*Утверждено решением
Ученого Совета Академии
от «20» марта 2024 г.
протокол №14*

Образовательная программа магистратуры «7М04105 – Государственная политика»

1. Наименование программы: Образовательная программа магистратуры «7М04105 – Государственная политика» (направление подготовки «7М041 – Бизнес и управление»)

2. Срок обучения: 1,5 года

3. Всего кредитов (ECTS): 90

4. Описание программы:

Программа нацелена на подготовку государственных служащих, обладающих компетенциями формирования, реализации, анализа и оценки государственной политики. Траектория образовательной программы сфокусирована на дисциплинах, имеющих важное значение для государственной политики и ее анализа, а также принятия компетентных политико-управленческих решений в разных политических ситуациях.

5. Цель и задачи программы:

Цель: Подготовка государственных служащих, обладающих профессиональными навыками формирования и реализации государственной политики для принятия эффективных управленческих решений, в том числе в случаях наступления и непредвиденных экстремальных условий кризисных явлений.

Задачи программы:

- развитие навыков анализа, оценки и моделирования управленческого процесса для эффективного формирования и реализации государственной политики;
- формирование навыков по организации процесса принятия управленческих решений;
- развить личностные качества государственных служащих и компетенции, соответствующие требованиям, предъявляемым к государственному аппарату.

6. Преимущества программы:

- развитие в образовательном процессе инновационных, аналитических и управленческих способностей;
- возможность прохождения стажировки в зарубежном университете-партнере Maxwell School of Citizenship and Public Affairs at Syracuse University (Соединенные Штаты Америки), при наличии сертификата, подтверждающего соответствующий уровень иностранного языка;
- привлечение ведущих зарубежных и казахстанских экспертов, практиков государственного управления для преподавания отдельных дисциплин;
- выполнение магистерского проекта, ориентированного на решение актуальных проблем развития государственной политики
- развитие социального нетворкинга, взаимодействие с первыми руководителями из различных министерств и ведомств, взаимное обучение (peer learning);
- преподавание на государственном, русском, английском языках.

7. Ожидаемые результаты обучения:

Управление деятельностью – способен ставить конкретные задачи и давать поручения в соответствии со стратегическими целями, способен создавать условия и ориентировать коллектив на качественное и своевременное выполнение подразделением поставленных задач.

Выстраивание эффективных коммуникаций – способен координировать свою деятельность с коллегами, открыт к коммуникациям, способен проявлять готовность к деловому сотрудничеству.

Следование этическим нормам и принципам – способен строго следовать правилам этического поведения в любых ситуациях в соответствии с этическим кодексом и придерживаться принципам добропорядочности, честности, доброжелательности к коллегам и заинтересованным сторонам.

Управление изменениями – способен положительно относиться к изменениям в организации и адаптировать тактику своих действий в соответствии с изменившейся ситуацией.

Ориентация на результат – способен ставить сложные цели и достигать их.

Самостоятельность и навыки принятия решений – способен анализировать возможности, риски, а также рассчитывать и планировать ресурсы, способен эффективно действовать в условиях неопределенности.

Управление командой – способен вдохновлять и мотивировать команду, всегда избегать личных симпатий и антипатий, способен определять и учитывать индивидуальность подчиненного при взаимодействии и мотивации.

Лидерские качества – способен демонстрировать энтузиазм и талант, веру в свои собственные убеждения, харизматичен, способен мотивировать персонал.

Сотрудничество – способен ориентировать работников на выстраивание эффективного взаимодействия и партнерства с государственными органами и организациями в пределах компетенции.

Оперативность – способен своевременно доводить до коллектива новые приоритеты, разрабатывать эффективные меры для своевременного реагирования на внутренние и внешние изменения.

Саморазвитие – способен принимать системные меры по развитию и продвижению работников, демонстрировать на личном примере стремление к саморазвитию.

Инициативность – способен инициировать проекты для совершенствования деятельности государственного органа, способен рассматривать и разрабатывать предложения по внедрению инновационных подходов и решений по повышению эффективности деятельности.

8. Структура программы и академический контент:

Семестр	Наименование дисциплины	БД/ ПД	ВК/ КВ	ECTS
1	Официальное письмо и медиадискурс	ПД	ВК	3
	Профессиональные коммуникации и организационная культура	БД	ВК	3
	Государственная политика	ПД	ВК	3
	Государственное управление	БД	ВК	3
	Стратегический менеджмент и лидерство	ПД	ВК	3
	Методы и дизайн исследований	ПД	ВК	3
	Компонент по выбору	БД	КВ	6
	<i>Итого теоретического обучения</i>			24
	<i>Экспериментально-исследовательская работа</i>			6

	<i>магистранта (ЭИРМ)</i>			
ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР				30
2	Информационно-аналитические технологии	ПД	ВК	4
	Политические технологии	ПД	ВК	3
	Развитие образования и здравоохранения	ПД	ВК	3
	Трудовые отношения и социальная защита	ПД	ВК	4
	Информационная политика и нациестроительство	ПД	ВК	3
	Профессиональный английский язык	БД	ВК	3
	Компонент по выбору	БД	КВ	3
	<i>Производственная практика</i>			2
	<i>Итого теоретического обучения</i>			25
<i>ЭИРМ</i>			5	
ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР				30
3	Экономическая политика	ПД	ВК	3
	Финансовая, денежная и ценовая политика	ПД	ВК	3
	Управление региональным развитием	ПД	ВК	3
	Урбанистика и сити-менеджмент	ПД	ВК	3
	Развитие сельских территорий	ПД	ВК	3
	<i>Итого теоретического обучения</i>			15
	<i>Стажировка</i>			2
	<i>ЭИРМ</i>			5
<i>Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)</i>			8	
ИТОГО ЗА 3 СЕМЕСТР				30
Итого теоретического обучения + практика				64
Итоговая аттестация (написание и защита магистерского проекта)				8
ЭИРМ + стажировка				18
ИТОГО КРЕДИТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ				90