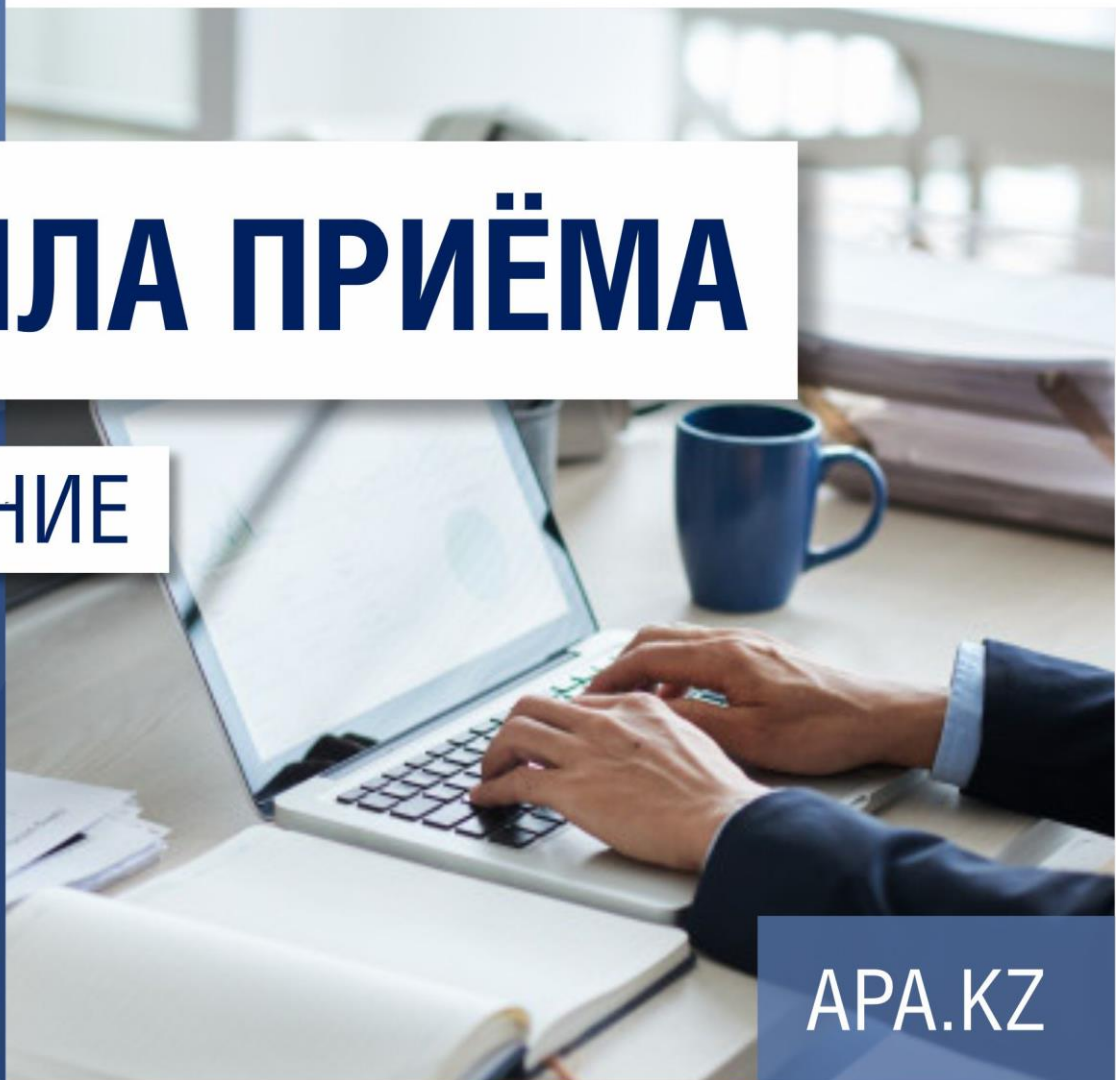




АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ПРАВИЛА ПРИЁМА

НА ОБУЧЕНИЕ



APA.KZ

2024

**Правила приёма на обучение
в Академию государственного управления
при Президенте Республики Казахстан**

Формирование контингента обучающихся осуществляется в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия) на принципах обеспечения законности, гласности и открытости.

Процедура приёма на обучение осуществляется как в рамках государственного образовательного заказа, администратором бюджетных программ которого является Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы, так и за счёт средств физических и юридических лиц или иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Казахстан.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение в Академию (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственной службе Республики Казахстан» и иными нормативными правовыми актами, Уставом Академии.

2. Прием граждан Республики Казахстан, являющихся государственными служащими Республики Казахстан, на обучение по программам послевузовского образования осуществляется на конкурсной основе в рамках государственного образовательного заказа, а также за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

3. Прием граждан Республики Казахстан и иностранных граждан на обучение в Академии на платной основе по программам послевузовского образования осуществляется на конкурсной основе.

4. К участию в конкурсе на обучение в рамках государственного образовательного заказа по программам послевузовского образования допускаются государственные служащие с учетом совокупных сроков обучения и последующей отработки, не выходящих за пределы установленного законодательством пенсионного возраста на момент подачи документов, а также занятия ими постоянной штатной должности в государственном органе.

5. Государственный орган направляет государственного служащего, занимающего постоянную штатную должность, на обучение в Академию по программам послевузовского образования за счет государственного образовательного заказа.

6. Академия осуществляет подготовку кадров с послевузовским образованием, в том числе в рамках образовательных программ магистратуры по принципу модульного обучения для **государственных служащих, представителей подведомственных организаций, финансируемых за счет государственного бюджета, субъектов квазигосударственного сектора, депутатов маслихатов** в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденного приказом МОН РК от 13 октября 2018 года № 569, по следующим направлениям:

- 7M031 Социальные науки;
- 7M041 Бизнес и управление;
- 8D031 Социальные науки;
- 8D041 Бизнес и управление.

7. Для организации приёма документов, проведения конкурсного отбора и зачисления в Академию ежегодно создаются Приёмная и Конкурсные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора Академии. В состав комиссий входят представители Администрации Президента Республики Казахстан, Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов городов и областей, общественные деятели, представители государственных органов, квазигосударственных и неправительственных организаций, национальных и международных компаний, вузов и научно-исследовательских учреждений, сотрудники Академии, а также международные эксперты.

Приемная комиссия действует на протяжении всей приемной кампании в соответствии с Положением о приемной комиссии по отбору претендентов на обучение в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан.

Конкурсные комиссии создаются в разрезе образовательных программ магистратуры и докторантуры.

2. Порядок приёма документов

8. Прием документов на обучение по программам магистратуры и докторантуры осуществляется через информационную систему Академии.

9. Ежегодно претенденты на обучение регистрируются в информационной системе Академии в период с 1 апреля до 26 июня включительно.

Дополнительный прием документов на обучение в Академии по образовательным программам магистратуры со сроком обучения один год магистратуры по принципу модульного обучения для **государственных служащих, представителей подведомственных организаций, финансируемых за счет государственного бюджета, субъектов квазигосударственного сектора, депутатов маслихатов** за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, осуществляется в период с 1 ноября до 30 ноября включительно.

Претенденты регистрируются в информационной системе Академии с

прикреплением следующих документов в электронном формате:

1) сканированный вариант направления государственного органа по форме, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам, для государственных служащих, сформированный в соответствии с требованиями к оформлению документов, утвержденными уполномоченным органом в сфере архивного дела и документационного обеспечения.

Направление подписывается должностным лицом, имеющим право назначения претендента на занимаемую должность, за исключением случаев, в которых направление сотрудников дипломатической службы – административных государственных служащих подписывается руководителем аппарата ведомства в сфере внешнеполитической деятельности.

2) электронная копия документа, удостоверяющего личность;

3) сканированный вариант документа о высшем образовании с приложением (для поступления в магистратуру) или документа о послевузовском образовании с приложением (для поступления в докторантуру);

4) сертификат QAZAQ RESMI TEST (<https://www.qrt.kz>) или ҚАЗТЕСТ (<http://kazakhtest.kz>), подтверждающий уровень владения государственным языком не ниже уровня B1, за исключением иностранных граждан;

5) для претендентов на программы докторантуры и программы магистратуры «Международные отношения – Master of International Relations» и «Государственное управление – Master of Public Administration» один из международных сертификатов, подтверждающих уровень владения иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения английским языком с результатами:

в магистратуру - IELTS не менее 4.0 баллов, TOEFL IBT не менее 32 или TOEFL ITP (LEVEL 1) не менее 343 баллов, TOEIC не менее 405 балла, Duolingo English Test не менее 65 баллов;

в докторантуру - IELTS не менее 5.5 баллов, TOEFL IBT не менее 46 баллов, TOEFL ITP (LEVEL 1) не менее 460 баллов или TOEIC не менее 550 баллов, Duolingo English Test не менее 95 баллов.

Претенденты, получившие степень в зарубежных и отечественных вузах, где английский язык является языком обучения, освобождаются от требований настоящего подпункта. При этом Академия в случае необходимости запрашивает подтверждающие документы.

6) для государственных служащих Республики Казахстан – послужной список, заверенный кадровой службой по месту работы; для иных претендентов – документ, подтверждающий трудовую деятельность;

7) для претендентов на программы докторантуры – проект плана исследовательской работы (research proposal);

8) электронное заявление, подписанное электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП). Иностранные граждане распечатывают заявление, сформированное в информационной системе Академии, подписывают его и загружают подписанную сканированную версию заявления.

Государственный орган, направляющий работника на обучение в рамках государственного образовательного заказа, несет ответственность за достоверность предоставляемых данных.

10. Претендент при регистрации в информационной системе Академии подписывает Пользовательское соглашение об ответственности за достоверность представленных данных и ознакомлении с требованиями по прохождению конкурса, согласие на сбор и обработку персональных данных.

11. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский языки.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями высшего и (или) послевузовского образования, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», признаются в Республике Казахстан без прохождения процедур признания документов об образовании.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, в том числе их филиалами, а также научными центрами и лабораториями, признаются на территории Республики Казахстан с выдачей лицам, завершившим обучение в них, соответствующего удостоверения.

12. Академия обрабатывает данные и электронные сканированные варианты документов претендентов в течение трех рабочих дней. При соответствии документов претендента требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, в Личном кабинете претендента отобразится статус заявки о необходимости подписания заявления ЭЦП.

13. В случае предоставления претендентом неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, Академия в течение трех рабочих дней уведомляет претендента о необходимости дополнить или заменить документы до окончания сроков приема документов соответствующим статусом заявки.

14. В случаях, если претендент не соответствует требованиям к поступающим; не выполнил требование о необходимости дополнить или заменить документы до окончания сроков приема документов; предоставил недостоверную информацию, в Личном кабинете претендента отобразится статус заявки об отказе в приёме документов.

3. Требования к поступающим

15. Перечень основных требований к претендентам, поступающим на образовательные программы магистратуры:

15.1. на образовательную программу магистратуры «Государственное управление – Master of Public Administration» со сроком обучения один год с отрывом от производства:

- по государственному образовательному заказу допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов политическими служащими, государственными служащими корпуса «А» и государственными служащими корпуса «Б» (группа категорий «А» – А-1, А-2, А-3, группа категорий «В» – В-1, В-2, В-3, группа категорий «С» – С-1, С-2, С-3), служащими межрегиональных и областных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, подразделений центральных государственных органов в городах республиканского значения, столицы (С-О-1, С-О-2, С-О-3), областных исполнительных органов, исполнительных органов городов республиканского значения, столицы, финансируемые из местного бюджета (группа категорий «D» – D-1, D-2, D-3, D-О-1, D-О-2, группа категорий «Е» – Е-1, Е-2), государственными служащими, занимающими руководящие должности правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений, и имеющие не менее двух лет стажа руководящей должности на государственной службе либо не менее трех лет на руководящих должностях в субъектах среднего, крупного предпринимательства, квазигосударственного сектора, международных, зарубежных, транснациональных организациях или зарубежных государственных структурах;

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет стажа руководящей должности.

15.2. на образовательную программу магистратуры «Международные отношения – Master of International Relations» со сроком обучения полтора года с отрывом от производства:

- по государственному образовательному заказу допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими Министерства иностранных дел Республики Казахстан, либо структурных подразделений центральных государственных органов и их территориальных подразделений, местных государственных органов Республики Казахстан, занимающихся вопросами международного сотрудничества со стажем государственной службы не менее двух лет в данном Министерстве либо указанных структурных подразделениях;

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет общего стажа.

15.3. на образовательные программы магистратуры «Управление человеческими ресурсами – Master of Human Resource Management» и «Региональное развитие – Master of Regional Development» со сроком обучения один год с отрывом от производства:

- по государственному образовательному заказу допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими со стажем государственной службы не менее двух лет;

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет общего стажа.

15.4. на образовательные программы магистратуры «Государственная политика – Master of Public Policy» и «Экономика – Master of Economics» со сроком обучения полтора года с отрывом от производства:

- по государственному образовательному заказу допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими со стажем государственной службы не менее двух лет;

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица имеющие на момент подачи документов не менее двух лет общего стажа.

15.5. на образовательную программу магистратуры «Executive MPA – Executive Master of Public Administration – Государственное управление» со сроком обучения один год по принципу модульного обучения для **государственных служащих, представителей подведомственных организаций, финансируемых за счет государственного бюджета, субъектов квазигосударственного сектора, депутатов маслихатов:**

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет стажа на руководящей должности.

15.6. на образовательную программу магистратуры «Региональное развитие – Master of Regional Development» со сроком обучения один год по принципу модульного обучения для **государственных служащих, представителей подведомственных организаций, финансируемых за счет государственного бюджета, субъектов квазигосударственного сектора, депутатов маслихатов:**

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет общего стажа.

15.7. на образовательные программы докторантуры «Государственное управление – Doctor of Public Administration», «Международные отношения – Doctor of International Relations» и «Экономика – Doctor of Economics» со сроком обучения три года с отрывом от производства:

- по государственному образовательному заказу допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее пяти лет стажа государственной службы;

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее пяти лет общего стажа.

16. Академия вправе на любом этапе отказать в приёме документов в случае установления недействительности документов и (или) недостоверности сведений, представленных претендентами.

17. Претендент подаёт документы на одну из образовательных программ и проходит конкурсные процедуры по выбранной программе.

4. Порядок проведения конкурса

18. К конкурсному отбору допускаются лица, прошедшие регистрацию в информационной системе Академии и соответствующие требованиям, указанным в пунктах 9–15 настоящих Правил.

19. Конкурсный отбор на поступление в Академию состоит из следующих этапов:

19.1. на образовательные программы магистратуры с отрывом от производства со сроком обучения один и полтора года конкурсный отбор состоит из двух этапов:

- 1) написание аналитического эссе;
- 2) интервью.

19.2. на образовательные программы магистратуры со сроком обучения один год по принципу модульного обучения для **государственных служащих, представителей подведомственных организаций, финансируемых за счет государственного бюджета, субъектов квазигосударственного сектора, депутатов маслихатов** за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, конкурсный отбор состоит из двух этапов:

- 1) написание аналитического эссе;
- 2) интервью.

19.3. на образовательные программы докторантуры с отрывом от производства со сроком обучения три года конкурсный отбор состоит из трех этапов:

- 1) оценка проекта плана исследовательской работы;
- 2) написание аналитического эссе;
- 3) интервью.

20. Решение о зачислении на обучение в Академию принимается на основании итоговой оценки претендента, успешно прошедшего все этапы конкурсного отбора.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путём суммирования результатов оценки конкурсного отбора с учётом их удельного веса.

21. Порядок проведения этапов конкурсного отбора осуществляется в соответствии с Технологией проведения этапов конкурсного отбора по образовательным программам магистратуры и докторантуры, согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Порядок зачисления в магистратуру и докторантуру

22. По итогам конкурса формируется ранжированный список претендентов в разрезе образовательных программ магистратуры и докторантуры по сумме набранных баллов:

- по государственному образовательному заказу;
- за счет собственных или иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Претендентам прошедшим/не прошедшим конкурсный отбор направляется уведомление о поступлении/не поступлении.

23. Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, предварительно зачисляются в число магистрантов и докторантов в разрезе образовательных программ и видов финансирования.

Претенденты, не прошедшие конкурсный отбор и не зачисленные в число магистрантов/докторантов по государственному образовательному заказу, включаются в лист ожидания в разрезе образовательных программ магистратуры и докторантуры в соответствии с набранными баллами, утверждаемого Приемной комиссией.

В случае отказа магистранта/докторанта от обучения по государственному образовательному заказу после утверждения приказа о зачислении, магистрант/докторант предоставляет на имя руководства Академии соответствующее заявление с указанием согласия о возмещении средств, фактически затраченных на его обучение.

На вакантное место зачисляется претендент, следующий по списку листа ожидания с наивысшим баллом, не позднее семи недель с начала обучения, за исключением лиц, зачисленных на программы магистратуры и докторантуры за счет финансирования из иных источников. Данные лица исключаются из листа ожидания.

24. Для зачисления в число обучающихся претендент в течение десяти рабочих дней со дня принятия приказа о предварительном зачислении предоставляет в Приемную комиссию Академии:

а. оригиналы документов согласно перечню, указанному в пункте 9 настоящих Правил;

б. медицинскую справку по форме 075/у, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020;

в. справку с места работы по состоянию на 1 сентября года поступления в Академию с указанием размера должностного оклада, категории и стажа за подписью должностного лица, имеющим право назначения претендента на занимаемую должность, за исключением случаев, в которых направление сотрудников дипломатической службы – административных государственных служащих подписывается руководителем аппарата ведомства в сфере внешнеполитической деятельности, согласно Приложению 3 к настоящим Правилам;

d. подписанный сторонами Договор на организацию обучения.

25. Претенденты, прошедшие по решению Приемной комиссии конкурсный отбор на обучение, зачисляются приказом ректора Академии не позднее десяти рабочих дней с момента объявления результатов конкурса, в том числе:

- по государственному образовательному заказу согласно трехстороннему договору, предусмотренному настоящими Правилами;

- за счет собственных средств при условии заключения договора, предусмотренного настоящими Правилами, и оплаты в соответствии с условиями договора;

- за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, при условии заключения договора, предусмотренного настоящими Правилами, в соответствии с условиями соглашений, заключенных Академией с иными организациями.

26. Академия с обучающимися заключает следующие виды договоров:

- двухсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура) между Академией и Обучающимся за счёт средств физических лиц по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам;

- трёхсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура, докторантура) между Академией, Обучающимся и государственным органом, направившим данное лицо на обучение в Академию, по форме согласно Приложениям 5 и 6 к настоящим Правилам;

- трёхсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура, докторантура) между Академией, Обучающимся и государственным органом, за счет средств Обучающегося по форме согласно Приложениям 7 и 8 к настоящим Правилам;

- трёхсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура) между Академией, Обучающимся и юридическим лицом, направившим данное лицо на обучение в Академию, по форме согласно Приложению 9 к настоящим Правилам;

- трёхсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура) между Академией, Обучающимся по принципу модульного обучения **для государственных служащих** и юридическим лицом, направившим данное лицо на обучение в Академию, по форме согласно Приложению 10 к настоящим Правилам;

- двухсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура) между Академией и Обучающимся по принципу модульного обучения **представителей подведомственных организаций, финансируемых за счет государственного бюджета, субъектов квазигосударственного сектора, депутатов маслихатов** за счет собственных средств, по форме согласно Приложению 11 к настоящим Правилам.

27. Зачисление в число обучающихся по программам послевузовского образования (магистратура, докторантура) подтверждается выпиской из приказа ректора Академии о зачислении.

Претендентам, не прошедшим конкурсный отбор на обучение в Академию, направляется соответствующее уведомление.

Приложение 1 к
Правилам приема на
обучение в Академию
государственного управления
при Президенте Республики
Казахстан

**Форма заполняется на фирменном
бланке организации**

**Академия государственного
управления при Президенте
Республики Казахстан**

Направление*

(наименование государственного органа или организации, направляющей работника на обучение)
направляет _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), постоянная должность, категория, стаж государственной
службы (лет, месяцев, дней), стаж на руководящих должностях (лет, месяцев, дней) (при наличии))
на обучение в магистратуру/докторантуру по программе _____
(ненужное убрать)

по направлению со сроком обучения 1 (один) год / 1,5 (полтора) года / 3 (три) года.
(ненужное убрать)

В случае поступления в Академию государственного управления при Президенте
Республики Казахстан _____

(наименование государственного органа или организации, направляющей работника на обучение)
порукает _____ провести исследование
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) поступающего)

Проблемы на тему _____

в рамках магистерского проекта/докторской диссертации.
(ненужное убрать)

Гарантируем заключение трехстороннего договора между Академией, направляющим
государственным органом и обучающимся в случае зачисления претендента на обучение.
Подтверждаем достоверность представленных данных.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного
лица, назначающего претендента на занимаемую должность)

**Направление государственного органа может быть подписано ЭЦП должностного лица,
назначающего претендента на занимаемую должность.*