Приложение к приказу ректора Академии
государственного управления при
Президенте Республики Казахстан
от «08» февраля 2024 года № 68

РУКОВОДСТВО
по написанию магистерского проекта

1. Общие положения

1.1 Настоящее руководство по написанию магистерского проекта (исследования) (далее – Руководство) разработано и соответствует Закону Республики Казахстан «Об образовании», Закону Республики Казахстан «О науке», Государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования, иным подзаконным нормативным правовым актам, Типовым правилам деятельности организаций высшего и послевузовского образования, Стратегии развития Академии на 2023-2025 годы и внутренним правовым актам Академии.

1.2. Руководство определяет обязательные требования к структуре, содержанию и оформлению магистерских проектов (исследований), выполняемых обучающимися образовательных программ магистратуры в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее - Академия), а также определяет функции научных руководителей и технических секретарей.

1.3. Одним из основополагающих блоков Стратегии развития Академии на 2023-2025 годы является развитие результато-ориентированных исследований. В этой связи, написание магистерского проекта (исследования) в Академии носит практический характер и направлен на решение актуальных задач в сфере государственного управления.

1.4. Магистерский проект – исследование, основанное на знаниях, полученных в Академии, содержащее теоретические и экспериментальные результаты, обоснованные аргументы, предложения и рекомендации, позволяющие решать практические проблемы, которые имеют важное значение в сфере государственного управления.

1.5. Магистерский проект (исследование) пишется индивидуально. Автор магистерского проекта (исследование) несет ответственность за его содержание.

2. Список сокращений

Академия – Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»;
ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;
ИА – Итоговая аттестация;
ИАК – Итоговая аттестационная комиссия;
Институты – Институт управления и Институт дипломатии Академии;
ИПРо – индивидуальная программа развития обучающегося;
ИРС – Информационно-ресурсный сектор;
ИУП – индивидуальный учебный план;

НШГП – Национальная школа государственной политики;
ОП – образовательная программа;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
САК – Совет по академическому качеству;
УС – Ученый совет;
ЦОП – Центр образовательной политики;
ЭИРМ – экспериментально-исследовательская работа магистранты.

2. Тема магистерского проекта (исследования)

2.1. На момент подачи документов каждый обучающийся, поступивший на обучение по ОП Академии по государственному заказу, имеет направление государственного органа, в котором отражен заказ на проведение исследования по конкретной проблематике.

Обучающиеся, поступившие на обучение по ОП Академии за счет иных источников финансирования, при подаче документов указывают тему предполагаемого исследования.

2.2. В течение двух месяцев после зачисления магистранта приказом ректора Академии на основании решения УС утверждается тема магистерского проекта (исследования) и назначается научный руководитель.

3. Научный руководитель

3.1. С научными руководителями заключаются договора по оказанию услуг по научному руководству в течение двух недель после подписания соответствующего приказа (данный пункт не применяется в отношении научных руководителей согласно утвержденной годовой нагрузке Институтов/НШГП).

3.2. Функции научного руководителя:

3.2.1. Определять этапы научного исследования на весь период обучения и осуществлять мониторинг их выполнения;

3.2.2. Контролировать (требовать, мониторить) выполнение ИПР закрепленного магистранта;

3.2.3. Нести ответственность за соблюдение графика защит закрепленного магистранта;

3.2.4. Содействовать и предоставлять консультации в процессе выполнения исследовательской работы; предоставление обратной связи по представляемым магистрантом материалам;

3.2.5. По завершении магистерского проекта (исследования) предоставлять магистранту отзыв научного руководителя.

4. Функции технического секретаря

4.1. Осуществляет проверку магистерского проекта (исследования) на предмет уникальности текста (на предмет наличия заимствований) в системе обнаружения заимствований, используемой в текущий момент в Академии.

4.2. Координирует и отвечает за процесс отправки и получения отзывов от внешних рецензентов, в том числе кодирует работу: данные об авторе работы и защищает работу от скачивания перед отправкой рецензенту.

4.3. Проверяет магистерские проекты (исследования) на соответствие с требованиями нормо-контроля, указанными в Приложении 1 настоящего Руководства. В случае реализации программы двойного диплома работа может быть оформлена согласно требованиям вуза-партнера.

4.4. Организует онлайн голосование членов ИАК.

4.5. Ведет видеозапись итоговой аттестации.

4.6. Заполняет и согласовывает Протокол и другую документацию по итоговой аттестации (в электронном и бумажном виде). Подписанную документацию в бумажном виде передает в ЦОП в течение двух недель после завершения итоговой аттестации.

4.7. В течение недели после защиты по акту согласно Приложению 2 передает магистерские проекты (исследования) в электронном виде в ИРС.

5. Представление магистерского проекта (исследования) к защите

Защита магистерского проекта (исследования) допускается при наличии следующих документов:

5.1. *Отзыв научного руководителя.*

5.1.1. Полностью подготовленный к защите магистерский проект (исследование) представляется научному руководителю, который с учетом результатов проверки работы на оригинальность дает письменный отзыв (Приложение 3). Магистерский проект (исследование) может быть представлен к защите и при отрицательном отзыве научного руководителя. Подпись научного руководителя должна быть заверена по месту его работы и скреплена печатью.

5.2. Не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции;

5.3. *Решение заседания директоратов Институтов/НШГП* о рекомендации к защите (выписка из Протокола заседания директората, с приложением заполненная формы согласно Приложению 4).

5.3.1. Магистерские проекты (исследования) до представления к защите должны пройти *предварительную защиту*. Предварительная защита магистерских проектов (исследований) проходит на заседании директоратов Институтов/НШГП согласно утвержденного графика. По результатам предварительной защиты директораты Институтов/НШГП выносят решение о «рекомендации к защите» или «не рекомендации к защите», которое оформляется и утверждается протоколом заседания Институтов/НШГП.

5.4. В соответствии со сроками, установленными в утвержденном академическом календаре, магистрант должен представить магистерский проект (исследование) *для проверки на оригинальность*. Перед финальной загрузкой магистранту предоставляется одна попытка для предварительной проверки.

5.4.1. При проверке магистерских проектов (исследований) в Академии принято соотношение 75% оригинальности (собственных мыслей и текста обучающегося) к 25% допустимых заимствований (ссылки на НПА, цитирование, общепринятые словосочетания, библиография и т.д).

5.4.2. В случае если при финальной загрузке оригинальность текста составила менее 75%, магистерский проект (исследование) не допускается к защите. Магистрант повторно осваивает кредиты ЭИРМ (в соответствии с требованиями п.16.1.8. Академической политики по программам послевузовского образования (магистратура, докторантура) и защищает магистерский проект (исследование) в следующем учебном году на платной основе. В случае не допуска к защите по

причине превышения допустимого уровня заимствований тема магистерского проекта (исследования) должен быть изменена.

5.5. *Рецензия от внешнего рецензента*, квалификация которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика магистерского проекта (исследования) и аргументированное заключение о возможности присуждения степени магистра по соответствующей программе. Рецензент оценивает работу по 100-бальной шкале.

5.5.1. Рецензент назначается приказом ректора Академии (не позднее чем за месяц до защиты) из числа лиц, квалификация либо степень которых соответствует профилю защищаемой работы, на основании представления директоратов Институтов/НШГП. Рецензент не должен являться членом ИАК, не должен быть научным руководителем магистранта и не должен быть штатным ППС/сотрудником Академии. С рецензентами заключаются договоры по возмездному оказанию услуг не позднее даты назначения по приказу ректора Академии.

5.5.2. Рецензирование проводится «вслепую». Работа направляется рецензенту без указания данных об авторе работы.

5.5.3. Не позднее чем за пять дней до защиты рецензент представляет рецензию на магистерский проект (исследование) (Приложение 5). На основании анализа работы дается всесторонняя характеристика магистерского проекта (исследования) и аргументированное заключение о возможности (невозможности) присвоения магистранту степени «магистр» по соответствующей ОП. Подпись рецензента должна быть заверена по месту его работы и скреплена печатью.

5.5.4. Магистерский проект (исследование) может быть представлен к защите и при отрицательной рецензии. В таком случае, необходимо присутствие рецензента на защите.

5.5.5. Допуск к ИА осуществляется приказом ректора на основании представления и выписки из решения заседания директоратов Институтов/НШГП.

6. Процедура защиты магистерского проекта (исследования)

6.1. Защита проводится публично на открытом заседании ИАК. Продолжительность заседаний ИАК не превышает 6 часов в день. Время проведения защиты магистерского проекта (исследования) определяется графиком и доводится до сведения обучающихся не менее чем за три рабочих дня до начала защиты магистерских проектов (исследований).

6.2. Институт/НШГП представляет ИАК список, содержащий следующую информацию:

- фамилия и имя магистранта;
- тема проекта (исследования);
- фамилия, степень и ученое звание научного руководителя;
- фамилия, степень и ученое звание, должность рецензента.

6.3. Заседание ИАК открывает своим выступлением директор/заместитель директора Института/НШГП, в котором знакомит с членами комиссии и предоставляет слово Председателю ИАК. Магистрант выступает с докладом-презентацией, в котором должны быть отражены цель и задачи работы; ее актуальность и практическая ценность; основная идея и наиболее важные выводы с кратким обоснованием. Продолжительность защиты одного магистерского проекта (исследования) не превышает 30 (тридцать) минут на одного обучающегося. Обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 (десять)

минут. По завершении доклада магистрант отвечает на вопросы членов ИАК по содержанию презентации магистерского проекта (исследования) (продолжительность в зависисмости от количества и содержания вопросов/ответов) – 7 мин. Заслушивается отзыв научного руководителя. В случае его отсутствия отзыв зачитывает секретарь ИАК. Зачитывается рецензия. В отсутствие рецензента содержание рецензии зачитывает секретарь ИАК. Магистрант кратко отвечает на основные вопросы или замечания по магистерскому проекту (исследованию). В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. Магистранту предоставляется заключительное слово.

6.4. По результатам защиты магистерского проекта (исследования) каждый член ИАК отражает независимую оценку в электронной системе со своего акаунта в системе LMS. По итогам электронного голосования в LMS автоматически формируется итоговая оценка согласно балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. Оценки ставятся индивидуально. Члены ИАК принимают решение о присвоении или не присвоении магистранту степени «магистр» по соответствующей ОП согласно средней итоговой оценки.

6.5. Повторная защита магистерского проекта (исследования) с целью повышения положительной оценки не допускается.

6.6. За одно заседание ИАК может быть заслушано и принято к защите не более 12 проектов (исследований).

6.7. Протоколы заседания ИАК оформляются техническим секретарем на государственном языке в установленном порядке согласно Приложению 6.

6.8. Оценка каждого члена ИАК подтверждается его подписью в протоколе.

7. Повторная защита и перенос защиты магистерского проекта (исследования)

7.1. В случае вынесения ИАК отрицательного решения по защите магистерского проекта (исследования), либо в случае неявки магистранта на защиту по неуважительной причине повторная защита может состояться в следующем учебном году на платной основе. При этом магистерский проект (исследование) должен быть доработан с учетом высказанных замечаний. Обучающемуся выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по ОП.

7.2. Для выхода на повторную защиту магистранту необходимо повторно освоить кредиты ЭИРМ. Объем освоенных кредитов ЭИРМ устанавливается на основании представления Институтов/НШГП.

7.3. В случае неявки магистранта на защиту по уважительной причине решение о переносе защиты на более поздний срок (не более чем на один год) принимает ИАК.

РАЗРАБОТЧИКИ:
Центр образовательной политики
_____ Джунусбекова Г.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической деятельности
_____ Кадырова М.Б.

Вице-ректор по научной деятельности
_____ Масалимова А.Р.

Директор Национальной школы государственной политики
_____ Жакиянов Т.Ж.

Директор Института управления
_____ Гаипов З.С.

Директор Института дипломатии
_____ Волков А.Ю.