



АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ГИД ПО ПОСТУПЛЕНИЮ

ADMISSION HANDBOOK

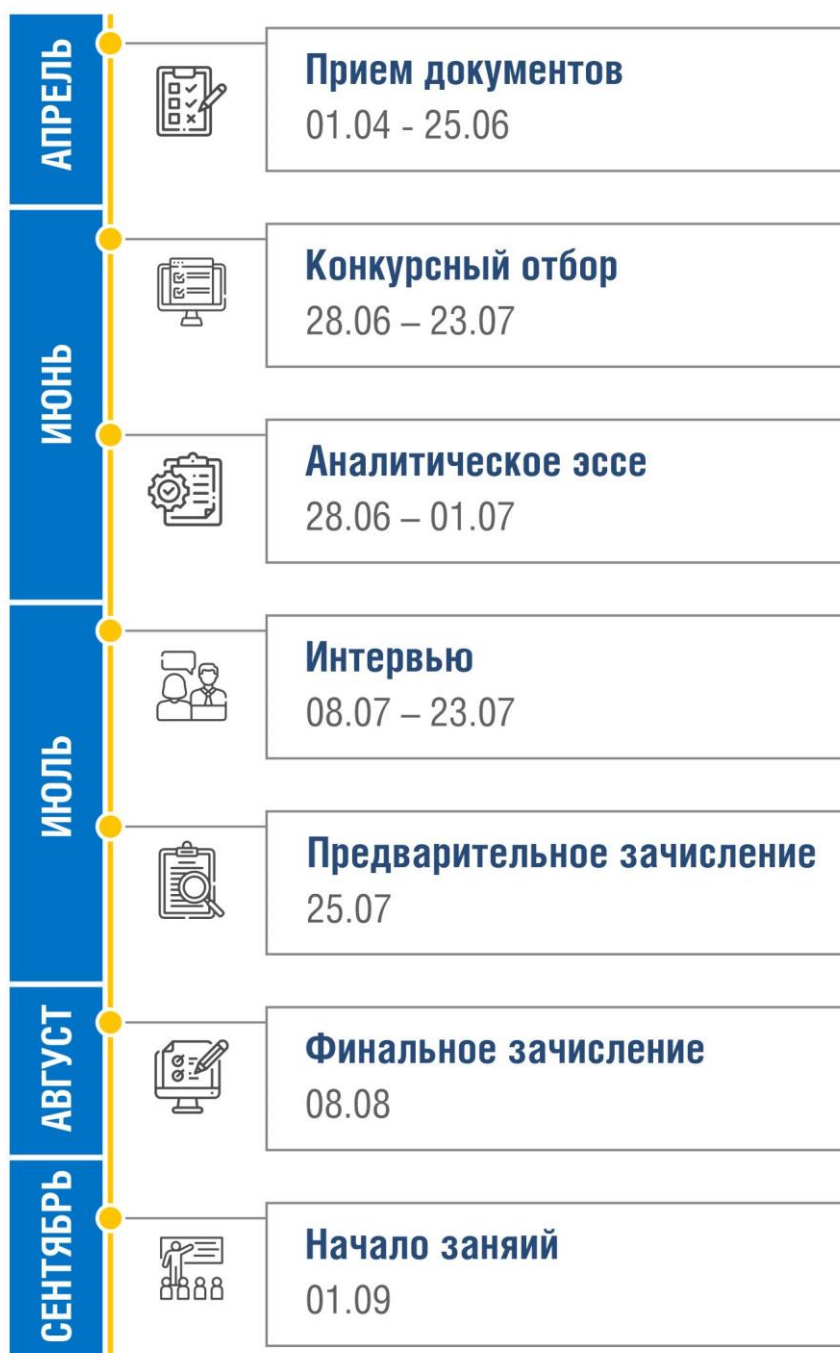
Мы учим управлять в меняющемся мире

2025-2026

СОДЕРЖАНИЕ

Важные даты.....	2
Перечень документов.....	3
Образовательные программы и требования.....	4
Этапы конкурсного отбора.....	9
Об этапах конкурсного отбора.....	10
Аналитическое эссе.....	12
Интервью.....	13
О выборе темы исследования.....	14
Определение языкового уровня с помощью QAZAQ RESMI TEST?.....	15
Преимущества обучения в Академии.....	16
Международное сотрудничество.....	17
Часто задаваемые вопросы.....	18

ВАЖНЫЕ ДАТЫ



1. Направление государственного органа*.
2. Электронная копия документа, удостоверяющего личность.
3. Сканированный вариант документа о высшем (для поступления в магистратуру) или послевузовском (для поступления в докторантуру) образовании с приложением.
4. Сертификат QAZAQ RESMI TEST (www.qrt.kz) или ҚАЗТЕСТ (www.kazakhtest.kz) не ниже уровня B1 (за исключением иностранных граждан).
5. На программы MPA, MIR, DIR, DPA, DE один из международных сертификатов (*IELTS, TOEFL IBT или TOEFL ITP, TOEIC*) с результатами:
MPA, MIR – IELTS не менее 4.0 баллов, TOEFL IBT не менее 32 или TOEFL ITP (LEVEL 1) не менее 343 баллов, TOEIC не менее 405 балла, Duolingo English Test не менее 65 баллов;
DIR, DPA, DE – IELTS не менее 5.5 баллов, TOEFL IBT не менее 46 баллов, TOEFL ITP (LEVEL 1) не менее 460 баллов или TOEIC не менее 550 баллов, Duolingo English Test не менее 95 баллов.
6. Послужной список, выгруженный из единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы, либо заверенный кадровой службой по месту работы (для государственных служащих), для иных претендентов - документ, подтверждающий трудовую деятельность.
7. Проект плана исследовательской работы (для докторантуры).
8. Заявление (подписанное ЭЦП). Для иностранных граждан сканированная версия заявления.

**Для государственных служащих направление подписывается должностным лицом, имеющим право назначения претендента на занимаемую должность, за исключением случаев, в которых направление сотрудников дипломатической службы – административных государственных служащих подписывается руководителем аппарата ведомства в сфере внешнеполитической деятельности.*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ТРЕБОВАНИЯ

МАГИСТРАТУРА	
Государственный заказ	Платно
МРА – Государственное управление (1 год)	
допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов политическими служащими, государственными служащими корпуса «А» и государственными служащими корпуса «Б» категорий А-1, А-2, А-3, В-1, В-2, В-3, С-1, С-2, С-3, С-О-1, С-О-2, D-1, D-2, D-3, D-О-1, D-О-2, Е-1 и Е-2 либо государственными служащими, занимающими руководящие должности правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений. Для поступления требуется не менее пяти лет стажа государственной службы, из них не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет на руководящих должностях в субъектах среднего, крупного предпринимательства, квазигосударственного сектора, международных, зарубежных, транснациональных организациях или зарубежных государственных структурах	допускаются государственные служащие, представители подведомственных организаций, финансируемые за счет государственного бюджета, и субъектов квазигосударственного сектора имеющие на момент подачи документов не менее пяти лет стажа в соответствующих организациях из них на руководящих должностях не менее двух лет
МРР - Государственная политика (1,5 года)	
допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими корпуса «Б» категорий В-3, В-4, С-3, С-О-2, С-О-3, С-О-4, С-Р-1, С-Р-2, D-1, D-2, D-3, D-О-2, D-О-3, D-Р-1, D-Р-2, Е-1, Е-2, Е-3, Е-Р-1 (руководитель отдела), Е-Р-2, Е-Г-1, Е-Г-2, либо государственными служащими, занимающими руководящие должности правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений. Для поступления требуется не менее четырех лет стажа государственной службы, из них не менее одного года на руководящих должностях, либо не менее трех лет на руководящих должностях в субъектах среднего, крупного предпринимательства, квазигосударственного сектора, международных, зарубежных, транснациональных организациях или зарубежных государственных структурах	допускаются государственные служащие, представители подведомственных организаций, финансируемые за счет государственного бюджета, и субъектов квазигосударственного сектора имеющие на момент подачи документов не менее трех лет стажа в соответствующих организациях из них на руководящих должностях не менее двух лет

МАГИСТРАТУРА

Государственный заказ

Платно

МЕ – Экономика (1,5 года)

допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими при наличии высшего экономического образования со стажем государственной службы не менее трех лет или со стажем государственной службы в сферах экономики или финансов не менее пяти лет

допускаются государственные служащие, представители подведомственных организаций, финансируемые за счет государственного бюджета, и субъектов квазигосударственного сектора при наличии высшего экономического образования с общим стажем не менее трех лет или со стажем в сферах экономики или финансов не менее пяти лет

MHRM - Управление человеческими ресурсами (1 год)

допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими со стажем государственной службы не менее трех лет в областях, соответствующих функциональным направлениям управления персоналом и/или при наличии высшего образования в сфере управления персоналом со стажем государственной службы не менее трех лет

допускаются государственные служащие, представители подведомственных организаций, финансируемые за счет государственного бюджета, и субъектов квазигосударственного сектора, имеющие на момент подачи документов не менее трех лет стажа, соответствующего функциональным направлениям управления персоналом и/или при наличии высшего образования в сфере управления персоналом

MRD - Региональное развитие (1 год)

допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими местных исполнительных органов, а также структурных и территориальных подразделений центральных государственных органов, занимающихся вопросами развития регионов, со стажем государственной службы не менее трех лет

допускаются государственные служащие, представители подведомственных организаций, финансируемые за счет государственного бюджета, и субъектов квазигосударственного сектора, занимающиеся вопросами развития регионов, и имеющие на момент подачи документов не менее трех лет общего стажа

МАГИСТРАТУРА

Государственный заказ

Платно

MDPA – Цифровое государственное управление (1 год)

допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими со стажем государственной службы не менее трех лет в областях, соответствующих функциональным направлениям цифрового развития и/или при наличии высшего образования в сфере цифрового развития

допускаются государственные служащие, представители подведомственных организаций, финансируемые за счет государственного бюджета, и субъектов квазигосударственного сектора, имеющие на момент подачи документов не менее трех лет общего стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям цифрового развития и/или при наличии высшего образования в сфере цифрового развития

MIR - Международные отношения (1,5 года)

допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими Министерства иностранных дел Республики Казахстан, либо структурных подразделений центральных государственных органов и их территориальных подразделений, местных исполнительных органов Республики Казахстан, занимающихся вопросами международного сотрудничества с функциональным стажем не менее трех лет и/или при наличии высшего образования в сфере международных отношений со стажем государственной службы не менее трех лет

допускаются государственные служащие, представители подведомственных организаций, финансируемые за счет государственного бюджета, и субъектов квазигосударственного сектора, занимающиеся вопросами международного сотрудничества и/или при наличии высшего образования в сфере международных отношений и имеющие на момент подачи документов не менее трех лет стажа в данной сфере

EMPA - Государственное управление (по принципу модульного обучения) (1 год)

–

допускаются государственные служащие, представители подведомственных организаций, финансируемые за счет государственного бюджета, субъектов квазигосударственного сектора, депутатов маслихатов, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет стажа на руководящих должностях

МАГИСТРАТУРА

Государственный заказ

Платно

MRD - Региональное развитие (по принципу модульного обучения) (1 год)

–

допускаются государственные служащие, представители подведомственных организаций, финансируемые за счет государственного бюджета, субъектов квазигосударственного сектора, депутатов маслихатов, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет общего стажа

ДОКТОРАНТУРА

DPA - Государственное управление (3 года)

допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее пяти лет стажа государственной службы

допускаются государственные служащие, представители подведомственных организаций, финансируемые за счет государственного бюджета, и субъектов квазигосударственного сектора имеющие на момент подачи документов не менее пяти лет общего стажа

DIR - Международные отношения (3 года)

допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими Министерства иностранных дел Республики Казахстан, либо структурных подразделений центральных государственных органов и их территориальных подразделений, местных исполнительных органов Республики Казахстан, занимающихся вопросами международного сотрудничества с функциональным стажем не менее пяти лет и/или при наличии высшего и/или послевузовского образования в сфере международных отношений со стажем государственной службы не менее пяти лет

допускаются государственные служащие, представители подведомственных организаций, финансируемые за счет государственного бюджета, и субъектов квазигосударственного сектора, занимающиеся вопросами международного сотрудничества и/или при наличии высшего образования в сфере международных отношений и имеющие на момент подачи документов не менее пяти лет стажа в данной сфере

ДОКТОРАНТУРА

Государственный заказ

Платно

DE – Экономика (3 года)

допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими при наличии высшего экономического образования со стажем государственной службы не менее пяти лет или стажем государственной службы в сферах экономики или финансов не менее пяти лет

допускаются государственные служащие, представители подведомственных организаций, финансируемые за счет государственного бюджета, и субъектов квазигосударственного сектора при наличии высшего экономического образования с общим стажем не пяти лет или со стажем в сферах экономики или финансов не менее пяти лет



ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

МАГИСТРАТУРА

	Этапы отбора	Удельный вес
1	Написание аналитического эссе	30%
2	Интервью на казахском, русском и английском языках (для модульных программ на казахском и русском языках)	70%

ДОКТОРАНТУРА

	Этапы отбора	Удельный вес
1	Проект плана исследовательской работы (<i>Research proposal</i>)	25%
2	Написание аналитического эссе	25%
3	Интервью на казахском, русском и английском языках	50%

По итогам конкурса будет сформирован ранжированный список претендентов в разрезе образовательных программ магистратуры и докторантуры по сумме набранных баллов.

ОБ ЭТАПАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

RESEARCH PROPOSAL (Проект плана исследовательской работы)

Форма написания проекта плана – свободная. В проекте плана необходимо изложить актуальность, критический анализ, предположительные методы исследования и возможные пути решения проблемы/вопроса.

Проект должен включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия темы, иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, чётким по структуре;

Проект плана должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи, а также содержать аргументацию позиции по заявленной проблеме/вопросу;

При подготовке проекта плана рекомендуется продемонстрировать:

- стратегическое и критическое мышление;
- умение анализировать количественную, вербальную и другую информацию и принимать взвешенные решения на основании изученной информации;
- инновативность и управление изменениями (умение генерировать новые идеи, находить оригинальные решения, предлагает варианты действий);
- соответствие требованиям академического письма, т.е. структурированное (введение, аргументационная и аналитическая часть, выводы) письмо без грамматических, орфографических и стилистических ошибок, литературные источники должны быть использованы корректно.

Объем проекта плана - не более 1500 слов.

Примерная структура проекта плана: *

1. Введение (примерно 20% текста):

- актуальность исследования;
- проблема/вопросы исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- практическая значимость.

2. Основная часть (примерно 60% текста):

- литературный обзор (что было исследовано до Вас);
- предположительное описание методологии исследования (как Вы будете исследовать);
- описание данных (статистические, опросы, с места работы и др.), которые предположительно будут использоваться;
- анализ и обобщение результатов исследований.

3. Заключение и предположительные выводы (примерно 20% текста).

4. Библиография (список использованных источников).

**Данная структура исследовательской работы приведена в качестве примера. Структура исследовательской работы может отличаться в зависимости от проблемы/вопроса и методологии исследования.*



АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЭССЕ

Аналитическое эссе представляет собой письменную работу в свободной композиции, выражающую индивидуальную позицию и анализ по конкретному вопросу и может быть направлено на выявление осведомленности в рамках сферы профессиональной деятельности.

Аналитическое эссе должно состоять из трёх структурных компонентов:

- 1) Введение. Введение состоит из представления собственного тезиса, обозначения проблемы и контекста для аргументации.
- 2) Основная часть. Основная часть состоит из объяснения собственного тезиса, описания текущей ситуации по обозначенной проблеме, действующих законодательных основ, аргументации и приведения доказательств, предложений путей решения проблемы.
- 3) Заключение. В заключении приводятся выводы по закреплению изначального тезиса.

Объем аналитического эссе должен составлять не более 1000 слов.

Аналитическое эссе пишется в онлайн формате через Личный кабинет в соответствии с расписанием, сопровождается видеозаписью, обеспечивается системой прокторинга и проверкой на наличие заимствований. На аналитическое эссе предоставляется 60 минут.

Критерии по оцениванию аналитического эссе:

- 1) Глубина знаний. Знания о выбранной программе подготовки, применение знаний из профессиональной деятельности, знания и анализ стратегических и программных документов.
- 2) Аналитика. Аргументация и доказательная база, синтез идей по решению проблемы.
- 3) Структурированность, четкость и лаконичность. Соответствие структуре, стиль изложения рефлексия.
- 4) Грамотность. Отсутствие грамматических и стилистических ошибок, уровень оформления цитат, ссылок на источники.

ИНТЕРВЬЮ

Целью интервью является определение уровня профессиональных и личностных компетенций претендентов, мотивации к обучению, знаний стратегических и программных документов системы государственного управления, нормативно-правовых актов и законодательства.

Интервью проводится в устной форме на казахском, русском и английском языках и сопровождается видеозаписью.

Интервью проводится в офлайн формате, согласно расписанию, указанному в Личном кабинете претендента. Время проведения интервью с одним претендентом составляет не более 20 минут.

Критерии по оцениванию интервью:

- 1) Глубина знаний. Исчерпывающий, развёрнутый, аргументированный ответ. Высокая осведомлённость по направлению своей профессиональной деятельности. Глубокие знания и анализ стратегических и программных документов.
- 2) Стремление к саморазвитию. Мотивация к получению конкретных знаний и навыков, мотивы выбора программы и поступления в Академию, знание своих сильных и слабых сторон. Видение о перспективах применения приобретаемых профессиональных компетенций после завершения обучения.
- 3) Стратегическое мышление. Понимание долгосрочных тенденций развития отрасли, видение возможностей и критических факторов успеха. Определение рисков и способов их преодоления. Эффективность работы в ситуациях с высокой степенью неопределенности.
- 4) Коммуникативные навыки (на трех языках: казахский, русский, английский). Последовательность и логика, аргументированность изложения, обоснованные выводы и практические рекомендации. Умение кратко, репрезентативно и в полной мере изложить свою точку зрения. Умение расположить собеседника к общению, произвести благоприятное впечатление (самопрезентационное умение). Контроль над эмоциональным состоянием.

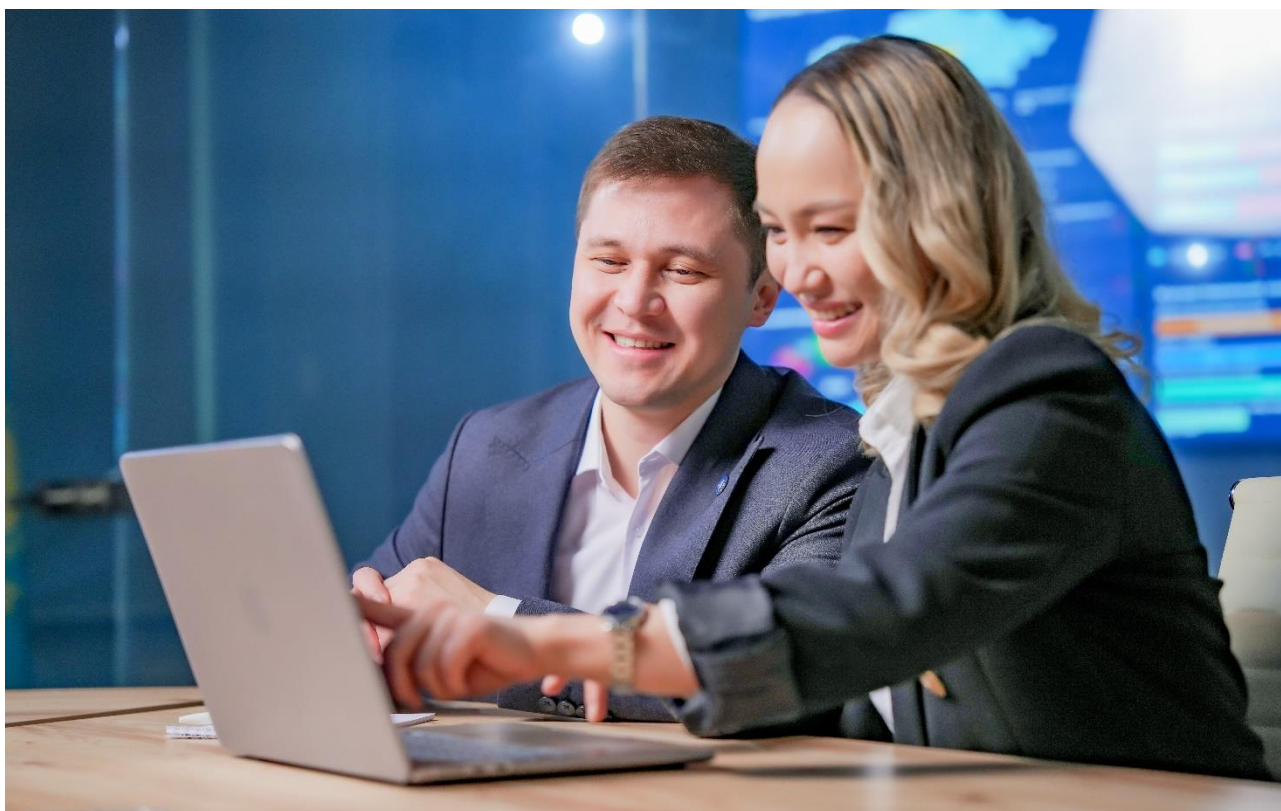
О ВЫБОРЕ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Выбор темы исследования является важнейшим этапом в процессе подготовки государственных служащих. Тема должна быть непосредственно связана с актуальными задачами, функциями и приоритетами, стоящими перед государственным органом, направляющим сотрудника на обучение. Это обеспечивает теоретическую значимость исследования, его практическую применимость по возвращении выпускника в государственный орган.

При формировании темы необходимо учитывать стратегические цели государственного органа. Тема должна отражать проблемы или потребности, которые актуальны для развития государственного управления, экономики или социальной сферы, в зависимости от профиля организации.

В теме исследования должны присутствовать предмет и объект исследования, формулировка должна быть конкретной и ясной. Необходимо использовать точные термины, избегать расплывчатых или общих фраз.

Ответственный подход к выбору темы исследования способствует не только успешной защите проекта/диссертации, но и обеспечению реального вклада в развитие государственного органа и всей страны. Тема должна быть актуальной, четкой и практичной, с учетом приоритетных задач государственного органа. Это позволяет максимально эффективно использовать результаты исследования и внедрить их в практическую деятельность.



ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЯЗЫКОВОГО УРОВНЯ С ПОМОЩЬЮ QAZAQ RESMI TEST?

QAZAQ RESMI TEST – это онлайн тестирование. Сдать **QAZAQ RESMI TEST** вы можете с любого компьютера с высоким интернет-соединением в удобное для вас время.

Тест состоит из 5-ти разделов, которые нужно пройти по порядку все разделы теста. Вы можете перейти на сайт через QR-код, пройти регистрацию и получить доступ к бесплатному пробному тестированию.

	Наименование раздела	Время выполнения
1.	Аудирование	до 10 минут
2.	Лексика-орфография	до 10 минут
3.	Чтение	до 15 минут
4.	Письмо	до 15 минут
5.	Интервью	до 10 минут
	Итого:	до 60 минут

Академия проводит специальные курсы по подготовке к сдаче QRT, согласно следующему графику:

	Запись на курсы	Курсы
1 поток	1.04 - 19.04	24.04 - 15.05
2 поток	2.05 - 17.05	26.05 - 11.06



Пройти пробное тестирование



Записаться на курс подготовки к QRT

ПРЕИМУЩЕСТВА ОБУЧЕНИЯ В АКАДЕМИИ

- ✓ Возможность занять административные должности корпуса «Б» без проведения конкурса (п. 5 ст. 15 Закона РК «О государственной службе в РК»);
- ✓ обучение на казахском, русском и английском языках;
- ✓ привлечение ведущих зарубежных и казахстанских экспертов, практиков государственного управления и дипломатической службы для преподавания;
- ✓ социальный и профессиональный нетворкинг, взаимное обучение (peer learning);
- ✓ возможность прохождения стажировки в зарубежных вузах-партнерах и исследовательских центрах;
- ✓ возможность получения двудипломного образования;
- ✓ сохранение места работы и должности, зачет стажа для поступивших по государственному образовательному заказу;
- ✓ стипендия в размере должностного оклада для поступивших по государственному образовательному заказу;
- ✓ предоставление места в Доме молодого госслужащего.



МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

За 30 лет своей деятельности Академия установила партнерские отношения с ведущими университетами мира в области государственного управления и государственной политики, тесно сотрудничая с зарубежными партнерами из **США, Бельгии, Италии, Франции, Финляндии, Сингапура, Турции, ОАЭ, Литвы, Китая, Болгарии, Российской Федерации, Грузии, Индии, стран Центральной Азии, Азербайджана** и других стран.

В настоящее время в Академии реализуются программы двойного диплома с **Университетом прикладных исследований Сейняйоки (Финляндия)**. Также планируется реализация программ двойного диплома со **Школой государственного управления Мохаммеда бин Рашида (ОАЭ)** и с передовыми университетами **Китая и Турции**.

Академия активно участвует в реализации международных проектов **Erasmus+, UNDP, IOM** и др. Являясь членом международных ассоциаций, таких как **NISPAcee (The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe)** и **ASPA (American Society for Public Administration)**, Академия участвует в мероприятиях, форумах и конференциях и укрепляет партнерские отношения на международном уровне.

Основные международные партнеры



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Засчитывается ли период обучения в Академии в стаж государственной службы?

Время обучения в Академии зачисляется в стаж государственной службы только для государственных служащих, поступивших по направлению государственного органа.

Могут ли государственные служащие, находящиеся на временной позиции участвовать в конкурсе на обучение, в рамках государственного образовательного заказа?

Нет, для участия в конкурсе на основе государственного образовательного заказа государственный орган направляет только государственного служащего, занимающего постоянную штатную должность. Соответственно государственные служащие, находящиеся на временной должности, не допускаются к участию в конкурсе.

Сохраняется ли рабочее место за государственным служащим, поступившим на обучение по государственному образовательному заказу?

За государственным служащим, поступившим по государственному образовательному заказу, сохраняется место работы (должность) на основании трёхстороннего договора между Академией, обучающимся и государственным органом. Время обучения в Академии оформляется как учебный отпуск.

Можно ли предоставить сертификат, подтверждающий уровень владения государственным языком, если срок истекает, к примеру, в конце мая т.г.?

Да, сертификат должен быть действительным на момент прикрепления документа в системе в период подачи документов.

Как можно пройти QAZAQ RESMI TEST?

Претенденту необходимо зарегистрироваться на сайте qrt.kz и произвести оплату, затем пройти онлайн тестирование в любое удобное время.

Возможно ли будет поменять выбранную образовательную программу после регистрации в информационной системе Академии?

Будет возможность поменять выбранную образовательную программу в личном кабинете Информационной системы admission.apa.kz до конца срока приема документов, т.е. до 25 июня т.г. В этом случае необходимо будет заменить направление государственного органа с указанием вновь выбранной программы.

Какие вопросы задаются претенденту на интервью?

Во время прохождения интервью могут задаваться вопросы на определение уровня профессиональных и личностных компетенций претендентов, мотивации к обучению, знаний стратегических и программных документов системы государственного планирования, нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

Кто может обучаться по модульным образовательным программам?

Государственные служащие, представители подведомственных организации, финансируемых за счет государственного бюджета, субъекты квазигосударственного сектора, депутаты маслихатов за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Какова длительность обучения по модульным образовательным программам?

Срок обучения по модульным программам 12 месяцев, учебный год разделен на 6 модулей. Каждый модуль состоит из 2-недельного обучения в офлайн формате и 4-5-недельного дистанционного обучения. Также, образовательная программа подразумевает производственную практику, стажировку, а также защиту магистерского проекта.

Предоставляется ли комната в общежитии на время обучения в Академии?

Комната в общежитии (Доме молодого госслужащего) предоставляется поступившим на очную форму обучения на основании заявления и справки о наличии или отсутствии недвижимого имущества в г. Астане.

КОНТАКТЫ

010000 Астана, пр. Абая 33а
+7 7172 75 32 68
info@apa.kz

ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ

+7 7172 75 31 62; +7 7172 75 33 95;
+7 7172 75 34 43
admission@apa.kz

НАШ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ



apa.kz

ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ



admission.apa.kz

МЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ:



<https://www.facebook.com/academyofpublicadministration>



www.instagram.com/@apa.kz