

*Академияның Гылыми кеңесінің  
2024 жылғы «20» наурыздағы  
№14 хаттамасымен бекітілген*

**«7M04122 – Өнірлік даму»  
магистратура білім беру бағдарламасы**

**1. Бағдарламаның атауы:** «7M04122 – Өнірлік даму» магистратура білім беру бағдарламасы (даярлау бағыты «7M041 – Бизнес және басқару»).

**2. Оқу мерзімі:** 1 жыл

**3. Барлық кредиттер (ECTS):** 62

**4. Бағдарламаның сипаттамасы:**

Бұл білім беру бағдарламасы елдің мемлекеттік аппаратының алдына қойылған міндеттерді ескере отырып өзірленді және мемлекеттік қызметшілердің бойында Қазақстан өнірлерінің тұрақты тенгерімді дамуын қамтамасыз ету бойынша құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған.

**5. Бағдарламаның мақсаты мен міндеттері:**

*Мақсаты:* әлеуметтік-экономикалық диспропорцияларды еңсеру және өнірлердің тұрақты дамуын қамтамасыз ету үшін тиімді басқару шешімдерін өзірлеуге қабілетті мемлекеттік қызметшілерді даярлау.

*Бағдарламаның міндеттері:*

- өнірлердегі әлеуметтік-экономикалық процестерді болжау және бағалау бойынша дағдыларды дамыту;

- өнірлердің тұрақты дамуын қамтамасыз етудің тиімді басқару шешімдерін өзірлеу бойынша дағдыларды қалыптастыру;

- халықтың өмір сұру деңгейі мен сапасын арттыру үшін аумақтардың тенгерімді дамуын қамтамасыз ету бойынша құзыреттерді дамыту.

**6. Бағдарламаның артықшылықтары:**

- оқытудағы пәнаралық, жеке және құзыреттілік тәсіл, интерактивті оқыту әдістерін қолдана отырып, нақты жағдайларды шешу арқылы оқытудың практикаға және нәтижеге бағдарлануы;

- өнірді дамытудың өзекті мәселелерін шешуге бағытталған магистрлік жобаны орындау;

- мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдерінде оқыту;

- мемлекеттік және квазимемлекеттік секторлардың шақырылған дәріскерлері мен сарапшыларын, жетекші лектор-практикерді тарту;

- кәсіби және сараптамалық нетворкингті дамыту, әртүрлі министрліктер мен ведомстволардың мемлекеттік қызметшілерімен өзара қарым-қатынас жасау, өзара оқыту.

**7. Оқытудан күтілетін нәтижелер:**

Тиімді коммуникацияларды құру – өзінің қызметін әріптестерімен үйлестіре біледі, коммуникацияға ашық, іскерлік ынтымақтастыққа дайын, қажет болған жағдайда әріптестеріне көмектеседі, жанжалдарды ортақ іс үшін пайдалы шешуді біледі, сонымен бірге өз көзқарасын дәлелді түрде жеткізеді және әріптестерінің пікірін ескереді, топтың/команданың мүдделі тараптармен тиімді жұмысын жүргізе алады.

Этикалық нормалар мен қағидаттарды ұстану – әдеп кодексіне сәйкес кез келген жағдайда этикалық мінез-құлышқ ережелерін қатаң сақтайды, парасаттылық, адалдық, ізгі

ниет, әріптер мен мұдделі тараптарды құрметтеу қағидаттарын ұстанады, стресстік жағдайда ұстамды болып, шешімдерді іздестіріп, таба алады.

Озгерістерді басқару – ұйымдағы өзгерістерге оң көзқараспен қарайды, өзгерген жағдайға өз әрекеттерінің тактикасын бейімдей алады, сәтсіздіктің себептерін талдайды және тәсілдерді немесе стратегияларды өзгертеді, жұмысшылардың бастамаларын қолдайды және ынталандыра алады.

Нәтижеге бағдарлану – құрделі мақсаттар қойып, оларға қол жеткізе алады, міндеттерді орындау үшін қосымша күш салып, нәтижеге жету үшін жауапкершілікті өз мойнына ала алады.

Дербестілік және шешім қабылдай білу – мүмкіндіктерді, тәуекелдерді талдай алады, сондай-ақ ресурстарды есептей және жоспарлай алады, белгісіздік жағдайында тиімді әрекет ете алады, ықтимал тәуекелдерді ескере отырып, мәселелерді шешудің бірнеше нұсқасын ұсынады.

Інтымақтастық – қызметкерлерді құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және ұйымдармен тиімді өзара іс-қымыл жасауға бағыттайты, қойылған міндеттерге қол жеткізу үшін әрбір қызметкердің әлеуетін пайдаланады, мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп жоспарларды іске асырады және жалпы нәтижелерге қол жеткізе алады.

Жеделдік – ұжымға жаңа басымдықтарды уақтылы жеткізеді, өзгерістерге уақтылы ден қою үшін тиімді шаралар әзірлейді, бөлімшені тиімді басқара алады және ішкі және сыртқы өзгерістер кезінде нәтижеге қол жеткізе алады.

Өзін-өзі дамыту – перспективалы қызметкерлерді анықтай біліп, оларды ілгерілету бойынша ұсыныстар енгізеді, қызметкерлерді дамыту бойынша жүйелі шаралар қабылдайды, өзін-өзі дамытуға деген ұмтылысты өзі арқылы көрсетеді.

## **8. Бағдарлама құрылымы және академиялық контент:**

Семестр	Пәннің атауы	БП/ ПП	ЖООК/ ТК	ECTS
1	Мемлекеттік басқару	БП	ЖООК	3
	Кәсіби ағылшын тілі	БП	ЖООК	3
	Ұйымдық мәдениет және этика	БП	ЖООК	2
	Зерттеу әдістері мен дизайн	ПП	ЖООК	3
	Ресми жазылым және дискурс	ПП	ЖООК	3
	Өнірлік экономика және кеңістіктік даму	ПП	ЖООК	4
	Стратегиялық жоспарлау және болжау	ПП	ЖООК	3
	<b>Теориялық оқу бойынша барлығы</b>			<b>21</b>
	<i>Магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы (бұдан әрі – МЭЗЖ)</i>			9
<b>1-СЕМЕСТР БОЙЫНША БАРЛЫҒЫ</b>				<b>30</b>
2	Өнірлерді дамытудың қаржылық құралдары	ПП	ЖООК	4
	Өнірдің турақты дамуын басқару	ПП	ЖООК	3
	Өнірлік инвестициялық және инновациялық саясат	ПП	ЖООК	4
	Жергілікті атқарушы органдардың бизнес-процессерін басқару	ПП	ЖООК	3
	Тандау бойынша компонент	БП	ТК	4
	<i>Өндірістік тәжірибе</i>			2
	<b>Теориялық оқу бойынша барлығы</b>			<b>20</b>

	<i>Тағылымдама</i>			2
	<i>МЭЗЖ</i>			2
	<i>Корытынды аттестаттау (магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау)</i>			8
	<b>2-СЕМЕСТР БОЙЫНША БАРЛЫҒЫ</b>			<b>32</b>
	<b>Теориялық оқыту бойынша барлығы + тәжірибе</b>			<b>41</b>
	<b>Корытынды аттестаттау (магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау)</b>			<b>8</b>
	<b>МЭЗЖ + тағылымдама</b>			<b>13</b>
	<b>ИГЕРУГЕ МІНДЕТТІ КРЕДИТТЕРДІҢ БАРЛЫҒЫ</b>			<b>62</b>