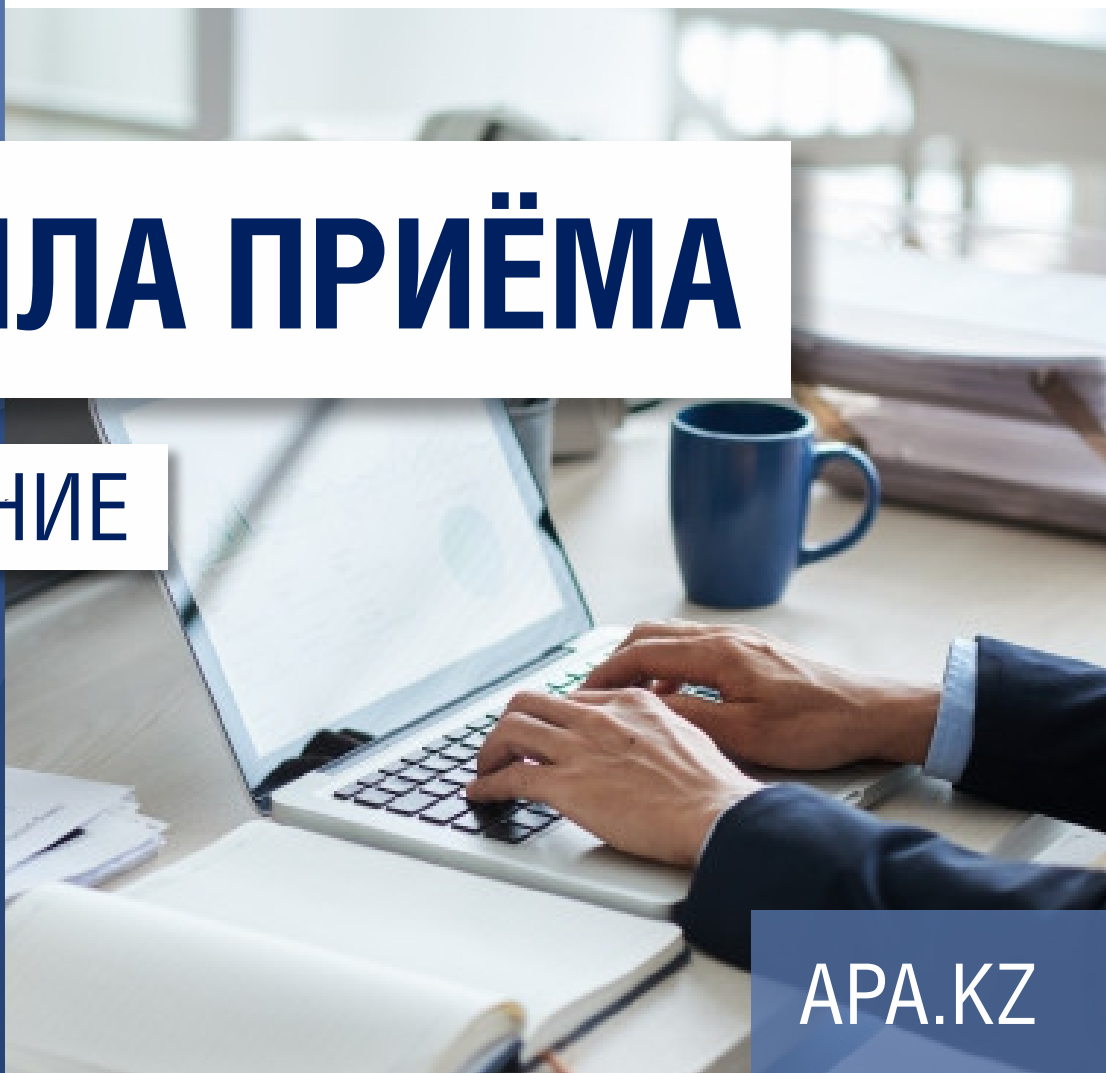




QAZAQSTAN RESPÝBLIKASY
PREZIDENTINÍN JANYNDAǴY
MEMLEKETTİK BASQARÝ AKADEMIASY

ПРАВИЛА ПРИЁМА

НА ОБУЧЕНИЕ



APA.KZ

Правила приёма на обучение в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан

Формирование контингента обучающихся осуществляется в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия) на принципах обеспечения законности, гласности и открытости.

Процедура приёма на обучение осуществляется как в рамках государственного образовательного заказа (далее – госзаказ), администратором бюджетных программ которого является Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы, так и за счёт средств физических и юридических лиц или иных источников, не запрещённых законодательством Республики Казахстан.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение в Академию (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственной службе Республики Казахстан» и иными нормативными правовыми актами, Уставом Академии.

2. Прием граждан Республики Казахстан, являющихся государственными служащими Республики Казахстан, на обучение по программам послевузовского образования осуществляется на конкурсной основе в рамках государственного образовательного заказа, а также за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

3. Прием иностранных граждан, являющихся государственными служащими стран-участниц Астанинского хаба в сфере государственной службы, на обучение по программам послевузовского образования осуществляется на конкурсной основе в рамках грантового финансирования Астанинского хаба в сфере государственной службы. Список претендентов формируется Министерством иностранных дел Республики Казахстан.

4. Прием граждан Республики Казахстан и иностранных граждан, не являющихся государственными служащими, на обучение в Академии по программам послевузовского образования осуществляется на платной основе.

5. К участию в конкурсе на обучение в рамках государственного образовательного заказа по программам послевузовского образования

допускаются государственные служащие с учетом совокупных сроков обучения и последующей отработки, не выходящих за пределы установленного законодательством пенсионного возраста на момент подачи документов, а также занятия ими постоянной штатной должности в государственном органе.

6. Государственный орган направляет рекомендуемого государственного служащего на обучение в Академию по программам послевузовского образования за счет государственного образовательного заказа.

7. Академия осуществляет подготовку кадров с послевузовским образованием, в том числе в рамках образовательных программ магистратуры по принципу модульного обучения с совмещением с основной профессиональной деятельностью, в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденного приказом МОН РК от 13 октября 2018 года № 569, по следующим направлениям:

- 7M031 Социальные науки;
- 7M041 Бизнес и управление;
- 8D031 Социальные науки;
- 8D041 Бизнес и управление.

8. Для организации приёма документов, проведения конкурсного отбора и зачисления в Академию ежегодно создаются Приёмная и Конкурсные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора Академии. В состав комиссий входят представители Администрации Президента Республики Казахстан, Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов городов и областей, общественные деятели, представители государственных органов, квазигосударственных и неправительственных организаций, национальных и международных компаний, вузов и научно-исследовательских учреждений, сотрудники Академии, а также международные эксперты.

Приемная комиссия действует на протяжении всей приемной кампании в соответствии с Положением о приемной комиссии по отбору претендентов на обучение в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан.

Конкурсные комиссии создаются в разрезе образовательных программ магистратуры и докторантуры.

2.Порядок приёма документов

9. Прием документов на обучение по программам магистратуры и докторантуры осуществляется через информационную систему Академии.

10. Ежегодно в период с 1 марта по 23 июля претенденты регистрируются в информационной системе Академии с прикреплением следующих документов в электронном формате:

1) направление¹ государственного органа, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Лицам, назначаемым руководителем аппарата, направление подписывается данным должностным лицом. При этом лицам, назначаемым

иным должностным лицом (органом), данное направление подписывается руководителем государственного органа, в котором работает претендент.

В случае непредоставления государственным органом направления на обучение, государственный служащий при регистрации в информационной системе указывает на отсутствие документа.

В таких случаях направление на обучение государственным служащим предоставляется по итогам предварительного зачисления на обучение в Академию.

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия документа о высшем образовании с приложением (для поступления в магистратуру) или копия документа о послевузовском образовании с приложением (для поступления в докторантуру);

4) сертификат QAZAQ RESMI TEST (<https://www.qrt.kz>) или ҚАЗТЕСТ (<http://kazakh-test.kz>), подтверждающий уровень владения государственным языком не ниже B1, за исключением иностранных граждан;

5) для претендентов на программы докторантуры, программы магистратуры «MIR – Master of International Relations» и «MBA - Master of Business Administration» один из международных сертификатов, подтверждающих уровень владения иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения английским языком, IELTS, TOEFL, TOEIC, PIPPLET или APTIS² с результатами:

в магистратуру - IELTS не менее 4,0 баллов, TOEFL ITP не менее 460 или TOEFL IBT не менее 57 балла, APTIS не ниже уровня B1 (CEFR), TOEIC не менее 381 балла, PIPPLET не ниже уровня B1 (CEFR);

в докторантуру и на образовательную программу MBA - Master of Business Administration - IELTS не менее 5,5 баллов, TOEFL ITP не менее 543 или TOEFL IBT не менее 87 баллов, APTIS не ниже уровня B2 (CEFR), TOEIC не менее 650 баллов, PIPPLET не ниже уровня B2 (CEFR).

При этом Академия в рамках сотрудничества с оператором PIPPLET предоставляет организационную помощь по прохождению данного теста.

Претенденты, получившие степень в зарубежных и отечественных вузах, где английский язык является языком обучения, освобождаются от требования абзацев 2 и 3 настоящего подпункта. При этом Академия в случае необходимости запрашивает подтверждающие документы.

6) для государственных служащих Республики Казахстан — послужной список, заверенный кадровой службой по месту работы; для иных претендентов - документ, подтверждающий трудовую деятельность;

7) для претендентов на программы докторантуры – проект плана исследовательской работы (research proposal);

1) ¹ - для государственных служащих, поступающих на обучение в рамках государственного образовательного заказа, гранта Астанинского хаба в сфере государственной службы. Не предоставляются лицами, претендующими на обучение на платной основе.

² - срок действия сертификата APTIS 2 года

8) электронное заявление, подписанное электронно-цифровой подписью (ЭЦП), иностранные граждане распечатывают заявление, сформированное в информационной системе Академии, подписывают его и загружают подписанную сканированную версию заявления.

Для претендентов по образовательным программам по принципу модульного обучения, с форматом обучения в вечернее время и выходные дни с совмещением с основной профессиональной деятельностью за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, дополнительный прием документов на обучение в Академии осуществляется в том числе ежегодно в период с 23 ноября по 15 декабря.

11. Претендент при регистрации в информационной системе Академии подписывает Пользовательское соглашение и согласие на сбор и обработку персональных данных.

12. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями высшего и/или послевузовского образования, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии "Болашақ", признаются в Республике Казахстан без прохождения процедур признания документов об образовании.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, в том числе их филиалами, а также научными центрами и лабораториями, признаются на территории Республики Казахстан с выдачей лицам, завершившим обучение в них, соответствующего удостоверения.

13. Академия обрабатывает данные и электронные копии документов претендентов в течение трех рабочих дней. При соответствии документов претендента требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, в личном кабинете претендента отобразится статус заявки о необходимости подписания заявления Электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

14. В случае предоставления претендентом неполного пакета документов, и/или документов с истекшим сроком действия, Академия в течение трех дней до завершения приема документов уведомляет претендента о необходимости дополнить или заменить документы соответствующим статусом заявки.

15. В случае предоставления претендентом неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, а также недостоверной информации, в день завершения приема документов в личном кабинете претендента отобразится статус заявки об отказе в приеме документов.

3. Требования к поступающим

16. Перечень основных требований к претендентам, поступающим на образовательные программы магистратуры:

16.1. на образовательную программу магистратуры «Государственное управление - Master of Public Administration» со сроком обучения один год с отрывом от производства:

- по государственному образовательному заказу допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов политическими служащими, государственными служащими корпуса «А» и государственными служащими корпуса «Б» (группа категорий «А» - А-1, А-2, А-3), (группа категорий «В» - В-1, В-2, В-3), (группа категорий «С» - С-1, С-2, С-3), служащими межрегиональных и областных подразделений центральных государственных органов и их ведомств, подразделений центральных государственных органов в городах республиканского значения, столицы (С-О-1, С-О-2, С-О-3), (группа категорий «D» - D-1, D-2, D-3), областных исполнительных органов, исполнительных органов городов республиканского значения, столицы, финансируемые из местного бюджета (D-О-1, D-О-2), (группа категорий «Е» - Е-1, Е-2) и имеющие не менее двух лет стажа руководящей должности;

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет стажа руководящей должности.

16.2. на образовательную программу магистратуры «Международные отношения – Master of International Relations» со сроком обучения один год с отрывом от производства:

- по государственному образовательному заказу допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими со стажем государственной службы не менее двух лет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан, либо центральных государственных органах и их территориальных подразделениях, местных государственных органах Республики Казахстан, занимающиеся вопросами международного сотрудничества;

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет общего стажа;

- за счет гранта Астанинского хаба в сфере государственной службы допускаются сотрудники внешнеполитических ведомств и государственные служащие стран – участниц Астанинского хаба в сфере государственной службы, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет стажа государственной службы по согласованию с Министерством иностранных дел Республики Казахстан.

16.3. на образовательные программы магистратуры «Управление человеческими ресурсами – Master of Human Resource Management» и «Региональное развитие – Master of Regional Development» со сроком обучения

один год с отрывом от производства:

- по государственному образовательному заказу допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими со стажем государственной службы не менее двух лет;

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет общего стажа.

16.4. на образовательные программы магистратуры «Государственная политика – Master of Public Policy» и «Экономика - Master of Economics» со сроком обучения два года с отрывом от производства:

- по государственному образовательному заказу допускаются лица, являющиеся на момент подачи документов государственными служащими со стажем государственной службы не менее двух лет;

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет общего стажа;

16.5. на образовательную программу магистратуры «Государственное управление» (Executive MPA) со сроком обучения один год по принципу модульного обучения или с вечерним и выходным форматом обучения с совмещением с основной профессиональной деятельностью:

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее трех лет стажа на руководящей должности.

16.6. на образовательную программу «Магистр регионального развития - Master of Regional Development» со сроком обучения один год по принципу модульного обучения с совмещением с основной профессиональной деятельностью:

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее трех лет общего стажа;

16.7. на образовательную программу «Executive MBA - Executive Master of Business Administration», со сроком обучения один год по принципу модульного обучения с совмещением с основной профессиональной деятельностью за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее двух лет стажа, при этом не менее года на руководящей должности.

16.8. на образовательные программы докторантуры «Государственное управление – Doctor of Public Administration», «Международные отношения – Doctor of International Relations» и «Экономика - Doctor of Economics» со сроком обучения три года с отрывом от производства:

- по государственному образовательному заказу допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее трёх лет стажа государственной службы;

- за счет иных источников финансирования, не запрещенных

законодательством Республики Казахстан, допускаются лица, имеющие на момент подачи документов не менее трёх лет общего стажа.

Для членов Президентского молодежного кадрового резерва из числа государственных служащих, требования к стажу государственной службы, указанные в пунктах 16.5 и 16.6 не распространяются.

17. Граждане Республики Казахстан, обучившиеся в рамках государственного образовательного заказа, не могут претендовать на повторное обучение по государственному образовательному заказу того же уровня образования.

18. Академия вправе на любом этапе отказать в приёме документов в случае установления недействительности документов и (или) недостоверности сведений, представленных претендентами.

19. Претендент подаёт документы на одну из образовательных программ и проходит конкурсные процедуры по выбранной программе.

4.Порядок проведения конкурса

20. К конкурсному отбору допускаются лица, прошедшие регистрацию в информационной системе Академии и соответствующие требованиям, указанным в пунктах 10–16 настоящих Правил.

21. Конкурсный отбор на поступление в Академию состоит из следующих этапов:

21.1. на образовательные программы магистратуры с отрывом от производства со сроком обучения один и два года конкурсный отбор состоит из двух этапов:

1) решение кейса;

2) интервью на государственном, русском и английском языках.

21.2. на образовательные программы магистратуры со сроком обучения один год по принципу модульного обучения с совмещением с основной профессиональной деятельностью за счет иных источников финансирования, и по образовательным программам магистратуры с форматом обучения в вечернее время и выходные дни за счет иных источников финансирования конкурсный отбор состоит из одного этапа – интервью на государственном, английском и русском языках.

21.3. на образовательные программы докторантуры с отрывом от производства со сроком обучения три года конкурсный отбор состоит из трех этапов:

1) оценка проекта плана исследовательской работы (research proposal);

2) решение кейса;

3) интервью на государственном, русском и английском языках.

22. Решение о зачислении на обучение в Академию принимается на основании итоговой оценки претендента, успешно прошедшего все этапы конкурсного отбора.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путём суммирования оценивания результатов конкурсного отбора с учётом их удельного веса.

23. Порядок проведения этапов конкурсного отбора осуществляется в соответствии с Технологией проведения этапов конкурсного отбора по образовательным программам магистратуры и докторантуры, согласно Приложению 13 к настоящим Правилам.

5.Порядок зачисления в магистратуру и докторантуру

24. По итогам конкурса формируется ранжированный список претендентов в разрезе образовательных программ магистратуры и докторантуры по сумме набранных баллов:

- по государственному образовательному заказу;
- за счет собственных или иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Претендентам прошедшим/не прошедшим конкурсный отбор направляется уведомление о поступлении/не поступлении.

25. Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, предварительно зачисляются в число магистрантов и докторантов в разрезе образовательных программ и видов финансирования.

Претенденты, не прошедшие конкурсный отбор и не зачисленные в число магистрантов/докторантов по государственному образовательному заказу, включаются в лист ожидания в разрезе образовательных программ магистратуры и докторантуры в соответствии с набранными баллами, утверждаемого Приемной комиссией.

В случае отказа магистранта/докторанта от обучения по государственному образовательному заказу после утверждения приказа о зачислении, магистрант/докторант предоставляет на имя руководства Академии соответствующее заявление с указанием согласия о возмещении средств, фактически затраченных на его обучение.

На вакантное место зачисляется претендент, следующий по списку листа ожидания с наивысшим баллом, не позднее семи недель с начала обучения, за исключением лиц, зачисленных на программы магистратуры и докторантуры за счет финансирования из иных источников. Данные лица исключаются из листа ожидания.

26. Для зачисления в число обучающихся претендент в течение десяти рабочих дней со дня принятия приказа о предварительном зачислении предоставляет в Приемную комиссию Академии:

1) документы согласно перечню, указанному в пункте 10 настоящих Правил;

2) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020;

3) оригинал документа о высшем или послевузовском образовании с приложением для сверки, который после проведения сверки возвращается;

4) оригинал послужного списка для государственных служащих, заверенный кадровой службой по месту работы, для иных претендентов — документ, подтверждающий трудовую деятельность;

5) справку с места работы по состоянию на 1 сентября года поступления в Академию с указанием размера должностного оклада, категории и стажа, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

6) подписанный сторонами Договор на организацию обучения.

27. Претенденты, прошедшие по решению Приемной комиссии конкурсный отбор на обучение, зачисляются приказом ректора Академии, в том числе:

- по государственному образовательному заказу согласно трехстороннему договору, предусмотренному настоящими Правилами, не позднее десяти календарных дней с момента объявления результатов конкурса;

- за счет собственных средств при условии заключения договора, предусмотренного настоящими Правилами, и оплаты в соответствии с условиями договора;

- за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, при условии заключения договора, предусмотренного настоящими Правилами, в соответствии с условиями соглашений, заключенных Академией с иными организациями.

28. Академия с обучающимися заключает следующие виды договоров:

- двухсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура) между Академией и Обучающимся за счёт средств физических лиц по форме согласно Приложению 6 к настоящим Правилам;

- трёхсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура, докторантура) между Академией, Обучающимся и государственным органом, направившим данное лицо на обучение в Академию, по форме согласно Приложению 7 к настоящим Правилам;

- трёхсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура, докторантура) между Академией, Обучающимся и государственным органом, за счет средств Обучающегося по форме согласно Приложению 8 к настоящим Правилам;

- трёхсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура) между Академией, Обучающимся и юридическим лицом, направившим данное лицо на обучение в Академию, по форме согласно Приложению 9 к настоящим Правилам;

- четырёхсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура) между Академией, Обучающимся, организацией-партнёром и государственным органом, направившим данное лицо на обучение в Академию по форме согласно Приложению 10 к настоящим Правилам.

- трёхсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура) между Академией, Обучающимся по принципу модульного обучения и юридическим лицом, направившим данное лицо на обучение в Академию, по форме согласно Приложению 11 к настоящим Правилам;

- двухсторонние договоры на организацию обучения по образовательным программам послевузовского образования (магистратура) между Академией и Обучающимся по принципу модульного обучения, за счет собственных средств, по форме согласно Приложению 12 к настоящим Правилам.

29. Зачисление в число обучающихся по программам послевузовского образования (магистратура, докторантура) подтверждается письмом о зачислении.

Претендентам, не прошедшим конкурсный отбор на обучение в Академию, направляется письменное уведомление.