****

# ОТЧЕТ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА«QAZAQSTAN PROJECT MANAGEMENT AWARDS-2022»

# В НОМИНАЦИИ

# «Лучший проектный офис года»

# (наименование организации – участника)

**Нур-Султан, 2022 год**

**Оглавление**

[**1. Информация о Проектном Офисе......…….....……….…………….………**](#_Toc11840464)**3**

**2. Люди и Цель ....…………........................................................................……3**

**3. Процессы и Ресурсы.................. ….………………………………………....3**

**4. Результаты ......................……………………………………………..……...4**

**5. Приложение (подтверждающие документы)............………………..…...4**

1. **Информация о Проектном Офисе**
	1. Отрасль (финансы и страхование, информация, производство, профессиональные услуги, здравоохранение, образование, другое).
	2. Размер организации в количестве штатных сотрудников.
	3. Размер организации в годовом бюджете в тенге (малая - менее 40 миллиарда тенге, средняя - от 40 до 400 миллиарда тенге, большая -более 400 миллиарда тенге).
	4. Название Проектного Офиса.
	5. Руководитель Проектного Офиса (ФИО и должность).
	6. Размер Проектного Офиса.
	7. Возраст Проектного Офиса.
	8. Организационная структура Проектного Офиса.
	9. Количество управляемых проектов в текущем году.

1. **Люди и Цель**
	1. Опишите каким образом оказывается поддержка Проектного Офиса высшим руководством (приведите примеры) (**ориентировочно 200 слов**)
	2. Опишите каким образом осуществляется поддержка методологии и процессов проектного управления в организации (приведите примеры). (**ориентировочно 500 слов**)
	3. Опишите корпоративную культуру Проектного Офиса. Как проектное мышление персонала Проектного Офиса изменяет корпоративную культуру в вашей организации (приведите примеры) (**ориентировочно 400 слов**)
	4. Опишите каким образом Проектный Офис мотивирует сотрудников организации к изменению (приведите примеры (**ориентировочно 400 слов**)
	5. Опишите какие знания, умения и навыки по принятию управленческих решений используются в Проектном Офисе (приведите примеры из реальных ситуаций). Опишите какие сложности, связанные с процессами принятия решений, пришлось преодолеть. (**ориентировочно 400 слов**)
2. **Процессы и Ресурсы**
	1. Опишите каким образом Проектный Офис осуществляет коммуникации с вышестоящим руководством. Взаимодействует ли руководитель Проектного Офиса с вышестоящим руководством касательно ключевых инициатив? Опишите какие сложности, связанные с коммуникациями с вышестоящим руководством, пришлось преодолеть. (**ориентировочно 400 слов**)
	2. Опишите как Проектный Офис избавляется от бюрократии (приведите примеры). Опишите какие предложения по совершенствованию процедур были предложены Проектным Офисом. Опишите какие сложности, связанные с избавлением от бюрократии, пришлось преодолеть. (**ориентировочно 400 слов**)
	3. Опишите каким образом Проектный Офис обеспечивает быстрое реагирование на проблемы, сложности, риски и вызовы (приведите примеры). Опишите какие сложности, связанные с быстрым реагированием, пришлось преодолеть. (**ориентировочно 400 слов**)
	4. Опишите какие проектные подходы внедряются в деятельность организации. Опишите процессы Проектного Офиса, используемые для идентификации, записи и отслеживания результатов, уделяя особое внимание тому, как управляются выгоды проекта/программы. Опишите какие сложности, связанные с внедрением проектных подходов, пришлось преодолеть. (**ориентировочно 500 слов**)
	5. Опишите каким образом Проектный Офис выбирает «правильные» проекты. Опишите какие сложности, связанные с выбором «правильных» проектов, пришлось преодолеть. (**ориентировочно 400 слов**)
	6. Опишите какую отчётность готовит Проектный Офис, для кого, и в какие периоды. Опишите какие сложности, связанные с отчётностью, пришлось преодолеть. (**ориентировочно 400 слов**)
	7. Опишите каким образом организовано рабочее пространство (рабочие места) Проектного Офиса. Опишите какие сложности, связанные с организацией рабочего пространства, пришлось преодолеть. (**ориентировочно 400 слов**)
3. **Результаты**
	1. Опишите вклад Проектного Офиса в успешный результат организации. Опишите насколько улучшились показатели организации по эффективности реализации проектов в рамках поставленного срока и бюджета (предоставьте количественные показатели). (**ориентировочно 400 слов**)
	2. Кратко опишите планы Проектного Офиса на предстоящий год и то, как эти планы потенциально повлияют на организацию; просьба представить подробную информацию об одной конкретной инициативе, запланированной на ближайшее будущее. (**ориентировочно 400 слов**)

**5. Приложение (подтверждающие документы)**

Документальные доказательства должны быть представлены для поддержки и подтверждения выше обозначенных пунктов.

Включите подтверждающие данные для каждого критерия, описанного в разделах 2-4.

Доказательства необходимы для подтверждения ваших утверждения.

Фотографии и текстовые сообщения от клиентов/конечных пользователей или менеджеров, подтверждающие ваши утверждения, также классифицируются как соответствующие доказательства.

ПРИМЕЧАНИЕ: подтверждающие документы оцениваются судьями, и поэтому, если доказательства не предоставлены, оценка судей может быть равна нулю. Аналогичным образом, также будут обстоять дела с предоставленными документами, не имеющим отношения к делу.