|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Руководству по  написанию магистерских проектов    **Требования к структуре и оформлению магистерского проекта/диссертации 1**  Магистранту предоставляется право выбора подготовки магистерского проекта на государственном, русском или английском языках.  Изложение при написании магистерского проекта должно быть строго обоснованным, целостным и логичным. Орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки не допускаются. Стиль изложения текста должен быть корректным с научной точки зрения.  **Объем работы** – не менее 40 страниц (приложения не входят в общее количество страниц).  Магистерский проект имеет **следующую структуру:**   * Титульный лист * Содержание   Нормативные ссылки  Обозначения и сокращения  **Введение** (Актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, степень изученности темы, научная новизна, теоретическая и методологическая основа исследования)  **Основная часть**  **Заключение** (основные выводы и рекомендации по проведенному исследованию)   * **Список использованных источников** * Приложения, в том числе аналитическая записка по результатам работы, включающая основные рекомендации для государственного органа (Приложение 1.4.).  1. **Требования к структурным элементам магистерским проекта**:   5.1. **Титульный лист** оформляется в соответствии с Приложением 1.1.  5.2. **Содержание** магистерского проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), в том числе обзор литературы, методы исследования, анализ и результаты исследования, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы проекта.  Пример содержания указан в Приложении 1.2.  5.3. Структурный элемент «**Нормативные ссылки**» содержит перечень нормативных документов, на которые в тексте проекта дана ссылка.  Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте использованы ссылки на следующие нормативные документы».  5.4. Структурный элемент «**Обозначения и сокращения**» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в проекте. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.  5.5. **Введение** должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы (задачи), основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной исследовательской работы. Во введении должны быть показаны актуальность и проблема исследования, цель и задачи проекта, гипотеза или ожидаемые результаты, практическая значимость.  5.6. В **основной части** магистерского проекта приводят обзор литературы по теме магистерского проекта, данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы, анализ данных по теме исследования, авторскую позицию по отношению к полученным результатам.  5.7. **Заключение** должно содержать краткие выводы по результатам исследований; оценку полноты решений поставленных задач, рекомендации и исходные данные по конкретному использованию результатов, оценку эффективности внедрения.  5.8. **Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерского проекта. Список оформляется в соответствии с Приложением 1.3.  5.9. В **приложения** рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным магистерским проектом, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.  **6. Правила оформления магистерского проекта:**  **6.1. Общие требования.**  6.1.1. Изложение текста и оформление магистерского проекта выполняют в соответствии с требованиями настоящего Руководства. Страницы текста магистерского проекта и, включенные в проект иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.  6.1.2. Магистерский проект должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт –TimesNewRoman, обычный, кегль 14. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое -10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 20мм.  Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.  6.1.3. Фамилии, названия организации, название изделий и другие имена собственные в проекте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык магистерского проекта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.  **6.2. Построение магистерского проекта**  6.2.1. Наименования структурных элементов «Содержание», «Нормативные ссылки», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» служат заголовками структурных элементов магистерского проекта. Структурные элементы необходимо выделять полужирным шрифтом.  6.2.2. Основную часть проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста проекта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.  6.2.3. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.  6.2.4. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.  **6.3. Нумерация работы**  6.3.1. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту проекта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.  6.3.2. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.  6.3.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц магистерского проекта.  6.3.4. Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы).  6.3.5. Нумерация страниц магистерского проекта и приложений должна быть сквозная.  **6.4. Иллюстрации**  6.4.1. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте магистерского проекта непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в магистерском проекте/диссертации.  6.4.2. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово "Рисунок" и его наименование располагают посередине строки.  6.4.3 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора  6.4.3 Если рисунок располагается более чем на одной странице, то номер и название рисунка помещают на первом листе (странице) с обозначением его 10 листа, на последующих страницах указывают только номер рисунка и листа. (Пример: Рисунок 1 - Детали прибора, лист 1; Рисунок 1, лист 2)  6.4.4 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.   * + 1. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок A.3. Иллюстрации оформляются в соответствии с приложением В.     2. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.     3. Общий объем иллюстративного материала (рисунки, графики, таблицы) не должен превышать 30% всего объема работы.   **6.5. Таблицы**  6.5.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.  6.5.2 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.  6.5.3 На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.  6.5.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист(страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помешают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае- боковик. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Графа «№» по порядку, при необходимости приводится, в остальных случаях – отсутствует.  6.5.5 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.  6.5.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.  6.5.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.  6.5.8 Таблицы слева, справа и снизу, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные ивертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.  **6.6 Примечания**  6.6.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.  6.6.2 Примечания приводят если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.  6.6.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания .Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.  Пример  Примечание - Подстрочные надписи не печатать.  Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.  Пример  Примечания  1 Подстрочные надписи не печатаются;  2 Документы заверяются нотариально;  3 Утверждает руководитель организации.  6.6.4 При необходимости дополнительного пояснения в проекте примечание допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.  **6.7 Ссылки**  6.7.1 В магистерском проекте допускаются ссылки на данные, правила, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.  6.7.2 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.  6.7.3 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте магистерского проекта, независимо от деления проекта на разделы.  6.7.4 При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница из источника.   * + 1. Ссылка на собственные публикации обязательна.     2. Ссылки на интернет-источники обязательны. Необходимо сделать ссылку на сайт (портал), указать автора, название и адрес источника.   1. **Определения, обозначения и сокращения**   Перечень определений, обозначений и сокращений должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их полную расшифровку.   * 1. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте магистерского проекта и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.   **6.10 Приложения**  6.10.1 Приложения оформляют как продолжение магистерского проекта на последующих ее листах  6.10.2 В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.  6.10.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.  6.10.4 Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность в тексте. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».  6.10.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.  6.10.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью проекта сквозную нумерацию страниц.  6.10.7 Аналитическая записка оформляется в соответствии с Приложением 1.4. |

Приложение 1.1.

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**Институт дипломатии**

на правах рукописи

**Ф.И.О. магистранта**

(в именительном падеже)

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА**

(без слова «тема» и без кавычек)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа **«**7M03111 - Международные отношения»

по направлению подготовки «7M031 Социальные науки»

Магистерский проект на соискание степени

магистра международных отношении

Научный(ые) руководитель(и)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

Проект допущен к защите: «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Директор Института дипломатии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**Нур-Султан, 20\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение 1.2 |
| **СОДЕРЖАНИЕ**   |  |  | | --- | --- | | **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ ..……………………………………..** | 3 | | **ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ……………………………...** | 5 | | **ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………** | 6 | | **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ………………………………………………..** | 10 | | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ………………………………………………………** | 35 | | **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…………….** | 39 | | **ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………** | 42 |     Приложение 1.3. |
|  |
|  |
| **Список использованных источников**   1. Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов / под ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перер. и доп. – М.: Юрист, 2003. – 542 с. 2. Портер М.Е. Международная конкуренция / пер. с англ.; под ред. В.Д. Щепина. – М.: Международные отношения, 1993. – 140 с. 3. Хамидуллина, E. Анализ прозрачности государственных финансов и подотчетности государственных органов в Республике Казахстан // Вестник КазНУ. – Алматы, 2019. – № 63(3) – С. 223-228. 4. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года с изменениями и дополнениями // Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет». – URL: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_>. Дата обращения: 19.12.2019 5. Абусеитова М.Х. История Центральной Азии: концепции, методология и новые подходы // Матер. междунар. науч. конф. «К новым стандартам в развитии общественных наук в Центральной Азии». – Алматы: Дайк-Пресс, 2006. – С. 10-17 6. Избаиров А.К. Нетрадиционные исламские направления в независимых государствах Центральной Азии: дис.… док.ист. наук: 07.00.03. – Алматы: ИВ им.Р.Б. Сулейменова, 2009. – 270 с. – Инв. № 0509РК00125. 7. Закон Республики Казахстан от 8 июля 2005 года № 66 «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» // Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет». – URL: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z050000066>. Дата обращения: 14.08.2021 г. 8. OECD. Мониторинг развития сельскохозяйственной кооперации в Казахстане // OECD Publishing. – Париж – 2019. URL: <https://www.oecd.org/eurasia/competitiveness-programme/central-asia/Kazakhstan-Monitoring-Agricultural-Co-operatives-2019-RUS.pdf>. Дата обращения: 17.06.2021 г. 9. Департамент финансового обеспечения. Информация о реализации бюджетных программ (подпрограмм) за 2020 год // Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан. <https://www.gov.kz/memleket/entities/moa>. Дата обращения: 29.03.2021 г. 10. Интересная статистика электронного правительства. Статистика за 2020 год // Портал электронного правительства. – URL: <https://egov.kz/cms/ru/information/about/stat>. Дата обращения: 05.03.2021 |
|  |

Приложение 1.4.

**Форма аналитической записки**

Автор проекта:

Научный руководитель:

|  |  |
| --- | --- |
| Идея проекта | Название |
| Проблемная ситуация (кейс) | Описание |
| Имеющиеся решения данной проблемы | Классификация существующих подходов  Преимущества  Недостатки |
| Предлагаемое решение данной проблемы | Описание альтернативного подхода, порядок его осуществления  Возможности  Риски |
| Ожидаемый результат | Способы измерения эффективности альтернативного подхода, оценки его реализации |
| Литература | Список |