

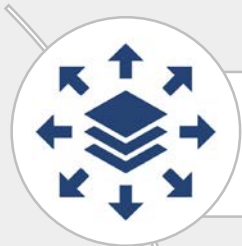


АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ АКАДЕМИИ



МИССИЯ, ВИДЕНИЕ И ЦЕННОСТИ АКАДЕМИИ



создавать, сохранять и распространять знания на благо страны и мира



интеллектуальная платформа эффективного
лидерства и профессиональных управленцев



Добропорядочность, Профессионализм,
Инновационность, Открытость, Любовь к окружающему миру

Академия нацелена на подготовку глобально мыслящих государственных служащих с полным набором профессиональных и личностных компетенций, способных принимать эффективные управленческие решения, направленные на улучшение благосостояния населения



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

МАГИСТРАТУРА (1 год)

- **MPM** Государственный менеджмент
- **MDPA** Цифровое государственное управление
- **MACP** Антикоррупционная политика
- **MPPL** Государственная политика и право
- **MPP** Государственная политика
(с английским языком обучения)
- **MHRM** Управление человеческими ресурсами
- **MIR** Международные отношения

МАГИСТРАТУРА (2 года)

- **MPA** Государственное управление
- **MPP** Государственная политика
- **ME** Экономика
- **MRD** Региональное развитие

ДОКТОРАНТУРА (3 года)

- **EDPM** Государственный менеджмент
- **DPA** Государственное управление
- **DE** Экономика
- **DIR** Международные отношения





ЭКСПЕРТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ

«Офис
перемен
Академии»

Реализуется в рамках
государственной
программы «Цифровой
Казахстан»

«Адалдық
алаңы»



«Астана –
адалдық
алаңы»

Проектный офис
АПК / МИИР /
МИД

«Саналы
ұрпақ –
жарқын
болашақ»

1

пилотный портфель
проектов Академии

2

3

Проектный офис
АПК

4

«Рухани
жаңғыру»

5

Проектный офис
акимата г.Нур-
Султан / ДГСиПК
г.Нур-Султан

6

«Защита
бизнеса и
инвестиций»

7

Проектный офис
акимата г.Алматы
/ ДГСиПК
г.Алматы, КазНУ

30

ПРОЕКТОВ

«Цифровая
Академия»





УСИЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И МЕЖДУНАРОДНОЕ ПАРТНЁРСТВО



Национальная школа
государственной политики



Институт управления



كلية محمد بن راشد
للإدارة الحكومية
MOHAMMED BIN RASHID
SCHOOL OF GOVERNMENT

Институт
профессионального
развития



Институт
дипломатии



Центр по изучению межэтнических
и межконфессиональных отношений
в Центральной Азии

Центр прикладных исследований
и международного партнёрства

Исследовательский центр по изучению
вопросов противодействия коррупции



Синергия и коллаборация с
государственными органами





АКАДЕМИЯ – ЦЕНТР ТРАНСЛЯЦИИ ИДЕЙ И ОПЫТА

**платформа
для обсуждения
и решения
актуальных
вопросов
государственного
управления**



ОФИС ПЕРЕМЕН - диалоговая площадка с участием ответственных секретарей и руководителей аппаратов центральных государственных органов

Фабрика идей «Memlekettik qyzmet: quick wins»



КОМАНДА «быстрых результатов» из числа инициативных госслужащих (проведено 18 площадок)

**Летние и зимние антикоррупционные школы
(10 – 14 июня 2019 г.)**

**программа обучения «Трансформация системы
местного самоуправления»**



**семинар на тему «Антикоррупционное
сотрудничество в Центральной Азии и
Афганистане»**

**формирование и развитие профессиональных компетенций
и практических навыков по успешной реализации реформ
местного самоуправления**



АКАДЕМИЯ – ЦЕНТР ТРАНСЛЯЦИИ ИДЕЙ И ОПЫТА



Дискуссионная площадка Kyzmet talks

- сократить расстояние между людьми, которые принимают решения, и людьми, которые только учатся их принимать



Сохраняя традиции,
создаем будущее!

www.apa.kz

Мероприятия в честь 25-летия Академии

- ГЛОБАЛЬНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «ТРАНСФОРМАЦИОННОЕ ЛИДЕРСТВО В МЕНЯЮЩЕМСЯ МИРЕ» В РАМКАХ АЭФ-2019
- 25 ГОСТЕВЫХ ЛЕКЦИЙ
- ПЕРВЫЙ HR ФОРУМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
- 25 СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
- ФОРУМ ВЫПУСКНИКОВ



экспертная площадка для обмена опытом и обсуждения тенденций лидерства в государственном управлении



Офис перемен

совершенствование деятельности Академии посредством использования подходов проектного менеджмента сотрудниками



ПРИМЕРЫ УСПЕШНЫХ ПРОЕКТОВ

➤ По итогам обучения в 2019 году на **курсах переподготовки** слушателями были разработаны социальные проекты и проекты связанные с оптимизацией бизнес процессов государственных органов. Так, на сегодняшний день в МИД РК был реализован проект «Оптимизация государственной услуги «Правила оформления, заполнения, учета, хранения передачи, расходования, уничтожения формуляра для изготовления документов удостоверяющих личность» и дальнейшая её автоматизация», где инициаторами являются государственные служащие МИД РК

Также, наиболее креативные и актуальные проекты были рассмотрены на Фабрике идей с приглашением стейкхолдеров:

- Беспрепятственный доступ, Бекжанова Акбота (Управление общественного здравоохранения г. Нур-Султан)
- Инвотакси (by UBER for X), ГУ «Управление регенерации городской среды города Астаны»
- Транспортный налог включенный в стоимость топлива г. Нур-Султан, Андамасов Валихан
- Внедрение кабинета психолога в государственных органах как мера повышения эффективности работы госслужащих, Хусаинова Алма
- Внедрение системы предотвращения утечек информации (DLP-системы) в МНЭ РК, Шагабутдинов Т.М.
- Централизованная бухгалтерия акиматов, МНЭ РК



ПРИМЕРЫ УСПЕШНЫХ ПРОЕКТОВ

➤ 4 проекта по дисциплине Жумагали Маргулана уже направлены в АП

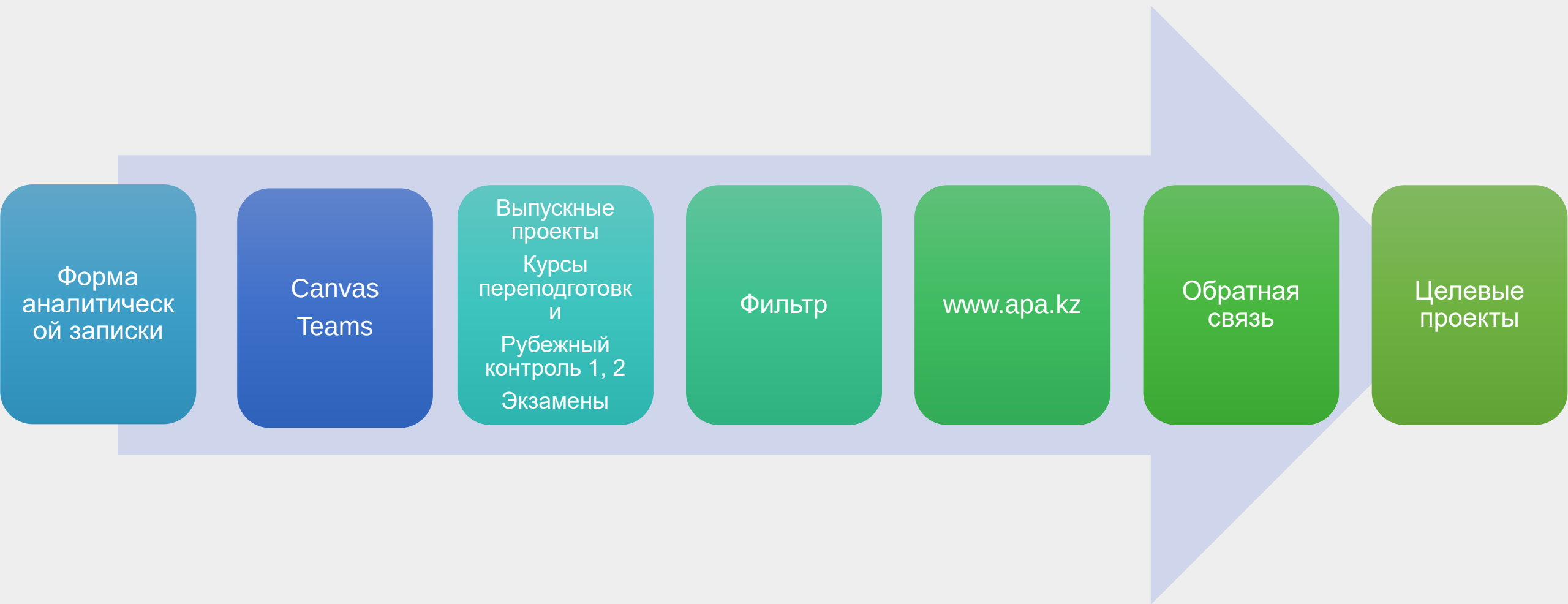
➤ Работа по дисциплине Исмаиловой Р.А. «Оптимизация государственной услуги «Представление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта» докторантки EDPM18 Салмановой Р.Б. – готовится для акта внедрения

➤ Зейнельгабдин А.Б., д.э.н., профессор, Джунусбекова Г.А., к.э.н., профессор

(Резюмируя результаты проведенного анализа программ развития территорий, предлагается оптимизировать Базовый перечень показателей с учетом специфики регионов. Для взаимоувязки бюджетных средств и достижения индикаторов предлагается пересмотреть индикаторы с учетом их исполнения путем бюджетного финансирования, а также сроков формирования отчетности на момент проведения мониторинга)



МОДЕЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ





ДЛЯ ЧЕГО ЭТО НУЖНО

Акты
внедрения



Совместные
исследователь-
ские проекты



Магистерские
проекты



Дополнительное
финансирование



Letter of
Reference
выпускникам-
авторам и
участникам



Номинация
лучший проект



КРІ ППС





Резюмированное изложение (executive summary)



подробный обзор исследовательского отчета или другого типа документа, который синтезирует ключевые моменты для своих читателей, экономит их время и подготавливает их к пониманию общего содержания исследования

Объем – до 4-х страниц (не включая таблиц, рисунков, диаграмм и т.д.)



При подготовке резюмированного изложения необходимо учитывать, что оно не является:

- аннотацией
- введением
- предисловием
- случайным набором основных моментов



Для написания резюмированного изложения:

1. Прочитайте исследовательскую работу/диссертацию полностью
2. Отметьте самые основные и важные моменты и заключения в работе
3. Изучите детально каждую часть/главу работы
4. Напишите по 2-3 предложения для описания каждой части/главы работы
5. Придерживайтесь коротких и точных абзацев (язык документа должен быть простым и понятным даже не специалистам по теме диссертации)
6. Пишите информацию в той же последовательности, в какой она написана в основной работе



Предлагаемая структура резюмированного изложения:

структура	содержание
Введение (Вступительное заявление)	О чем исследовательский проект и почему он проводился? - Предоставить краткое (2-3 предложения) описание проекта. - Объект исследования - Цель исследования - Вопросы, на которые исследование ищет ответы, и т.д.
Предыстория с краткой справочной информацией	Какова история исследования? - Является ли конкретное событие или проблема стимулом для исследования? - Является ли это вторым или третьим этапом ранее проведенного исследования? - Является ли это «первым в своем роде» исследовательским проектом? - Кто был вовлечен? - Было ли это исследование проведено в рамках национальной исследовательской программы? - Было ли это сделано в сотрудничестве? и т.д.



Предлагаемая структура резюмированного изложения:

структура	содержание
• Метод сбора и анализа данных (метод исследования)	Какие методы были использованы для проведения исследования? - Предоставить краткое (2-3 предложения) описание процесса исследования. - Какова была продолжительность исследования - количество недель, месяцев или лет? - Был ли процесс разработан для совместимости с другими исследованиями? - Какой тип данных был собран? - Как были собраны данные? - Проводился ли опрос? Описать. - Было ли это связано с выборкой? Описать. - Включал ли он тестовые разделы? Опишите тип и местоположение. - Где были собраны данные? Назовите конкретные страны / города. - Использовались ли какие-либо необычные методы или оборудование для сбора данных? и т.д.



Предлагаемая структура резюмированного изложения:

структура	содержание
• Обзор результатов	Каковы были основные выводы или результаты? - Предоставьте краткое (2-3 предложения) описание наиболее значимых результатов. - Есть ли простой способ количественной оценки результатов? - Предоставляет ли исследование способ снижения затрат? Объясните. - Предоставляет ли исследование более качественную информацию для принятия политических решений? - Каковы политические последствия? - Влияет ли результаты на существующие федеральные правила? - Влияют ли результаты на другие штаты? - Влияют ли полученные данные на местные органы власти? - Могут ли результаты быть использованы в качестве национальной модели? - Указывают ли полученные данные на новую лучшую практику? - Определяют ли результаты новые возникающие проблемы или тенденции? и т.д.
• Описание каждой рекомендации,	Обратите внимание, что рекомендации иногда цитируются дословно из исследования.



Предлагаемая структура резюмированного изложения:

структура	содержание
• Описание каждой рекомендации, сопровождаемое обоснованием	Обратите внимание, что рекомендации иногда цитируются дословно из исследования. Какие будущие шаги необходимы как в краткосрочной, так и в долгосрочной перспективе? - Что необходимо сделать до того, как результаты исследования будут реализованы? - Требуется ли дополнительное обучение? - Нужны ли дополнительные ресурсы? - Есть ли нерешенные проблемы? - Нужны ли законодательные изменения? - Нужны ли изменения в существующих процедурах? - Указывает ли исследование на необходимость новых инвестиций в технологии? - Кто несет ответственность за реализацию? - Будет ли реализация зависеть от новых или существующих партнерств? С кем? - Как будут измеряться результаты исследования? и т.д.



При написании резюмированного изложения избегайте:

«Копировать и
вставить» из
исследовательской
работы/диссертации

Сложной для
понимания
терминологии

Изобилия цифр

Повторения
информации



Аналитическая записка



документ, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях



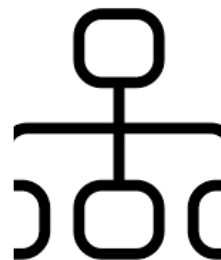
визуализация, формулирование проблемы или концепции, а также формулирование выводов. Обязательно предложение вариантов решения проблем(ы), которые базируются на доступной информации.



Базовый вариант структуры аналитической записки МОЖЕТ СОСТОЯТЬ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЧАСТЕЙ:



кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его появления, цели и задачи объекта, методы исследования, обоснование и полученные результаты. Каждый из этих параметров начинается с абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4.



наименования всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.



Введение включает в себя постановку проблемы (то есть ее предназначение, характеристику основных методологических принципов при ее изучении, четко сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению). Разъясняется, какая методика использовалась при обработке информации.



Излагается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Поэтапный анализ и обобщения. Выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Состоит из разделов и подразделов.



должны быть обязательно Выводы, Прогноз и Предложения (Рекомендации). Строятся они на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.



Формат представления аналитической записки

- Не допускается работа с плагиатом
- Ссылки должны цитироваться правильно, в одном стиле (например APA style/Harvard style)
- Работа должна иметь предмет исследования, обоснование, методологию, аналитическую основу и заключение
- Таблицы, схемы и диаграммы не должны превышать 40% работы
- По окончании работы получить резолюцию или одобрение научного руководителя или преподавателя
- Объем записки: не более 4 страниц
- Язык записки: казахский/русский/английский.