

Утвержден
приказом ректора РГКП «Академия
государственного управления при
Президенте Республики Казахстан»
от «30» 04 2025 года № 236

**Антикоррупционный стандарт
Республиканского государственного казенного предприятия
«Академия государственного управления при Президенте
Республики Казахстан»**

город Астана, 2025 год

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт Республиканского государственного казенного предприятия «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31.12.2024 года № 285, Уставом Академии и другими внутренними нормативными документами Академии.

2. Стандарт является внутренним документом Республиканского государственного казенного предприятия «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» (далее – Академия), определяет систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и соблюдению норм антикоррупционного законодательства в Академии.

3. Задачами разработки Стандарта являются:

1) утверждение систем рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции по всем сферам деятельности Академии;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Цель принятия и внедрения Стандарта:

1) повышение антикоррупционной культуры и формирование нулевой терпимости к коррупционным проявлениям среди сотрудников, обучающихся, слушателей, контрагентов Академии;

2) профилактика коррупционных правонарушений;

3) минимизация коррупционных рисков при осуществлении образовательной, научной и административной деятельности Академии;

4) обеспечение соответствия требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и международных антикоррупционных норм.

5. Академия размещает Стандарт в свободном доступе на Интернет-ресурсе Академии и открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Стандарта работниками, обучающимися и иными лицами и организациями, устанавливающими деловые и договорные отношения с Академией.

6. Принципы и требования Стандарта распространяются на работников, обучающихся и представителей Академии, контрагентов и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, внутренних документах, либо прямо вытекают из норм действующего законодательства.

7. Обучающийся, заключивший договор об оказании образовательных услуг с Академией, обязуется соблюдать нормы антикоррупционного

законодательства Республики Казахстан и требования внутренних документов системы менеджмента по противодействию коррупции Академии.

8. Внешние организации, устанавливающие деловые отношения или имеющие договорные обязательства, подписывая антикоррупционную оговорку, обязуются соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и требования внутренних документов системы менеджмента по противодействию коррупции Академии.

2. Стандарт поведения и действия обучающихся и слушателей Академии

9. В целях предотвращения коррупционных правонарушений обучающимся и слушателям Академии предлагается (рекомендуется) следующий стандарт поведения (действий):

- 1) соблюдать нормы законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции и требования внутренних документов Академии;
- 2) соблюдать нормы академической честности при выполнении всех видов учебных, научных и исследовательских заданий;
- 3) уважительно относиться к преподавателям, тренерам, сотрудникам Академии и другим обучающимся;
- 4) не обращаться к преподавателям и работниками Академии с незаконными просьбами, связанными с предоставлением необоснованных преимуществ или иными действиями, нарушающими нормы законодательства и внутренние процедуры Академии;
- 5) не предоставлять/не предлагать незаконные денежные средства, подарки, материальные выгоды, услуги и льготы в пользу себя и третьих лиц с целью получения необоснованных преимуществ, а также в иных целях, противоречащих законодательству и внутренним нормативным актам Академии;
- 6) не подстрекать и не побуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) соблюдать деловой стиль одежды, общения и поведения;
- 8) принимать участие в мероприятиях, направленных на формирование антикоррупционной культуры и профилактику коррупционных правонарушений.

3. Стандарты поведения (действий), обязательные для исполнения работниками Академии при исполнении ими должностных обязанностей

10. В своей деятельности работники Академии при выполнении возложенных на них должностных обязанностей обязаны:

- 1) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан, Устав и внутренние нормативные акты Академии;
- 2) исполнять должностные обязанности честно, добросовестно и беспристрастно;

3) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении трудовых обязанностей;

4) не распространять сведения, не соответствующие действительности, не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

5) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

6) не допускать незаконное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;

7) при выполнении трудовых (функциональных) обязанностей быть скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, соблюдать деловой этикет;

8) противостоять любым проявлениям коррупции, не допускать правонарушений, создающих условия для коррупции, пресекать любые факты коррупционных правонарушений;

9) не принимать никаких материальных благ, подарков, денежных вознаграждений, льгот, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением трудовых (функциональных) обязанностей;

10) не препятствовать физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

11) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Академии;

12) незамедлительно доводить до сведения комплаенс офицера Академии и/или непосредственного руководителя о любых попытках склонения к коррупционным действиям, готовящихся или ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

4. Стандарт поведения (действий) работников Академии при подготовке и принятии управленческих и иных решений

11. Стандарт при подготовке и принятии управленческих и иных решений определяет следующие нормы поведения работников Академии:

1) обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;

2) рассматривать обращения физических и юридических лиц, другие служебные документы, а также принимать по ним необходимые меры в порядке и сроки, установленные законодательством и внутренними нормативными документами;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителю с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие решений;

4) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не использовать свои трудовые (функциональные) обязанности и связанные с ними возможности для получения имущественной и неимущественной выгоды;

6) не принимать подарки в связи с исполнением трудовых (функциональных) обязанностей;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как коррупционные;

9) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

10) воздерживаться от предоставления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

5. Стандарт поведения (действий) работников Академии при подготовке проектов внутренних нормативных документов

12. Стандарт при подготовке проектов внутренних нормативных документов определяет следующие нормы поведения работников Академии:

1) не допускать несоответствие разрабатываемых внутренних нормативных документов законодательству Республики Казахстан;

2) не допускать принятия внутренних нормативных документов с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

3) не допускать включение норм, создающих условия для коррупционных рисков или двойного толкования;

4) не допускать нарушения процедур согласования и утверждения.

6. Стандарт поведения (действий) работников Академии при организации кадровой работы по подбору и расстановке персонала

13. Стандарт при организации кадровой работы по подбору и расстановке персонала определяют следующие нормы поведения работников Академии:

1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Академии;

2) обеспечивать открытость и прозрачность всех процедур, связанных с подбором, отбором, назначением, перемещением и продвижением персонала;

3) оценивать кандидатов и сотрудников исключительно на основании профессиональных качеств, опыта и деловой репутации;

4) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, не предоставлять не

предусмотренные законом преимущества (протекционизм, семейственность) при поступлении и продвижении по работе;

5) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работника;

6) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

7) не допускать включение в условия трудового договора положений, противоречащих законодательству или ущемляющих права работников;

8) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

7. Стандарт поведения (действий) работников Академии при осуществлении государственных закупок

14. Стандарт при осуществлении государственных закупок определяет следующие нормы поведения работников Академии:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан о государственных закупках;

2) рационально и эффективно расходовать денежные средства, выделенные для государственных закупок;

3) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законом;

4) способствовать формированию добросовестной конкуренции между участниками;

5) соблюдать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

6) не использовать служебное положение в личных интересах или в интересах третьих лиц;

7) не допускать участие в закупках физических лиц и организаций, с которыми имеются аффилированные связи;

8) не разглашать информацию, связанную с содержанием заявок, до подведения итогов;

9) исключать специальное установление технических требований, дающих преимущества определенным поставщикам;

10) не устанавливать дополнительные требования, не предусмотренные законами Республики Казахстан.

8. Стандарт поведения (действий) работников Академии при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности

15. Стандарт при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности определяет следующие нормы поведения работников Академии:

1) строго соблюдать требования бюджетного, налогового, бухгалтерского законодательства, а также внутренних нормативных документов Академии;

2) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное имущество и служебную информацию;

3) не допускать ведение бухгалтерского учета, представление финансовой отчетности, осуществляемых в целях совершения коррупционных правонарушений, в том числе создание неофициальной отчетности;

4) не допускать проведение неучтенных или неправильно зарегистрированных операций;

5) не допускать ведение учета несуществующих расходов;

6) не допускать использование поддельных документов;

7) не допускать намеренное уничтожение бухгалтерской документации ранее сроков, предусмотренных законом;

8) обеспечивать сохранность, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Академии.

9. Стандарт в сфере принятия управленческих решений, обязательный для руководителей

16. Руководители всех уровней организационной структуры Академии обязаны:

1) соблюдать все нормы действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Академии;

2) принимать меры по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

3) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

4) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

5) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

6) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

8) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

9) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

10) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию и предотвращению конфликта интересов.

10. Иные ограничения и запреты

17. Работникам Академии рекомендуется:

1) не размещать в интернете и социальных сетях изображений дорогостоящего движимого и недвижимого имущества, автотранспортных средств, принадлежащих им либо членам их семей, а также фотографий с мест отдыха в увеселительных заведениях;

2) не выставлять демонстративно на рабочем месте предметы роскоши, а также дорогостоящие подарки, сувениры, письменные приборы и другие предметы из дорогих пород дерева, драгоценных камней и металлов;

3) при размещении в служебном кабинете грамот, благодарностей, дипломов и других свидетельств личных заслуг и достижений соблюдать скромность и чувство меры;

4) при необоснованном публичном обвинении в коррупционных правонарушениях в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке.

11. Исполнение антикоррупционных стандартов

18. Исполнение требований и норм Стандарта является обязательной мерой противодействия коррупции для всех работников, обучающихся, слушателей и деловых партнеров Академии.

19. Контроль за соблюдением требований Стандарта возлагается на комплаенс офицера, руководителей структурных подразделений, директоров институтов и филиалов Академии.

20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Стандарта работники и обучающиеся Академии несут дисциплинарную и иную ответственность в порядке, определенном законодательством.