|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу ректора Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан  от «13» сентября 2024 года № 586  ***Приложение 1***  к Руководству  по написанию магистерского  проекта (исследования)  Академии государственного  управления при Президенте  Республики Казахстан    **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)**  Магистранту предоставляется право выбора языка написания и защиты магистерского проекта (исследования). Магистерский проект (исследование) должен быть подготовлен и защищен на том языке, на котором была утверждена тема магистерского проекта (исследования) на УС Академии (на государственном, русском или английском языках).  Изложение при написании магистерского проекта (исследования) должно быть строго обоснованным, целостным и логичным. Орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки не допускаются. Стиль изложения текста должен быть корректным с научной точки зрения.  **Объем работы** – для годичного обучения не менее 40 страниц, для двухгодичного и полуторагодичного обучения не менее 60 страниц (приложения не входят в общее количество страниц).  Магистерский проект (исследование) имеет **следующую структуру:**  -  **Титульный лист** является первой страницей магистерского проекта (исследования) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц магистерского проекта (исследования). Номер страницы на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.1.  - Структурный элементмагистерского проекта (исследования)  **«Содержание»** включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), в том числе обзор литературы, методы исследования, анализ и результаты исследования, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы проекта (исследования). Содержание оформляется в соответствии с Приложением 1.2.  - Структурный элемент «**Нормативные ссылки»** содержитперечень стандартов, на которые в тексте проекта (исследования) даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации использованы ссылки на следующие стандарты...». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.  - Структурный элемент **«Определения, обозначения и сокращения»** содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерском проекте (исследовании), а также перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерском проекте (исследовании). Перечень определений начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте (исследовании) применяют следующие термины с соответствующими определениями...». Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте проекта (исследования) с необходимой расшифровкой и прояснениями.  - **Введение:**   |  |  | | --- | --- | | **Годичное обучение** | **Двухгодичное и полуторагодичное обучение** | | Должна быть показана актуальность темы и прикладной характер магистерского проекта (исследования), цель и задачи, объект и предмет исследования, методологическая база и практические положения, выносимые на защиту, их практическая значимость, апробация и внедрение результатов исследования, структура и объем исследования. | Должна быть показана актуальность, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, диссертациями, а также должны быть приведены цель и задачи, объект и предмет исследования, научная новизна, основные научные положения, выносимые на защиту теоретико-методологическая основа исследования, информационная база исследования, практическая значимость, апробация и внедрение результатов исследования, структура и объем магистерского проекта (исследования). |   - В **основной части** магистерского проекта (исследования) приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы, в том числе:  - теоретическая часть с литературным обзором и международным опытом;  - практическая часть с анализом современного состояния, проблем в данной сфере;  - рекомендательная часть с выводами и практическими рекомендациями по данному исследованию.  Основная часть магистерского исследования должна содержать несколько глав (Глава 1, Глава 2,..):  - выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;  - процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследования, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия научных разработок, их характеристики;  - обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с результатами отечественных и зарубежных работ;  - краткие выводы по каждой главе, разделу.  **Заключение** должно содержать:   |  |  | | --- | --- | | **Годичное обучение** | **Двухгодичное и полуторагодичное обучение** | | - краткие выводы по результатам выполненного проекта (исследования);  - оценку полноты решений поставленных задач;  - возможность использования полученных результатов для решения конкретной прикладной задач. | - краткие выводы по результатам магистерского исследования;  - оценку полноты решений поставленных задач;  - разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов;  - оценку технико-экономического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области. |   **- Список использованных источников** должен содержатьсведения об источниках, использованных при написании магистерского проекта (исследования). Список оформляется в соответствии с Приложением 1.3.  - В **приложения** рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением магистерского проекта (исследования), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (например, таблицы вспомогательных цифровых данных и др.)**,** в том числе аналитическая записка по результатам работы, включающая основные рекомендации для государственного органа (Приложение 1.4.).  **5. Правила оформления магистерского проекта (исследования):**  **5.1. Общие требования.**  5.1.1. Изложение текста и оформление магистерского проекта (исследования) выполняют в соответствии с требованиями настоящего Руководства. Страницы текста магистерского проекта (исследования) и, включенные в проект (исследование) иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.  5.1.2. Магистерский проект (исследование) должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт –TimesNewRoman, обычный, кегль 14. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое -10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 20мм.  Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.  5.1.3. Фамилии, названия организации, название изделий и другие имена собственные в проекте (исследований) приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык магистерского проекта (исследования) с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.  **5.2. Построение магистерского проекта (исследования):**  5.2.1. Наименования структурных элементов «Содержание», «Нормативные ссылки», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» служат заголовками структурных элементов магистерского проекта (исследования). Структурные элементы необходимо выделять полужирным шрифтом.  5.2.2. Основную часть проекта (исследования) следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста проекта (исследования) на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.  5.2.3. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.  5.2.4. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.  **5.3. Нумерация работы**  5.3.1. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту проекта (исследования). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.  5.3.2. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.  5.3.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц магистерского проекта **(исследования)**.  5.3.4. Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы).  5.3.5. Нумерация страниц магистерского проекта **(исследования)** и приложений должна быть сквозная.  **5.4. Иллюстрации**  5.4.1. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте магистерского проекта (исследования) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в магистерском проекте/(исследовании):.  5.4.2. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово "Рисунок" и его наименование располагают посередине строки.  5.4.3 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора  5.4.4 Если рисунок располагается более чем на одной странице, то номер и название рисунка помещают на первом листе (странице) с обозначением его 10 листа, на последующих страницах указывают только номер рисунка и листа. (Пример: Рисунок 1 - Детали прибора, лист 1; Рисунок 1, лист 2)  5.4.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.  5.4.6 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок A.3. Иллюстрации оформляются в соответствии с приложением В.  5.4.7 При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.  5.4.8 Общий объем иллюстративного материала (рисунки, графики, таблицы) не должен превышать 30% всего объема работы.  **5.5. Таблицы**  5.5.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.  5.5.2 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.  5.5.3 На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.  5.5.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помешают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае- боковик. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Графа «№» по порядку, при необходимости приводится, в остальных случаях – отсутствует.  5.5.5 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.  5.5.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.  5.5.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.  5.5.8 Таблицы слева, справа и снизу, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные ивертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.  **5.6 Примечания**  5.6.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.  5.6.2 Примечания приводят если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.  5.6.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.  Пример  Примечание - Подстрочные надписи не печатать.  Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.  Пример  Примечания  1 Подстрочные надписи не печатаются;  2 Документы заверяются нотариально;  3 Утверждает руководитель организации.  6.6.4 При необходимости дополнительного пояснения в проекте (исследовании) примечание допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.  **5.7 Ссылки**  5.7.1 В магистерском проекте **(исследовании)** допускаются ссылки на данные, правила, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.  5.7.2 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.  5.7.3 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте магистерского проекта **(исследования)**, независимо от деления проекта (исследования) на разделы.  5.7.4 При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница из источника.  5.7.5 Ссылка на собственные публикации обязательна.  5.7.6 Ссылки на интернет-источники обязательны. Необходимо сделать ссылку на сайт (портал), указать автора, название и адрес источника.  **5.8 Определения, обозначения и сокращения**  Перечень определений, обозначений и сокращений должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их полную расшифровку.  5.8.1 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте магистерского проекта (исследования) и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.  **5.9 Приложения**  5.9.1 Приложения оформляют как продолжение магистерского проекта **(исследования)** на последующих ее листах.  5.9.2 В тексте проекта (исследования) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.  5.9.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.  5.9.4 Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность в тексте. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».  5.9.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.  5.9.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью проекта (исследования) сквозную нумерацию страниц.  5.9.7 Аналитическая записка оформляется в соответствии с Приложением 1.4. |

Приложение 1.1.

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**Институт дипломатии**

на правах рукописи

**Ф.И.О. магистранта**

(в именительном падеже)

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)**

(без слова «тема» и без кавычек)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа **«**7M03111 - Международные отношения»

по направлению подготовки «7M031 Социальные науки»

Магистерский проект (исследование) на соискание степени

магистра социальных знаний

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

Проект (исследование) допущен к защите: «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Директор Института дипломатии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**Астана, 20\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение 1.2 |
| *Пример оформления сруктурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ» магистерского проекта (исследования)*  **СОДЕРЖАНИЕ**   |  |  | | --- | --- | | **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ ..……………………………………....................** | 3 | | **ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ…………………………….....................** | 5 | | **ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………….................** | 6 | | **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ …………………………………………...........................**  **Глава 1**  **Глава 2**  **...** | 10 | | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ………………………………………………………...................** | 45 | | **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……………......................** | 59 | | **ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………..................** | 62 |     Приложение 1.3. |
| **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**   1. Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов/под ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перер. и доп. – М.: Юрист, 2003. – 542 с. 2. Портер М.Е. Международная конкуренция/пер. с англ.; под ред. В.Д. Щепина. – М.: Международные отношения, 1993. – 140 с. 3. Хамидуллина E. Анализ прозрачности государственных финансов и подотчетности государственных органов в Республике Казахстан//Вестник КазНУ. – Алматы, 2019. – № 63(3) – С. 223-228. 4. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года с изменениями и дополнениями // Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет». – URL: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_>. Дата обращения: 19.12.2019. 5. Абусеитова М.Х. История Центральной Азии: концепции, методология и новые подходы // Матер. междунар. науч. конф. «К новым стандартам в развитии общественных наук в Центральной Азии». – Алматы: Дайк-Пресс, 2006. – С. 10-17. 6. Избаиров А.К. Нетрадиционные исламские направления в независимых государствах Центральной Азии: дис.… док.ист. наук: 07.00.03. – Алматы: ИВ им.Р.Б. Сулейменова, 2009. – 270 с. – Инв. № 0509РК00125. 7. Закон Республики Казахстан от 8 июля 2005 года № 66 «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» // Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет». – URL: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z050000066>. Дата обращения: 14.08.2021 г. 8. OECD. Мониторинг развития сельскохозяйственной кооперации в Казахстане // OECD Publishing. – Париж – 2019. URL: <https://www.oecd.org/eurasia/competitiveness-programme/central-asia/Kazakhstan-Monitoring-Agricultural-Co-operatives-2019-RUS.pdf>. Дата обращения: 17.06.2021 г. 9. Департамент финансового обеспечения. Информация о реализации бюджетных программ (подпрограмм) за 2020 год // Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан. <https://www.gov.kz/memleket/entities/moa>. Дата обращения: 29.03.2021 г. 10. Интересная статистика электронного правительства. Статистика за 2020 год// Портал электронного правительства. – URL: <https://egov.kz/cms/ru/information/about/stat>. Дата обращения: 05.03.2021. |
|  |

Приложение 1.4.

**ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ**

Автор проекта (исследования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Идея проекта (исследования)** | Название |
| **Проблемная ситуация (кейс)** | Описание |
| **Имеющиеся решения данной проблемы** | Классификация существующих подходов  Преимущества  Недостатки |
| **Предлагаемое решение данной проблемы** | Описание альтернативного подхода, порядок его осуществления  Возможности  Риски |
| **Ожидаемый результат** | Способы измерения эффективности альтернативного подхода, оценки его реализации |
| **Литература** | Список |