****

# ОТЧЕТ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА«QAZAQSTAN PROJECT MANAGEMENT AWARDS-2022»

# В НОМИНАЦИИ

# «Лучший проектный менеджер года»

(ФИО участника, наименование организации – участника)

**Нур-Султан, 2022 год**

**Оглавление**

[**1. Общая информация ..........................…….…………….……………………**](#_Toc11840464)**3**

**2. Представление заявителя ....…..................................................……………3**

**3. Резюме.................................... ….…………………………………………..…3**

**4. Контекст проекта..........……………………………………………..…….…3**

**5. Показатели эффективности....………………………………..…….…........3**

**6. Приложение (подтверждающие документы)............………………..…....5**

**7. Заявление участника.................…………………………………………..…5**

1. **Общая информация**
	1. ФИО проектного менеджера.
	2. Дата рождения.
	3. Телефон.
	4. E-mail.
	5. Город.
	6. Область.
	7. Наименование организации.
	8. Напишите юридический адрес организации.
	9. ФИО и контактные данные руководителя проектного менеджера (телефон, e-mail)
2. **Представление заявителя**

Подготовьте представление, состоящее **не более чем из 100 слов** о себе (включая исполнение, результаты проекта и обязанности по проекту).

1. **Резюме**

В этом разделе предоставьте биографию (это может быть прикрепленный файл) или подробное резюме кандидата проектного менеджера (**не более 1000 слов**), чтобы в достаточной мере обобщить соответствующий образовательный и трудовой опыт, включая реализованные программу(ы)/проект(ы) и любую другую соответствующую информацию.

1. **Контекст проекта**

Чтобы представить контекст, в котором работает/работал кандидат проектный менеджер, дайте краткое описание программы/проекта, на которые есть ссылки в описательной части в разделе 5, включая цель, примененные стандарты/методологии проектного менеджмента, результаты и описание того, что сделало этот проект/программу трудным, инновационным или сложным (**не более 1000 слов**).

*Если вам нужно дать описание более чем одного проекта или программы, предоставьте информацию обо всех проектах/программах, упомянутых в описательных частях раздела 5.*

1. **Показатели эффективности**

Описательная часть должна отражать эффективность управления проектом со стороны кандидата в достижении или превышении желаемых результатов проекта посредством применения передовой практики и демонстрации выдающихся достижений и инноваций.

* 1. **Компетенции «Перспектива».** Оценивают методы, инструменты и

техники, с помощью которых проектные менеджеры взаимодействуют с окружающей средой.

* Стратегия,
* Руководство, структуры и процессы,
* Соответствия, стандарты и правила,
* Власть и заинтересованность,
* Культура и ценности.
	1. **Компетенции «Люди».** Оценивают личные и межличностные

компетенции, необходимые для участия или руководства проектом, программой или портфелем проектов.

* Само-рефлексия и самоуправление,
* Личная целостность и надежность,
* Личное общение,
* Отношения и взаимодействия,
	+ - * Лидерство,
			* Командная работа,
			* Конфликты и кризисы,
			* Изобретательность,
			* Согласование,
			* Ориентация на результат.
	1. **Компетенции «Практика».** Оценивают методы, инструменты и

техники, используемые для успешной реализации проектов, программ и портфелей проектов.

* + - * Дизайн проекта,
			* Требования и задачи,
			* Содержание,
			* Время,
			* Организация и информация,
			* Качество,
			* Финансы,
			* Ресурсы,
			* Закупки,
			* Планирование и контроль,
			* Риски и возможности,
			* Заинтересованные стороны,
			* Изменения и трансформация.

***Описания должны быть в формате STAR (situation-task-action-result) или СЗДР (ситуация-задача-действие-результат)*** *(то есть: краткое описание конкретной Ситуации/проблемы/вызова, вашей Задачи, ваших Действий по разрешению ситуации/проблемы/вызова, и ваших Результатов этих Действий. Каждый показатель эффективности может описывать одну или несколько STAR).*

*Раскройте в каждом показателе эффективности, как кандидат продемонстрировал превосходство и/или новаторство в его/ее управлении программой/проектом, и опишите, как это помогло достижению желаемых результатов программы/проекта.*

1. **Приложения (подтверждающие документы)**
	1. Копии оригинальных документальных свидетельств необходимы для

подтверждения ваших утверждений. Фотографии и цитаты клиентов или менеджеров, подтверждающие ваши заявления, также считаются надлежащими доказательствами.

* 1. Копии оригинальных документальных свидетельств могут быть

предоставлены на языке оригинала, но, если это не казахский/русский язык, необходимо предоставить казахский или русский перевод. Любые страницы, используемые для обеспечения такого перевода, не включены в ограничение в 25 страниц формы отчета.

*Примечание: доказательства оцениваются асессорами, и поэтому, если доказательства не представлены, оценка асессоров за доказательства может быть нулевой.*

1. **Заявление участника**

Настоящим, я даю согласие, от имени команды проекта и нашей организации, соблюдать правила в процессе моего участия в номинации «Лучший проектный менеджер года» Конкурса по совершенствованию проектного менеджмента в государственном управлении «Qazaqstan Project Management Awards-2022» и признавать решения Организатора Конкурса по оценке как абсолютные.

Я подтверждаю, что отчет соответствует требованиям для получения награды в номинации «Лучший проектный менеджер года» Конкурса по совершенствованию проектного менеджмента в государственном управлении «Qazaqstan Project Management Awards-2022» и что вся информация, указанная в поданном отчете и документации, правдива и верна. Я принимаю положения о защите данных и конфиденциальности, требуемые Организатором Конкурса.

**Дата**

**Подпись заявителя**