



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2017 20 шілде

360

ж.

№

Астана қаласы

город Астана

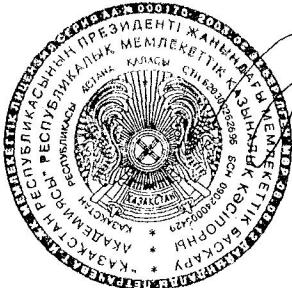
Қазақстан Республикасы
Президентің жанындағы
Мемлекеттік басқару академиясының
Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы стандартын бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 2-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

- Осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясының (бұдан әрі – Академия) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
- Академияның Маркетинг және коммуникациялар орталығы осы бұйрықты Академияның интернет-ресурсында жариялауды қамтамасыз етсін.
- Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Ректор

Ф. Жақыпова



Кеңсе

Каримов А. А.

20. 04. 2017

Приложение к
приказу ректора Академии
государственного управления при
Президенте Республики Казахстан
от «20» июля 2017 г. № 360

1. Настоящий антикоррупционный стандарт Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов Агентства по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействию коррупции и направлен на предупреждение коррупции при реализации образовательных программ послевузовского, дополнительного образования и научных исследований.

Разработчиком антикоррупционного стандарта является Исследовательский центр по изучению вопросов противодействия коррупции Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан.

2. Целью антикоррупционного стандарта является соблюдение системы норм, направленных на предупреждение коррупции в сферах послевузовского, дополнительного образования и научных исследований.

3. Задачами антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Академии при осуществлении своих функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Термины и определения, используемые в антикоррупционном стандарте:

1) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) конфликт интересов (согласно Закона РК «О противодействии коррупции») – противоречие между личными интересами лиц, занимающих

ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

3) противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устраниению их последствий;

6. Антикоррупционные стандарты поведения Академии устанавливают общие нормы поведения работников, затрагивают этику деловых отношений и направлены на формирование добродорядочного поведения работников Академии.

Нормы поведения закреплены в Академической политике, Этическом кодексе работника, Политике конфиденциальности, должностных инструкциях и иных внутренних документах Академии.

7. В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия при исполнении функциональных обязанностей по недопущению проявлений коррупции в сферах послевузовского, дополнительного образования и научных исследований.

8. В сфере послевузовского и дополнительного образования:

При исполнении обязанностей работникам Академии необходимо:

1) строго соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан;

2) способствовать профессиональному развитию обучающихся в соответствии с принципами нулевой терпимости к проявлениям коррупции, добродорядочности и уважения к закону;

3) придерживаться принципов академической честности, соблюдать авторские права, не распространять конфиденциальную информацию;

4) не допускать совершения действий, способных дискредитировать статус педагогического работника;

5) добросовестно и качественно выполнять свои функциональные обязанности;

6) соблюдать законность, открытость и прозрачность при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и процессов государственных закупок;

7) принимать меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

8) не допускать использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

9) не допускать фактов финансовых и иных вымогательств по отношению к участникам образовательного процесса, прилагать усилия по пресечению таких действий со стороны своих коллег;

- 10) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;
- 11) исключать действия, вызванные влиянием личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению функциональных обязанностей;
- 12) не допускать принятие подарков в связи с исполнением функциональных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Если работнику будет предложено принять подарки, то он должен сообщить своему руководителю и руководству;
- 13) быть беспристрастным, справедливым, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- 14) не превышать свои полномочия и связанные с ними возможности в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя, либо третьих лиц;
- 15) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Академии.

9. В сфере научных исследований:

При исполнении обязанностей работникам Академии необходимо:

- 1) строго соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан
- 2) неукоснительно соблюдать исследовательскую этику;
- 3) не допускать совершения действий, способных дискредитировать деятельность научного работника;
- 4) придерживаться принципов академической честности, соблюдать авторские права, не распространять конфиденциальную информацию;
- 5) соблюдать законность, открытость и прозрачность при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и процессов государственных закупок;
- 6) принимать меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 7) предпринимать все меры для исключения коррупционных проявлений и пресекать любые попытки злоупотреблений положением;
- 8) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;
- 9) исключать действия, вызванные влиянием личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 10) не допускать принятие подарков в связи с исполнением функциональных обязанностей в соответствии с законодательством Республики

Казахстан. Если работнику будет предложено принять подарки, то он должен сообщить своему руководителю и руководству.

10. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности работникам Академии необходимо:

1) строго соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан;

2) выполнять приказы и распоряжения руководителей Академии, утвержденные в пределах их полномочий;

3) обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений при: согласовании и утверждении планов развития и отчётов об их исполнении; составлении, внесении изменений и дополнений в план государственных закупок;

осуществлении расходования и обеспечении сохранности денежных средств и материальных ценностей;

оформлении первичных документов (накладных) по передаче и списанию материальных запасов и основных средств, а также их учёте и хранению.

4) соблюдать законность, открытость и прозрачность при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, не предоставлять не предусмотренные законодательством преимущества при приеме на работу, личные отношения не должны являться основой для продвижения по службе, поощрения, наказания или увольнения, решения кадровых и социальных вопросов;

6) не передавать третьей стороне информацию и материалы при обработке персональных данных, сохранять служебную документацию и конфиденциальность информации, ставшей известной ему в силу выполнения своих обязанностей;

7) противостоять действиям, наносящим ущерб Академии;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) не допускать принятие подарков в связи с исполнением функциональных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Если работнику будет предложено принять подарки, то он должен сообщить своему руководителю и руководству.

10) не рекомендуется принимать или дарить подарки, если их получение или дарение, несмотря на отсутствие нарушений требований законодательства Республики Казахстан, а также иных ограничений и запретов:

может в дальнейшем негативно сказаться на репутации Академии или его работников;

носит систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода, не связанное с общепринятыми поводами и национальными, государственными, профессиональными и иными праздниками);

может быть расценено как незаконное использование работниками своих полномочий и связанные с ними возможности в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

11) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства;

12) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

14) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, а также курирующих вице-ректоров о:

случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Академии;

имеющихся коррупционных рисках, характерных для деятельности Академии в целом, и для отдельных ее подразделений в частности;

возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

11. Настоящий антикоррупционный стандарт включает:

1) систему норм, направленных на предупреждение коррупции и применение мер противодействия коррупции;

2) предотвращение и разрешение конфликта интересов;

3) сообщение о коррупционных правонарушениях.

12. Руководитель несет ответственность за организацию работы по противодействию коррупции и формированию в Академии антикоррупционной культуры.

13. Информация о соблюдении (несоблюдении) антикоррупционных стандартов используется при аттестации и оценке эффективности деятельности работников Академии.