. При планировании аудитов:

1) определяются методы проведения аудита;

2) определяются критерии аудитов, аудируемая область;

3) аудиторы не проводят проверку собственной деятельности.

15.4. Результаты аудита регистрируются в записях по проведенному аудиту.

15.5. Процедура проведения внутренних аудитов СМБВ осуществляется согласно документированной процедуры «Внутренний аудит».

**16. Несоответствия и корректирующие действия**

16.1. В Академии установлен порядок, который гарантирует, что несоответствия, обозначаются и управляются таким образом, чтобы[:](https://portal.softlinegroup.com/softlinetrade/QualityDirection/NormaDocs/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%98%2002.009-12%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8F.doc)

1) анализировать несоответствия;

2) определять причины несоответствия;

3) выполнять все необходимые действия;

4) анализировать результативность каждого предпринятого корректирующего действия;

5) вносить при необходимости изменения в СМБВ.

16.2. Корректирующие действия должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

16.3. Документированная информация о характере выявленных несоответствий, последующих предпринятых действиях и их результатах сохраняется как документированная информация в журналах корректирующих действий и выявленных несоответствий.

1. **Анализ, проводимый высшим руководством**

17.1. Высшее руководство Академии анализируют СМБВ с периодичностью один раз в год с целью обеспечения пригодности, адекватности, результативности и соответствия стратегии развития Академии. По результатам анализа принимаются решения о необходимости внесения изменений в СМБВ, политику и цели в области противодействия коррупции, а также об улучшении СМБВ. Результаты анализа СМБВ оформляются документально, доводятся до сведения руководителей структурных подразделений и хранятся у комплаенс офицера.

17.2. Высшее руководство Академии утверждают отчет о результативности СМБВ.

1. **Осведомленность и обучение**

18.1. Осведо**м**ленность работников об их роли и важности их деятельности в области противодействия коррупции обеспечивается:

1) ознакомлением с Политикой;

2) разъяснительной работой руководителей о вкладе сотрудников в результативность СМБВ, противодействие коррупции;

3) разъяснительной работой руководителей о последствиях несоответствия требованиям, установленной СМБВ и нарушений антикоррупционного законодательства;

4) ознакомлением с коррупционными рисками и ущербом сотрудникам и Академии, который может быть нанесен коррупцией;

5) c обстоятельствами, при которых может быть предложена взятка в связи с их обязанностями и как распознать эти обстоятельства;

6) осведомленностью, как сотрудники могут помочь в противодействии и искоренения коррупции, а также распознать ключевые признаки наличия коррупции;

7) осведомленностью, как и кому сотрудники должны сообщать о любых подозрениях.

18.2. Работники Академии проходят обучение в области антикоррупционного менеджмента в сторонних организациях и внутри Академии. Документированная информация сохраняется и поддерживается в актуальном состоянии.

1. **Коммуникации**

19.1. Для обеспечения результативности СМБВ при ее разработке и изменениях предусматривается необходимый обмен информации, включая:

1) какая информация будет передаваться;

2) когда будет передаваться информация;

3) кому будет передаваться информация;

4) каким образом она будет передаваться;

5) кто будет передавать информацию.

19.2. В Академими обеспечивается информирование и коммуникации работников посредством:

1) работы автоматизированных систем;

2) использования файловых серверов;

3) внутренней переписки по электронной почте;

4) службы мгновенных электронных сообщений;

5) проведения внутренних вебинаров и семинаров;

6) использования сайта Академии.

19.3. Информирование включает в себя вопросы результативности СМБВ, в том числе:

1) Политику по противодействию коррупции;

2) соответствующие цели;

3) информацию о вкладе сотрудников в обеспечение результативности СМБВ и выгоду от улучшений системы менеджмента;

4) о последствиях несоответствий требованиям СМБВ и законодательству в области противодействия коррупции.

19.4. Коммуникации сотрудников устанавливаются с учетом цели коммуникаций, их времени или периодичности, участников коммуникаций, наиболее подходящего способа коммуникаций.

**20. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

20.1. Должностные лица и работники Академии обязаны:

1) принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов и их урегулированию;

2) при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Академии и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Академии. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя, вышестоящее руководство и комплаенс офицера Академии.

20.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Академии, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

1. **Правила поведения (действия) работников Академии по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции**

21.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц работники Академии обязаны:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, внутренними нормативными документами и Уставом Академии;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

21.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Академии обязаны:

1) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

2) не дарить коллегам, руководителям и иным работникам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

3) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

4) докладывать руководству и комплаенс офицеру Академии о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

5) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

6) докладывать непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю и комплаенс офицеру Академии о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

7) обращаться к руководству Академии и комплаенс офицеру, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

21.3. При оказании услуг и иных функций, работники Академии обязаны:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;

4) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

21.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Академии, работники обязаны:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать сохранность имущества Академии, использовать его рационально, эффективно, в служебных целях, включая автотранспортные средства.

1. **Ответственность за коррупционные правонарушения**

22.1. Работники Академии за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22.2. Должностные лица и работники Академии, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Академии.

1. **Заключительные положения**

23.1. Руководство и работники Академии обязуются выполнять требования системы менеджмента по борьбе со взяточничеством и постоянно ее улучшать.

23.2. Руководство Академии принимает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики и обязуется выделять все необходимые для этого ресурсы.