*Утверждено решением
Ученого Совета Академии
от «28» марта 2025 г.
протокол №12*

**Образовательная программа магистратуры
«7М04120 – Государственное управление» (Executive MPA)**

1. Наименование программы: Образовательная программа магистратуры «7М04120 - Государственное управление» (Executive MPA) (направление подготовки «7М041 – Бизнес и управление»).

2. Срок обучения: 1 год (очно-дистанционная форма обучения)

3. Всего кредитов (ECTS): 61

4. Описание программы:

Годичная программа магистратуры по принципу очно-дистанционного обучения без отрыва от производства, предназначенная для профессионалов, нацеленных развить навыки и знания в сфере государственного управления для эффективной работы на различных управленческих должностях в государственных и квазигосударственных секторах Республики Казахстан.

5. Цель и задачи программы:

Цель: Подготовка высококвалифицированных специалистов в области государственного управления из руководящего звена государственных и квазигосударственных организаций.

Задачи программы:

- развить управленческие навыки, необходимые для эффективной работы в государственных и квазигосударственных организациях;
- развить творческий потенциал и компетенции по созданию эффективной современной системы государственного управления.

6. Преимущества программы:

- развитие в образовательном процессе инновационных, аналитических и управленческих способностей;
- возможность прохождения стажировки в зарубежном университете-партнере Maxwell School of Citizenship and Public Affairs at Syracuse University (Соединенные Штаты Америки), при наличии сертификата, подтверждающего соответствующий уровень иностранного языка;
- привлечение ведущих зарубежных и казахстанских экспертов, практиков государственного управления для преподавания отдельных дисциплин;
- развитие социального нетворкинга, взаимодействие с первыми руководителями из различных министерств и ведомств, взаимное обучение (peer learning);
- преподавание на государственном, русском, английском языках.

7. Ожидаемые результаты обучения:

Управление деятельностью - ставит конкретные задачи и дает поручения в соответствии со стратегическими целями, создает условия и ориентирует коллектив на качественное и своевременное выполнение подразделением поставленных задач, эффективно организует работу подразделения, расставляя приоритеты.

Выстраивание эффективных коммуникаций - умеет координировать свою деятельность с коллегами, открыт к коммуникациям, проявляет готовность к деловому сотрудничеству, при необходимости помогает коллегам, умеет решать конфликты с пользой для общего дела, при этом аргументированно доносит свою точку зрения и учитывает мнение коллег, выстраивает эффективную работу группы/команды/ с заинтересованными сторонами.

Следование этическим нормам и принципам - строго следует правилам этического поведения в любых ситуациях в соответствии с этическим кодексом, придерживается принципам добропорядочности, честности, доброжелательности, уважительности к коллегам и заинтересованным сторонам, в стрессовой ситуации не теряется, ищет и находит решения.

Управление изменениями - положительно относится к изменениям в организации, адаптирует тактику своих действий в соответствии с изменившейся ситуацией, анализирует причины неудачи и меняет подходы или стратегию, поддерживает и поощряет инициативы работников.

Ориентация на результат - ставит сложные цели и достигает их, прилагает дополнительные усилия для выполнения задач, берет на себя ответственность за достижение результата.

Самостоятельность и навыки принятия решений - умеет анализировать возможности, риски, а также рассчитывать и планировать ресурсы, умеет эффективно действовать в условиях неопределенности, предлагает несколько вариантов решения задач, с учетом возможных рисков.

Управление командой - никогда не бывает пристрастным к людям, всегда умеет избегать личных симпатий и антипатий, умеет определять и учитывать индивидуальность подчиненного при взаимодействии и мотивации, умеет вдохновлять и мотивировать команду.

Лидерские качества - демонстрирует энтузиазм и талант, веру в свои собственные убеждения, харизматичен, использует силу своей личности для того, чтобы мотивировать подчиненных, настроен мотивировать персонал, грамотно выбирает соотношение поощрения и порицания.

Сотрудничество - ориентирует работников на выстраивание эффективного взаимодействия с государственными органами и организациями в пределах компетенции, использует потенциал каждого работника для достижения поставленных задач, совместно со структурными подразделениями государственного органа реализует планы и достигает общих результатов.

Оперативность - своевременно доводит до коллектива новые приоритеты, разрабатывает эффективные меры для своевременного реагирования на изменения, эффективно управляет подразделением и достигает результата при внутренних и внешних изменениях.

Саморазвитие - выявляет и вносит предложения по продвижению перспективных работников, принимает системные меры по развитию работников, демонстрирует на личном примере стремление к саморазвитию.

Инициативность - рассматривает и разрабатывает предложения по внедрению инновационных подходов и решений, направленных на повышение эффективности деятельности, анализирует и вносит предложения по внедрению инновационных подходов и решений, направленных на повышение эффективности деятельности, инициирует проекты для совершенствования деятельности государственного органа.

8. Структура программы и академический контент:

Модуль	Наименование дисциплины	БД/ ПД	ВК/ КВ	ECTS
Модуль 1. Коммуникация и исследовательские технологии	Официальное письмо и медиадискурс	ПД	ВК	3
	Профессиональный английский язык	БД	ВК	2
	Методы и дизайн исследований	ПД	ВК	3
	<i>Итого теоретического обучения</i>			8
	<i>Экспериментально-исследовательская работа магистранта (далее - ЭИРМ)</i>			2
	ИТОГО ЗА 1 МОДУЛЬ			10
Модуль 2. Национальная модель государственного управления	Национальная модель государственного управления	БД	ВК	3
	Сервисный аппарат и человекоцентричное управление	ПД	ВК	2
	Стратегический менеджмент	ПД	ВК	3
	<i>Итого теоретического обучения</i>			8
	<i>ЭИРМ</i>			2
	ИТОГО ЗА 2 МОДУЛЬ			10
Модуль 3. Современные технологии управления	Мониторинг и анализ в государственном управлении	ПД	ВК	4
	Цифровое государственное управление	ПД	ВК	2
	<i>Производственная практика</i>			2
	<i>Итого теоретического обучения</i>			8
	<i>ЭИРМ</i>			2
	ИТОГО ЗА 3 МОДУЛЬ			10
Модуль 4. (специализация)	Компонент по выбору	БД	КВ	4
	Эффективные коммуникации и лидерство	БД	ВК	2

	<i>Итого теоретического обучения</i>			6
	<i>ЭИРМ</i>			2
	ИТОГО ЗА 4 МОДУЛЬ			8
Модуль 5. Управление экономикой и финансами	Финансовый менеджмент и аудит в государственном секторе	ПД	ВК	3
	Государственное регулирование экономики	ПД	ВК	3
	<i>Итого теоретического обучения</i>			6
	<i>Стажировка</i>			2
	<i>ЭИРМ</i>			2
	ИТОГО ЗА 5 МОДУЛЬ			10
Модуль 6. Управление пространственным развитием	Урбанистика и сити-менеджмент	ПД	ВК	2
	Управление региональным развитием	ПД	ВК	2
	<i>Итого теоретического обучения</i>			4
	<i>ЭИРМ</i>			1
	<i>Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)</i>			8
	ИТОГО ЗА 6 МОДУЛЬ			13
Итого теоретического обучения + практика				40
Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)				8
<i>ЭИРМ + стажировка</i>				13
ИТОГО КРЕДИТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ				61