**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков**

**РГКП «Академия государственного управления при**

**Президенте Республики Казахстан»**

**Город Астана 8 октября 2024 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» от 19 октября 2016 года № 12 и на основании приказа ректора РГКП «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» от 19 августа 2024 года № 524 Рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен согласно Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждённым приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 7 апреля 2021 года.

**Наименование организации, деятельность которого подлежит внутреннему анализу коррупционных рисков** – Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» (далее – Академия).

Внутренний анализ коррупционных рисков проводился Рабочей группой, утвержденной приказом ректора Академии № 524 от 19.08.2024 г. в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Әбіл Ерлан Қуанышұлы | - | Ректор, руководитель рабочей группы; |
| Бекіш Ұлан Абдилкаилұлы | - | Вице-ректор по корпоративной и финансовой деятельности, член рабочей группы; |
| Қадырова Маргарита Болегеновна | - | Вице-ректор по академической деятельности, член рабочей группы; |
| Масалимова Алия Рмгазиновна | - | Вице-ректор по научной деятельности, член рабочей группы; |
| Оракбаева -Салтанат Шохановна  Мусабеков Бакытжан Бекжанович | - | И.о. главного экперта-комплаенс офицера, главный инспектор Отдела юридического и документационного обеспечения, координатор работы рабочей группы  Руководитель Отдела юридического и документационного обеспечения, член рабочей группы; |
| Тұрсынғазы Дария Тұрсынғазықызы | - | Главный бухгалтер, руководитель финансовой службы, член рабочей группы; |
| Пардабеков Диас Анатольевич | - | Заведующий сектором дебюрократизации, антикоррупционной политики и этики, член рабочей группы; |
| Джунусбекова Гүлсара Аширбаевна | - | Руководитель Центра образовательной политики, член рабочей группы; |
| Алшынбаева Алмагуль Умирбаевна | - | Руководитель Центра управления персоналом, член рабочей группы; |
| Амантай Қуаныш Мырзабекұлы | - | Руководитель Отдела государственных закупок, член рабочей группы. |

**Анализируемый период деятельности объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:** с 01 августа 2023 года по 31 августа 2024 года.

**Сроки проведения внутреннего анализа коррупционных рисков**: с 02 сентября по 11 октября 2024 года.

**Внутренний анализ коррупционных рисков проводился по следующим направлениям:**

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности.

**1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах**

Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», «О государственных закупках», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативно-правовыми актами и Уставом, утвержденным приказом и.о. Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан, а также внутренними нормативными документами Академии (инструкции, положения, правила и т.п.).

В ходе проведения внутреннего анализа были рассмотрены и изучены нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность Академии и ее филиалов, отчеты и т.д.

Следует отметить, что одним из основных видов деятельности Академии является оказание образовательных услуг по образовательным программам послевузовского образования (магистратура, докторантура). В связи с чем были исследованы Правила приема на обучение в Академию, утвержденные приказом ректора от 20 марта 2024 года № 179 (далее – Правила приема).

Правила приема определяют процедуру приёма на обучение как в рамках государственного образовательного заказа, администратором бюджетных программ которого является Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы, так и за счёт средств физических и юридических лиц или иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Казахстан.

При изучении Правил приема отмечено, что для организации приёма документов, проведения конкурсного отбора и зачисления в Академию ежегодно создаются Приёмная и Конкурсные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора Академии. Для обеспечения прозрачности приема в состав комиссий входят представители Администрации Президента Республики Казахстан, Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов городов и областей, общественные деятели, представители государственных органов, квазигосударственных и неправительственных организаций, национальных и международных компаний, вузов и научно-исследовательских учреждений, сотрудники Академии, а также международные эксперты.

Правилами приема утверждены порядок приема документов и перечень основных требований к претендентам, поступающим в Академию.

Порядок проведения этапов конкурсного отбора осуществляется в соответствии с Технологией проведения этапов конкурсного отбора по образовательным программам магистратуры и докторантуры.

Все этапы приема в Академию регламентированы Правилами приема, размещены в общедоступных информационных системах и на сайте Академии в разделе «Поступление».

Принимая во внимание изменения в действующем законодательстве и внутренних документах Академии, в Правила приема по мере необходимости вносятся изменения и дополнения.

Также, одним из основных видов деятельности Академии является оказание образовательных услуг по образовательным программам дополнительного образования: повышение квалификации и переподготовка, индивидуальные и командные коучинговые сессии для повышения уровня компетенций и саморазвития государственных служащих. В связи с чем были изучены Правила разработки и организации курсов переподготовки и семинаров повышения квалификации государственных служащих и иных лиц Республики Казахстан, утвержденные приказом ректора Академии от 14 марта 2024 года № 154 (далее – Правила).

Правила направлены на реализацию образовательных программ дополнительного образования (осуществление переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, персонала дипломатической службы, работников правоохранительных органов, военнослужащих, гражданских служащих, работников государственных учреждений, предприятий, юридических лиц с участием государства, а также лиц, взаимодействующих с государственными учреждениями).

Правила определяют основные положения по:

- разработке план-графика курсов переподготовки и семинаров повышения квалификации государственных служащих (далее – план-график) и календаря курсов переподготовки государственных служащих и семинаров повышения квалификации государственных служащих и иных лиц на договорной основе;

- разработке учебных планов и учебных программ дисциплин курсов переподготовки;

- отборе тренеров, привлекаемых к проведению курсов переподготовки и семинаров;

- формированию контингента слушателей из числа государственных служащих и иных лиц;

- организации процесса обучения и др.

В соответствии с Правилами, объявление о проведении конкурса на отбор отечественных тренеров размещается на официальных ресурсах, в социальных страницах Академии после утверждения план-графика и календаря программ. Для участия в конкурсе кандидаты должны соответствовать определенным Правилами критериям. Для отбора отечественных тренеров формируется конкурсная комиссия не менее 5 человек. По итогам конкурса принимается решение на основе результатов электронного голосования членами конкурсной комиссии.

Объявление о проведении конкурса на отбор иностранных тренеров размещается на официальных ресурсах и страницах Академии в социальных сетях, а также направляется на электронные адреса кандидатов. Процедуру отбора иностранных тренеров в Академии осуществляет специально созданная комиссия по отбору иностранных тренеров. Кандидатуры тренеров должны соответствовать определенным Правилами критериям. Решение по выбранной кандидатуре тренера для проведения семинара, а также размер его гонорара (в рамках утвержденного бюджетом суммы) принимается Комиссией большинством голосов и оформляется протоколом.

Формирование групп слушателей осуществляется на основании разнарядки и анкеты-заявки государственных органов.

Таким образом, в Правилах приема в Академию и Правилах разработки и организации курсов переподготовки и семинаров повышения квалификации государственных служащих и иных лиц, отсутствуют положения, регламентирующие компетенцию должностного произвольного определения полномочий с целью извлечения незаконной выгоды, а также отсутствует процессуальный порядок, обеспечивающий влияние должностного лица Академии на ход приема в Академию либо организации курсов переподготовки и повышения квалификации.

Также были исследованы внутренние нормативные документы Академии, затрагивающие вопросы организационной и финансовой деятельности, соблюдения норм антикоррупционного законодательства, кадрового делопроизводства, осуществления государственных закупок и др.

По результатам анализа внутренних нормативных документов на соответствие нормам и положений правовых актов, регламентирующих деятельность Академии и ее филиалов, необходимо отметить отсутствие противоречащих норм, создающих коррупционные риски в Академии.

В целях усиления мер по противодействию коррупции в документах кадрового делопроизводства Академии (положения, должностные инструкции) присутствуют нормы по соблюдению антикоррупционного законодательства, согласно которого работники несут ответственность за совершенные в процессе своей деятельности правонарушения в рамках административного, уголовного, гражданского законодательства Республики Казахстан.

**2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности.**

Академия является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

Учредителем Академии является Правительство Республики Казахстан.

Органом, осуществляющим управление Академией, является Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы.

Согласно Уставу, предметом деятельности Академии является осуществление деятельности в области послевузовского, дополнительного образования, научных исследований.

Целями деятельности Академии являются реализация образовательных учебных программ послевузовского и дополнительного образования, создание методологической и научной базы государственного управления и противодействия коррупции, изучение и обучение по проблемам межэтнических и межконфессиональных отношений, а также развитие и внедрение проектного менеджмента в государственном управлении.

1. Управление персоналом.

В соответствии с пунктом 1 статьи 21 Трудового кодекса Республики Казахстан трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Кодексом, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан.

Прием на работу осуществляется согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

При приеме на работу Центром управления персоналом (далее – ЦУП) формируется личное дело, в которое приобщаются данные биографического и социального характера, трудовой деятельности, специальной проверки и другие сведения в соответствии со ст.32 Трудового кодекса Республики Казахстан.

На 31 августа 2024 года штатная численность Академии составляла 291 единицу. Из них основной персонал – 173 (59,5%), административный персонал – 75 (25,8%), вспомогательный персонал – 43 (14,7%).

За период с 1 августа 2023 года по 31 августа 2024 года расторгнуты трудовые договоры (включая профессорско-преподавательский состав):

- в соответствии с п/п 5) ст. 49 ТК РК по инициативе работника с 83 работниками;

- в соответствии с п/п 2) ст. 49 ТК РК в связи с истечением срока договора с 86 работниками;

- в соответствии с п/п 4) ст. 51 ТК РК в связи с выходом на работу основного работника с 2 работниками;

Кроме того, в связи с изменением структуры и штатной численности Академии, 2 сотрудника были уволены в связи с сокращением.

Вместе с тем, за указанный период было принято на работу в Академию 200 сотрудников (включая профессорско-преподавательский состав).

В трудовых договорах с работниками предусмотрены требования о не распространении сведений, составляющих служебную, государственную, коммерческую и иную, установленную законодательством тайну, ставших известными при исполнении должностных обязанностей.

С целью укрепления трудовой дисциплины и повышения ответственности работников, в Академии на постоянной основе осуществляет свою деятельность дисциплинарная комиссия, утвержденная приказом ректора № 132 от 09.03.2022 г.

Фактов увольнений по отрицательным мотивам, за совершение коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков не установлено.

В связи с низким показателем рентабельности в некоторых филиалах Академии сокращено 13 единиц.

1. Урегулирование конфликта интересов.

Предотвращение и разрешение конфликта интересов является одной из мер в системе противодействия коррупции.

Работники Академии в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» обязаны незамедлительно доводить до сведения руководства Академии и (или) правоохранительным органам о ставшим им известных случаях коррупционных правонарушений, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Факты совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников среди руководящего состава Академии не установлены. Отмечается, что вопрос возникновения конфликта интересов находится на строгом контроле у руководства Академии. Информация о коррупционных рисках, связанных с управлением персонала, не поступала.

Обращений от физических и юридических лиц по фактам допускаемых нарушений коррупционного характера и принятия решения в нарушение установленного порядка и правил организации процедур по направлениям деятельности Академии в рассматриваемый период не поступало.

Коррупционные риски, связанных с конфликтом интересов, не выявлены.

За период, охватываемый для анализа:

- фактов коррупционных правонарушений работниками Академии, в том числе административных и уголовных, не установлено;

- фактов совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников не установлено;

- фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ не выявлено;

- фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия, не установлено.

1. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами.

В ходе анализа исследована организация работ по государственным закупкам товаров, работ и услуг, а также способы проведения и соответствие рыночной стоимости товаров и услуг проведения Академией государственных закупок.

Академией государственные закупки проводятся в соответствии с утвержденным планом, предусмотренным Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» через веб-портал.

Согласно организационной структуре Академии функциями государственных закупок и заключением договоров с физическими и юридическими лицами осуществляет Отдел государственных закупок, который реализует свою деятельность руководствуясь требованиями действующего законодательства, а также внутренними нормативными документами Академии.

При проведении государственных закупок используются конкурентные способы такие как запрос ценовых предложений, открытый конкурс, конкурс с предварительным квалификационным отбором, из одного источника, электронный магазин и др..

За период с 01.08.2023 по 31.08.2024 г. Академией проведены закупки следующим способом:

* открытый конкурс – 81;
* запрос ценовых предложений – 851;
* из одного источника – 139;
* электронный магазин – 207;
* из одного источника по несостоявшимся закупкам – 235.

В случаях нарушений поставщиками договорных обязательств по заключенным договорам государственных закупок, Академия своевременно (в установленные законодательством сроки) обращается в суд о признании поставщика недобросовестным участником государственных закупок и взыскании неустойки.

По результату анализа договоров фактов нарушений в части исполнения обязательств не установлено.

4) Академией государственные услуги не оказываются.

5) Разрешительные и контрольно-ревизионные функции у Академии отсутствуют.

6) Работа с обращениями.

За период с 1 августа 2023 года по 31 августа 2024 год по порталу E-otinish — единая платформа приёма и обработки обращений граждан поступило 153 обращения. Из них 20 % по вопросам общежитие, 20 % по вопросам разъяснение касательно прохождение государственной службы, 60 % по вопросам магистратуры, и 5 % коммерческие предложения.

**Общие рекомендации:**

1. Заинтересованным структурным подразделениям Академии принять в работу информацию и рекомендации, указанные в настоящей аналитической справке в целях приведения в соответствие антикоррупционному законодательству.

2. Центру управления персоналом продолжить работу по истребованию у трудоустраиваемого лица (независимо от занимаемой должности) о предоставлении сведения о совершении им коррупционного правонарушения.

3. На системной основе среди работников Академии проводить профилактические и разъяснительные мероприятия по предупреждению коррупции.

4. На плановой основе проводить внутренний анализ коррупционных рисков в структурных подразделениях и филиалах Академии для своевременного выявления предпосылок к коррупционным проявлениям и их недопущению.