

*Утверждено решением
Ученого Совета Академии
от «28» марта 2025г.
протокол №12*

**Образовательная программа
«7М04110 - Управление человеческими ресурсами»**

1. Наименование программы: Образовательная программа магистратуры «7М04110 – Управление человеческими ресурсами» (направление подготовки «7М041– Бизнес и управление»).

2. Срок обучения: 1 год

3. Всего кредитов (ECTS): 63

4. Описание программы:

В соответствии с Концепцией развития государственной службы Республики Казахстан на 2024 – 2029 годы основными условиями трансформации государственного управления в модель государственной службы, построенной на принципах сервисного подхода и ориентации на потребности граждан, характеризующейся проактивностью, результативностью и снижением бюрократических барьеров является наличие у государственного аппарата компетенций и кадрового потенциала, соответствующего высоким стандартам.

Образовательная программа разработана в целях дальнейшей профессионализации государственной службы с учетом современных требований, предъявляемых к государственному аппарату страны, и направлена на формирование у государственных служащих аналитических, организационных, управленческих и стратегических навыков в области управления человеческими ресурсами и предназначена для тех, кто стремится развить и углубить свои компетенции в стратегическом HR менеджменте.

В этих целях программа предусматривает изучение HR менеджмента стратегического уровня, которое направлено на приобретение обучающимися знаний и навыков, необходимых для разработки и реализации долгосрочных HR-стратегий, которые способствуют достижению целей организации и улучшению ее конкурентоспособности на рынке труда. Обучающиеся приобретают теоретические и практические знания, а также овладевают инструментами планирования, прогнозирования и управления человеческими ресурсами, необходимыми для решения задач стратегического уровня как на уровне государства, являющегося участником глобального экономического сообщества, так и на уровне организации. В рамках образовательной программы обучающиеся изучают вопросы государственного регулирования трудовых ресурсов и трудовых отношений, а также современные подходы стратегического управления в ключевых направлениях HR.

5. Цели и задачи программы:

Цель: Подготовка лидеров изменений, владеющих новыми подходами и навыками в области управления человеческими ресурсами.

Задачи программы:

- формирование навыков стратегического управления человеческими ресурсами;
- развитие навыков принятия управленческих решений с учетом неопределенности и рисков;
- развитие навыков применения методов привлечения и отбора наиболее компетентных кандидатов на государственную службу, адаптации сотрудников и оценки их эффективности;
- развитие навыков эффективной организации труда;
- формирование навыков развития организационной культуры.

6. Преимущества программы:

- междисциплинарный, индивидуальный и компетентностный подход в обучении, практико- и результат-ориентированность обучения через решение конкретных ситуаций с использованием интерактивных методов обучения;
- выполнение магистерского проекта, ориентированного на решение актуальных проблем развития государственной службы страны;
- обучение на государственном, русском, английском языках;

- привлечение ведущих лекторов-практиков, приглашенных лекторов и экспертов государственного и квазигосударственного секторов;
- развитие профессионального и экспертного нетворкинга, взаимодействие с государственными служащими из различных министерств и ведомств, взаимное обучение.

7. Ожидаемые результаты обучения:

- умеет координировать свою деятельность с коллегами, открыт к коммуникациям, проявляет готовность к деловому сотрудничеству, при необходимости помогает коллегам, умеет решать конфликты с пользой для общего дела, при этом аргументированно доносит свою точку зрения и учитывает мнение коллег, выстраивает эффективную работу группы/команды/ с заинтересованные сторонами.
- строго следует правилам этического поведения в любых ситуациях в соответствии с этическим кодексом, придерживается принципам добропорядочности, честности, доброжелательности, уважительности к коллегам и заинтересованным сторонам, в стрессовой ситуации не теряется, ищет и находит решения.
- положительно относится к изменениям в организации, адаптирует тактику своих действий в соответствии с изменившейся ситуацией, анализирует причины неудачи и меняет подходы или стратегию, поддерживает и поощряет инициативы работников.
- ставит сложные цели и достигает их, прилагает дополнительные усилия для выполнения задач, берет на себя ответственность за достижение результата.
- умеет анализировать возможности, риски, а также рассчитывать и планировать ресурсы, умеет эффективно действовать в условиях неопределенности, предлагает несколько вариантов решения задач, с учетом возможных рисков.
- вносит вклад в работу коллектива и при необходимости обращается за разъяснениями к более опытным коллегам, развивает взаимодействие с коллегами и представителями государственных органов и организаций, обменивается мнениями и с учетом обсуждения выполняет задачи.
- вносит предложения по улучшению работы, изучает новые подходы и способы их внедрения, быстро адаптируется в меняющихся условиях.
- проявляет интерес к новым знаниям и технологиям, стремится к саморазвитию, ищет новую информацию и способы ее применения, применяет на практике новые навыки, позволяющие повысить его эффективности.

8. Структура программы и академический контент:

Семестр	Наименование дисциплин	БД/ ПД	ВК/ КВ	ECTS
1	Государственное управление	БД	ВК	2
	Стратегическое управление человеческими ресурсами на государственной службе	ПД	ВК	5
	Организационное развитие	ПД	ВК	5
	Эффективные коммуникации и лидерство	БД	ВК	2
	Методы оценки компетенций и управление талантами	ПД	ВК	2
	Профессиональный английский язык	БД	ВК	2
	Методы и дизайн исследований	ПД	ВК	3
	<i>Итого теоретического обучения</i>			21
	<i>Экспериментально-исследовательская работа магистранта (далее - ЭИРМ)</i>			10
	ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР			31
2	HR аналитика и принятие решений	ПД	ВК	3
	HR-маркетинг и брендинг на государственной службе	ПД	ВК	4
	Официальное письмо и дискурс	ПД	ВК	2
	Управление эффективностью персонала	ПД	ВК	3
	Цифровизация HR процессов	ПД	ВК	3
	Компонент по выбору	БД	КВ	4

	<i>Производственная практика</i>			2
	<i>Итого теоретического обучения</i>			21
	<i>Стажировка</i>			2
	<i>ЭИРМ</i>			1
	<i>Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)</i>			8
	ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР			32
Итого теоретического обучения+практика				42
Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)				8
ЭИРМ+ стажировка				13
ИТОГО КРЕДИТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ				63