



**Республиканское государственное казенное предприятие
«Академия государственного управления при Президенте
Республики Казахстан»**

Утверждено приказом
ректора Академии
№ 545 от 7 августа 2025 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА БОРЬБЫ СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ

Документированная информация

Политика противодействия коррупции

Астана, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Область применения.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Цель и задачи Политики.....	5
5. Основные принципы противодействия коррупции.....	5
6. Меры по профилактике коррупции.....	7
7. Система менеджмента борьбы со взяточничеством	8
8. Антикоррупционная комплаенс-служба.....	8
9. Цели в области борьбы со взяточничеством и планирование их достижения.....	9
10. Оценка рисков, связанных с коррупцией.....	9
11. Внедрение антикоррупционных механизмов деловыми партнерами.....	10
12. Получение и дарение подарков.....	11
13. Информирование о подозрениях.....	11
14. Расследование и принятие мер в отношении коррупции.....	12
15. Внутренний аудит СМБВ.....	12
16. Несоответствия и корректирующие действия.....	12
17. Анализ, проводимый высшим руководством.....	13
18. Осведомленность и обучение.....	13
19. Коммуникации.....	14
20. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.....	14
21. Правила поведения (действия) работников Академии по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции.....	15
22. Ответственность за коррупционные правонарушения.....	17
23. Заключительные положения.....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции Республиканского государственного казенного предприятия «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» (далее – Академия) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Академии.

Определяя одним из путей устойчивого развития соответствие деятельности Академии и его работников требованиям действующего законодательства в области противодействия коррупции, руководство Академии принимает настоящую Политику противодействия коррупции (далее – Политика).

1.2. Настоящая Политика Академии разработана в соответствии с законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон), международным стандартом ISO 37001:2016 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством» и устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры Академии, характеризующие нетерпимостью субъектов Политики, приверженность руководства и работников Академии высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Академии.

2. Область применения

2.1. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми работниками Академии.

2.2. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном Интернет-ресурсе Академии.

3. Термины и определения

3.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **взятничество** – предложение, обещание, передача, принятие или просьба неправомерного преимущества любой ценности (которое может быть финансовым или нефинансовым), прямо или косвенно и независимо от местонахождения, являясь нарушением применимого закона, как поощрение или вознаграждение лица, действующего или воздерживающегося от действий в отношении к выполнению обязанностей данного лица;

3) **система менеджмента борьбы со взятничеством (СМБВ)** – стандарт, который предназначен для поддержки внедрения антикоррупционных систем управления, усиления текущего контроля;

4) **коррупция** – незаконное использование работниками Академии своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

5) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

6) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

7) **противодействие коррупции** – деятельность Академии в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Академии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

8) **предупреждение коррупции** – деятельность Академии по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

9) **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, нанести ущерб Академии;

10) **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Академией;

3.2. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан и внутренних документах Академии.

4. Цель и задачи Политики

4.1. Целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Академии, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и добропорядочности при исполнении работниками своих должностных обязанностей.

4.2. Задачами настоящей Политики являются:

- 1) разработка, внедрение и функционирование СМБВ;
- 2) демонстрация лидерства и обязательств со стороны руководства в отношении противодействия коррупции;
- 3) устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 4) предупреждение коррупционных правонарушений;
- 5) воспитание у работников Академии строгого соблюдения законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Академии;
- 6) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 7) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

5. Основные принципы противодействия коррупции

5.1. Основными принципами противодействия коррупции в Академии являются:

- 1) Нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции.

Академия придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Академии, действующих от имени Академии или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

- 2) Лидерство руководства.

Ректор Академии и вице-ректора должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере.

Для реализации стратегических направлений в области противодействия коррупции и взяточничеству, руководство Академии принимает на себя следующие обязательства:

соблюдать требования антикоррупционного законодательства как в отношении контрагентов, так и в отношении работников Академии;

поддерживать и совершенствовать систему менеджмента борьбы со взяточничеством Академии;

предотвращать и разрешать конфликт интересов, который может привести к необъективному исполнению сотрудниками своих должностных обязанностей;

обеспечить работу информационных каналов («Горячая линия») для сообщения о фактах коррупции и неэтичного поведения как со стороны сотрудников организации, так и со стороны контрагентов;

поощрять лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

формировать в Академии атмосферу нетерпимости к коррупции;

повышать квалификацию работников Академии путем обучения и сертификации по противодействию коррупции и взяточничеству.

3) Вовлеченность работников.

Академия информирует своих работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Академия ожидает, что все ее работники разделяют принципы, приведенные в настоящей Политике и безусловно соблюдают все требования действующего законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов Академии.

Академия гарантирует, что никакие меры наказания не будут применены к работникам, отказавшимся совершить действие, которое в соответствии с законодательством может быть расценено как коррупционное действие, даже если в результате такого отказа Академия не получила дополнительные материальные или нематериальные выгоды и/или понесло убытки, избежать которые было возможно исключительно с нарушением требований законодательства или настоящей Политики.

Академия считает недопустимыми и стремится своевременно выявлять и пресекать незаконные ответные меры внутри Академии к работникам, добросовестно сообщившим о предполагаемом факте коррупционных действий, совершенном другим работником или в отношении работника Академии.

4) Неотвратимость наказания.

Академия заявляет о неотвратимости наказания работников Академии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей.

5) Законность.

Академия строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6) Безусловность соблюдения.

Требования применимого законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов системы менеджмента противодействия коррупции должны безусловно и неукоснительно соблюдаться всеми работниками Академии.

7) Должностная осмотрительность.

Академия осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

8) Взаимодействие и координация.

Академия обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

Академия отдает предпочтение сотрудничеству с деловыми партнерами, придерживающимися тех же ценностей. Для воплощения данного заявления, Академия проявляет должную осмотрительность при привлечении контрагентов, а также информирует их о требованиях настоящей Политики.

9) Оценка коррупционных рисков.

Академия проводит регулярную оценку коррупционных рисков с целью своевременного отслеживания бизнес-процессов, потенциально подверженных риску коррупции. Академия признает необходимость управления риском вовлечения в коррупционную деятельность вне зависимости от размера потенциальных нарушений. Академия предоставляет возможность сообщать в правоохранительные органы информацию о фактах коррупционных действий или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных действий.

6. Меры по профилактике коррупции

6.1. Профилактика коррупции в Академии осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) формирование у работников Академии нетерпимости к коррупционному поведению, путем:

разъяснения Работникам норм законодательных и иных актов Республики Казахстан в области противодействия коррупции;

доведения до сведения работников Академии о выявленных фактах коррупции в Академии и иных государственных органах и организациях квазигосударственного сектора;

проведения с работниками Академии разъяснительных бесед.

2) предъявление квалификационных требований к работникам Академии, в том числе к кандидатам на занятие вакантной должности;

3) внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

6.2. Политика содержит общеобязательные нормы и правила распространяющиеся на работников Академии, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и стажа их работы. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Академии работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

7. Система менеджмента борьбы со взяточничеством

7.1. В Академии разработана, внедрена, поддерживается в рабочем состоянии и постоянно совершенствуется система менеджмента борьбы со взяточничеством согласно требованиям международного стандарта ISO 37001:2016.

7.2. СМБВ содержит средства, разработанные для выявления и оценки риска, а также предотвращения и обнаружения коррупции и принятия мер в ее отношении.

7.3. В Академии определены процессы и необходимые механизмы системы антикоррупционного менеджмента, позволяющие системам функционировать результативно.

8. Антикоррупционный комплаенс

8.1. Ответственность за функционирование СМБВ в Академии несет комплаенс офицер. В функции комплаенс офицера Академии входит следующее:

1) принимать участие в определении политики и целей Академии в области противодействия коррупции;

2) принимать решения по планированию, разработке, внедрению и функционированию СМБВ в соответствии с международным стандартом ISO 37001:2016;

3) участвовать в принятии решений по постоянному совершенствованию СМБВ;

4) контролировать разработку и выполнение в Академии требований СМБВ;

5) участвовать в проведении внутренних аудитов СМБВ;
участвовать в подготовке решений о проведении мероприятий по поддержанию СМБВ в рабочем состоянии, организации подготовки к аудитам, участия в работе с внешними аудиторами;

6) поддерживать связи с внешними организациями по вопросам, касающимся СМБВ.

9. Цели в области борьбы со взяточничеством и планирование их достижения

9.1. Постановка целей в области антикоррупционного менеджмента для Академии, включая требования, которые необходимы для обеспечения соответствия международному стандарту ISO 37001:2016 производится руководством Академии ежегодно на финансовый год.

9.2. Цели в области противодействия коррупции:

- 1) согласованы с Политикой по противодействию коррупции;
- 2) измеримы;
- 3) учитывают Контекст организации, требования и ожидания заинтересованных сторон и коррупционные риски;
- 4) достижимы;
- 5) отслеживаются;
- 6) доведены до сведения сотрудников Академии;
- 7) обновляются по необходимости.

9.2. Цели утверждаются ректором Академии.

9.3. Детализация целей до уровня подразделений и сотрудников происходит при планировании мероприятий в рамках плана по противодействию коррупции.

9.3. При планировании действий по достижению целей в области противодействия коррупции необходимо определить:

- 1) что должно быть сделано;
- 2) какие потребуются ресурсы;
- 3) кто будет нести ответственность за достижение целей;
- 4) когда необходимые действия должны быть завершены;
- 5) каким образом будут оцениваться результаты.

10. Оценка рисков, связанных с коррупцией

10.1. Оценку рисков Академия проводит в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О противодействия коррупции» и Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

Согласно ним Академия:

- 1) выявляет коррупционные риски;
- 2) оценивает коррупционные риски;

- 3) вырабатывает рекомендации по снижению коррупционных рисков;
- 4) проводит мониторинг исполнения рекомендаций.

Риски в области коррупционного менеджмента связаны с контекстом Академии, политикой и целями в области антикоррупционного менеджмента.

10.2. По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков готовится аналитическая справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) рекомендации по их устранению;
- 3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

10.3. Аналитическая справка согласовывается лицами, проводившими внутренний анализ коррупционных рисков, руководителем подразделения, в деятельности которого проведен анализ коррупционных рисков. Аналитическая справка вносится ректору Академии для рассмотрения и принятия мер.

Результаты анализа коррупционных рисков и информация о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков размещаются на интернет-ресурсе Академии.

11. Внедрение антикоррупционных механизмов деловыми партнерами

11.1. С целью минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность Академия проводит комплексную проверку деловых партнеров, в том числе на предмет их благонадежности, наличия собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов.

11.2. Академия приветствует приверженность деловых контрагентов соблюдать принципы, отраженные в Политике, готовность включать в договоры антикоррупционные меры, оказывать содействие при расследовании случаев нарушения взаимных договоренностей.

11.3. Академия стремится развивать деловые отношения с деловыми партнерами, поддерживающими принципы Политики и имеющими собственные эффективные антикоррупционные механизмы.

11.4. Академия воздерживается от материального стимулирования представителей деловых партнеров, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Академии.

11.4. Сотрудникам Академии запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих требованиям действующего законодательства, настоящей Политики и иных нормативных актов.

11.5. Наличие внедренных механизмов деловыми партнерами снижает коррупционный риск делового партнера и меры проведения комплексной проверки.

11.6. Академия при заключении договоров знакомит своих деловых партнеров с положениями Политики и включает в договор положения, предусматривающие дополнительные антикоррупционные обязательства сторон и последствия совершения коррупционных действий какой-либо из сторон при исполнении условий договора – антикоррупционную оговорку.

12. Получение и дарение подарков

12.1. Сотрудники Академии признают, что в области действия системы менеджмента борьбы со взяточничеством Академии, предлагать, дарить, вымогать или получать подарок, или выгоду, с намерением повлиять на поведение работника, чтобы действовать вопреки правилам честности и добропорядочности, считается правонарушением и имеет потенциал для коррупции (в форме взяточничества). Вручение подарков может включать конфликт интересов или провоцировать конфликт интересов.

Подарки:

1) полученные за действия (бездействие) в пользу дарителя, если такие действия входили в служебные полномочия указанных лиц или они в силу должностного положения способствовали таким действиям (бездействию);

2) поступившие без их ведома;

3) переданные (врученные) во время протокольных и других официальных мероприятий, считаются принадлежащими государству и должны быть переданы в течение 7 календарных дней со дня получения (обнаружения) подарка уполномоченному органу по государственному имуществу (исключением являются подарки, полученные за достижения в работе и иные заслуги).

12.2. Всем лицам, принимающим на себя антикоррупционные ограничения и членам их семей (супруги, родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ними) запрещается принимать любые материальные вознаграждения, подарки или услуги.

13. Информирование о подозрениях

13.1. Работники, должностные и заинтересованные лица в случае, если им становится известно о несоблюдении антикоррупционного законодательства, регуляторных требований и/или внутренних процедур Академии, должны информировать об этом в порядке, предусмотренном законодательством и внутренними нормативными документами.

13.2. В целях поддержания высокого уровня доверия, профилактики и пресечения фактов коррупции в Академии функционирует Антикоррупционная горячая линия.

14. Расследование и принятие мер в отношении коррупции

14.1. В Академии ответственность в проведении расследования случаев коррупции или подозрений на такие случаи возлагается на комплаенс офицера.

14.2. При проведении расследования и любых последующих действий Академия должна принять во внимание соответствующие факторы:

- 1) действующее законодательство;
- 2) безопасность сотрудников;
- 3) сохранение конфиденциальности в отношении ситуации и расследования пока не будут установлены факты.

15. Внутренний аудит СМБВ

15.1. В Академии проводятся внутренние аудиты СМБВ в соответствии с планом внутренних аудитов и вне плана при необходимости. Внутренние аудиты СМБВ проводятся для того, чтобы установить:

- 1) соответствует ли СМБВ требованиям международного стандарта ISO 37001:2016 и достигает ли запланированных результатов;
- 2) результативно ли внедрена СМБВ и поддерживается ли в работоспособном состоянии.

15.2. Программа внутренних аудитов СМБВ составляется с учетом важности проверяемых процессов и областей деятельности, значительных изменений и предыдущих результатов.

15.3. При планировании аудитов:

- 1) определяются методы проведения аудита;
- 2) определяются критерии аудитов, аудируемая область;
- 3) аудиторы не проводят проверку собственной деятельности.

15.4. Результаты аудита регистрируются в записях по проведенному аудиту.

15.5. Процедура проведения внутренних аудитов СМБВ осуществляется согласно документированной процедуры «Внутренний аудит».

16. Несоответствия и корректирующие действия

16.1. В Академии установлен порядок, который гарантирует, что несоответствия, обозначаются и управляются таким образом, чтобы:

- 1) анализировать несоответствия;
- 2) определять причины несоответствия;

- 3) выполнять все необходимые действия;
- 4) анализировать результативность каждого предпринятого корректирующего действия;
- 5) вносить при необходимости изменения в СМБВ.

16.2. Корректирующие действия должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

16.3. Документированная информация о характере выявленных несоответствий, последующих предпринятых действиях и их результатах сохраняется как документированная информация в журналах корректирующих действий и выявленных несоответствий.

17. Анализ, проводимый высшим руководством

17.1. Высшее руководство Академии анализируют СМБВ с периодичностью один раз в год с целью обеспечения пригодности, адекватности, результативности и соответствия стратегии развития Академии. По результатам анализа принимаются решения о необходимости внесения изменений в СМБВ, политику и цели в области противодействия коррупции, а также об улучшении СМБВ. Результаты анализа СМБВ оформляются документально, доводятся до сведения руководителей структурных подразделений и хранятся у комплаенс офицера.

17.2. Высшее руководство Академии утверждают отчет о результативности СМБВ.

18. Осведомленность и обучение

18.1. Осведомленность работников об их роли и важности их деятельности в области противодействия коррупции обеспечивается:

- 1) ознакомлением с Политикой;
- 2) разъяснительной работой руководителей о вкладе сотрудников в результативность СМБВ, противодействие коррупции;
- 3) разъяснительной работой руководителей о последствиях несоответствия требованиям, установленной СМБВ и нарушений антикоррупционного законодательства;
- 4) ознакомлением с коррупционными рисками и ущербом сотрудникам и Академии, который может быть нанесен коррупцией;
- 5) с обстоятельствами, при которых может быть предложена взятка в связи с их обязанностями и как распознать эти обстоятельства;
- 6) осведомленностью, как сотрудники могут помочь в противодействии и искоренения коррупции, а также распознать ключевые признаки наличия коррупции;

7) осведомленностью, как и кому сотрудники должны сообщать о любых подозрениях.

18.2. Работники Академии проходят обучение в области антикоррупционного менеджмента в сторонних организациях и внутри Академии. Документированная информация сохраняется и поддерживается в актуальном состоянии.

19. Коммуникации

19.1. Для обеспечения результативности СМБВ при ее разработке и изменениях предусматривается необходимый обмен информацией, включая:

- 1) какая информация будет передаваться;
- 2) когда будет передаваться информация;
- 3) кому будет передаваться информация;
- 4) каким образом она будет передаваться;
- 5) кто будет передавать информацию.

19.2. В Академии обеспечивается информирование и коммуникации работников посредством:

- 1) работы автоматизированных систем;
- 2) использования файловых серверов;
- 3) внутренней переписки по электронной почте;
- 4) службы мгновенных электронных сообщений;
- 5) проведения внутренних вебинаров и семинаров;
- 6) использования сайта Академии.

19.3. Информирование включает в себя вопросы результативности СМБВ, в том числе:

- 1) Политику по противодействию коррупции;
- 2) соответствующие цели;
- 3) информацию о вкладе сотрудников в обеспечение результативности СМБВ и выгоду от улучшений системы менеджмента;
- 4) о последствиях несоответствий требованиям СМБВ и законодательству в области противодействия коррупции.

19.4. Коммуникации сотрудников устанавливаются с учетом цели коммуникаций, их времени или периодичности, участников коммуникаций, наиболее подходящего способа коммуникаций.

20. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

20.1. Должностные лица и работники Академии обязаны:

- 1) принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов и их урегулированию;

2) при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Академии и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Академии. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя, вышестоящее руководство и комплаенс-офицера Академии.

20.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Академии, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

21. Правила поведения (действия) работников Академии по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции

21.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц работники Академии обязаны:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, внутренними нормативными документами и Уставом Академии;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

21.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Академии обязаны:

1) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

2) не дарить коллегам, руководителям и иным работникам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

3) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

4) докладывать руководству и комплаенс офицеру Академии о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

5) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

6) докладывать непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю и комплаенс офицеру Академии о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

7) обращаться к руководству Академии и комплаенс офицеру, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

21.3. При оказании услуг и иных функций, работники Академии обязаны:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;

4) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

21.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Академии, работники обязаны:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

- 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 8) обеспечивать сохранность имущества Академии, использовать его рационально, эффективно, в служебных целях, включая автотранспортные средства.

22. Ответственность за коррупционные правонарушения

22.1. Работники Академии за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22.2. Должностные лица и работники Академии, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Академии.

23. Заключительные положения

23.1. Руководство и работники Академии обязуются выполнять требования системы менеджмента по борьбе со взяточничеством и постоянно ее улучшать.

23.2. Руководство Академии принимает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики и обязуется выделять все необходимые для этого ресурсы.