



РУКОВОДСТВО **по написанию магистерской диссертации/проекта**

1. Общие положения

1. В магистерской диссертации/проекте на основе полученных в Академии знаний обучающийся излагает научно-обоснованные аргументы и предложения, направленные на решение практических проблем, которые имеют важное значение в сфере государственного управления.

2. Написание магистерской диссертации является обязательным для магистрантов двухгодичной магистратуры. Магистрантам одногодичной магистратуры предоставляется право выбора написания магистерского проекта или магистерской диссертации.

3. Магистерская диссертация – самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и практические разработки и рекомендации по решению актуальной проблемы в области государственного управления, основанные на знаниях, полученных в Академии.

Магистерский проект – исследование, основанное на знаниях, полученных в Академии, содержащее теоретические и экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы в области государственного управления.

4. Автор магистерской диссертации/проекта несет ответственность за ее содержание.

2. Тема магистерской диссертации/проекта

1. На момент подачи документов каждый обучающийся Академии имеет направление государственного органа, в котором отражен заказ на проведение исследования по конкретной проблематике.

2. Данные темы исследований проходят обсуждение на заседаниях директоратов Институтов/НШГП с целью их уточнения с учетом существующего научного потенциала Академии и последующим утверждением на заседании Ученого совета в течение двух месяцев с момента зачисления.

3. Темы магистерских диссертаций/проектов должны быть актуальными, соответствовать программе обучения и современному уровню развития научных достижений.

3. Научный руководитель

1. В течение двух месяцев с момента зачисления на Ученом совете утверждаются кандидатуры научных руководителей магистерских диссертаций/проектов.

2. Научный руководитель имеет степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (Ph.D), доктора по профилю), или является специалистом-практиком и активно занимается научными исследованиями в данной отрасли науки (по программе обучения магистранта). При необходимости могут назначаться научные руководители по смежным отраслям наук.

3. Научные руководители:

- определяют этапы научного исследования на весь период обучения и осуществляют мониторинг их выполнения;



- создают все необходимые условия для проведения исследовательской работы магистранта (обеспечение доступа к необходимым источникам и ресурсам; содействие и предоставление консультаций в процессе выполнения исследовательской работы; предоставление обратной связи по представляемым магистрантом материалам);
- решают иные вопросы, возникающие в процессе реализации образовательной программы.

4. Требования к оформлению магистерской диссертации/проекта

1. Язык написания: магистранту предоставляется право выбора написания работы на государственном, русском или английском языках.

2. Магистерская диссертация выполняется индивидуально, магистерский проект может выполняться в группах по 2-3 человека.

3. Объем работы: магистерская диссертация – 70–80 страниц; магистерский проект – 30–40 страниц.

4. Стандарты оформления и форматирования: белая бумага формата А4; односторонняя печать; междустрочный интервал – одинарный (интервал между заголовками структурных элементов и текстом - двойной); шрифт – Times New Roman; кегль 14; размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм, абзацный отступ – 1 см.

5. Требования к оформлению структурных элементов:

- Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с новой страницы.

- Заголовки разделов (глав) следует располагать по центру с прописной буквы, жирным шрифтом, без точки в конце.

- Заголовки подразделов следует начать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, жирным шрифтом, без точки в конце.

- Переносы слов в заголовках/подзаголовках не допускаются. Если заголовок/подзаголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Каждый пункт или подпункт начинается с абзацного отступа.

6. Требования к нумерации:

- Нумерация всех структурных элементов, страниц, иллюстрации и т.д. обозначается арабскими цифрами.

- Нумерация страниц: сквозная нумерация, внизу страницы, по центру. Номер титульного листа включают в общую нумерацию страниц, но не нумеруют.

- Нумерация разделов и подразделов обозначается без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

- Нумерация иллюстраций, таблиц, формул и.д. – сквозная в пределах всей работы. Формулы и уравнения нумеруются в круглых скобках.

- Ссылки на использованные источники нумеруются по мере использования в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страницы в источнике.

7. Иллюстрации (графики, схемы, фотоснимки) располагаются



непосредственно после упоминания о них в тексте. Иллюстрации обозначаются словами «Рис. 1 – название рисунка», которые помещаются под рисунком после пояснений к нему. В тексте обязательны ссылки на каждую иллюстрацию.

8. Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером: «Таблица 1. Название таблицы».

9. Формулы и уравнения выделяются из текста в отдельную строку. Выше и ниже формулы оставляется не менее одной свободной строки.

10. Общий объем иллюстративного материала (рисунки, графики, таблицы) не должен превышать 30% всего объема работы.

11. Библиографические списки и ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». При использовании электронных ресурсов (материалов интернет-сайтов) необходимо сделать ссылку на сайт (портал), указать автора, название и адрес источника.

12. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита.

5. Планирование

1. К основным этапам выполнения магистерской диссертации/проекта можно отнести:

№	Вид работы	Сроки
1.	обсуждение и утверждение тем и научных руководителей (1 курс)	17 сентября – 8 октября
2.	согласование с научным руководителем плана работы (изучение требований, литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования) (1 курс)	До 18 ноября
3.	Предварительное заслушивание (магистранты 1 курса 1 г/о и 2 курса)	19-30 ноября
4.	Проверка на плагиат	3-6 июня
5.	Направление работы на рецензирование	7-8 июня
6.	Срок предоставления завершенной и оформленной магистерской диссертации/магистерского проекта	15 июня
7.	Защита магистерской диссертации /проекта	17-25 июня

6. Представление магистерской диссертации/проекта к защите

1. Защита магистерской диссертации/проекта допускается при наличии следующих документов:



- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- решение заседания директората Института/НШГП о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания директората);
- одной рецензии рецензента, квалификация которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения степени магистра по соответствующей специальности.

2. Проверка на плагиат (в системе Turnitin).

В соответствии со сроками, установленными в академическом календаре магистрант должен представить магистерскую диссертацию/проект для проверки на плагиат.

3. Отзыв научного руководителя.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация/проект представляется научному руководителю, который просматривает работу в целом и дает письменный отзыв. В своем отзыве научный руководитель дает краткую характеристику работы, отмечает ее актуальность, уровень теоретической проработки и практическую значимость, полноту, глубину, оригинальность решения поставленной задачи, а также дает рекомендацию о готовности работы к защите. В отзыве указывается степень соответствия работы предъявляемым требованиям. Подпись научного руководителя заверяется печатью ОУП.

При отрицательном заключении научного руководителя («не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите») магистрант не допускается к защите магистерской диссертации/проекта.

4. Рецензирование.

Внешний рецензент назначается приказом ректора Академии (не позднее чем за месяц до защиты) из числа лиц, квалификация либо степень которых соответствует профилю защищаемой работы; не являвшихся рецензентами по выпускным работам магистрантов Академии в течение последних двух лет, на основании представления директората Института/НШГП. Рецензент не должен являться членом Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК), не должен быть научным руководителем магистранта, сотрудником Академии.

Не позднее чем за пять дней до защиты рецензент представляет рецензию на магистерскую диссертацию/проект с освещением следующих вопросов: актуальность, научная новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы профилю присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие эмпирических выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования, имеющиеся в работе недостатки и недоработки. На основании анализа работы дается всесторонняя характеристика диссертации/проекта и аргументированное заключение о возможности (невозможности) присвоения магистранту степени «магистр» по соответствующей специальности.

Магистерская диссертация/проект может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве внешнего рецензента. В таком случае присутствие



рецензента на защите диссертации обязательно.

7. Процедура защиты магистерской диссертации/проекта

1. Защита проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов.

Институт/НШГП представляет ГАК список, содержащий следующую информацию:

- 1) фамилия и имя магистранта;
- 2) тема диссертации/проекта;
- 3) фамилия, степень и ученое звание научного руководителя;
- 4) фамилия, степень и ученое звание рецензента.

Магистрант выступает с докладом-презентацией, в котором должны быть отражены цель и задачи работы; ее актуальность и практическая ценность; основная идея и наиболее важные выводы с кратким обоснованием. Продолжительность доклада – 7–10 минут.

По завершении доклада магистрант отвечает на вопросы членов ГАК по содержанию презентации.

Заслушивается отзыв научного руководителя. В случае его отсутствия отзыв зачитывает секретарь ГАК.

Зачитывается отзыв рецензента. В его отсутствие содержание отзыва зачитывает секретарь ГАК.

Магистрант кратко отвечает на основные вопросы или замечания по выпускной работе.

В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите.

Магистранту предоставляется заключительное слово.

По результатам защиты каждого магистранта обобщенная оценка формируется по результатам независимого мнения каждого члена ГАК, отражаемого в электронной системе оценки. По итогам электронного голосования автоматически формируется итоговая оценка, на основании которого члены ГАК открытым голосованием принимают решение о присвоении или не присвоении магистранту степени «магистр» по соответствующей специальности.

В электронную систему оценки включаются следующие критерии:

- актуальность темы и степень ее раскрытия, соответствие современному состоянию и перспективам развития определенных аспектов исследуемой проблемы, практическим задачам и общим целям выполнения магистерской диссертации/проекта;
- умение четко определить объект и предмет исследования, сформулировать цель, задачи и рабочую гипотезу;
- содержательная сторона работы: логичность и последовательность, полнота и репрезентативность предложенного материала, общая грамотность;
- умение дать критический анализ монографической и периодической литературы по теме выпускной работы, характеристику истории исследуемой проблемы и ее современного состояния;
- умение анализировать и обобщать полученные результаты, делать обоснованные выводы и давать практические рекомендации;



- достоверность полученных результатов и степень их использования и апробации в ходе стажировки (практики);
- наличие научных публикаций по магистерской диссертации/проекта, выступления магистранта на научных конференциях и семинарах;
- внешнее оформление в соответствии с принятыми стандартами титульного листа, текста работы, библиографии и приложений;
- защита магистерской диссертации/проекта: умение кратко изложить ее основное содержание и показать теоретическое и практическое значение; умение аргументировать, защищать свою точку зрения, вести дискуссию.

2. За одно заседание ГАК может быть заслушано и принято к защите не более 12 работ.

Наиболее интересные работы с научно обоснованными решениями избранной проблемы могут быть рекомендованы для опубликования в открытой печати и/или внедрения в практику, учебный процесс Академии.

После защиты выпускная работа на бумажном носителе передается в ИРЦ Академии по актам, утверждаемым директором Института/НШГП.

Протоколы заседания ГАК оформляются в установленном порядке согласно Приложению 8 к настоящему руководству. Решения ГАК оформляются протоколом индивидуально на каждого магистранта.

Оценка каждого члена ГАК подтверждается его подписью в протоколе.

По завершении работы ГАК председатель составляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов и в двухнедельный срок представляет его УС.

8. Повторная защита и перенос защиты магистерской диссертации/проекта

1. В случае вынесения ГАК отрицательного решения по защите магистерской диссертации/проекта повторная защита может состояться в следующем учебном году на платной основе. При этом работа должна быть доработана с учетом высказанных замечаний.

2. В случае неявки магистранта на защиту по уважительной причине решение о переносе защиты на более поздний срок (не более чем на один год) принимает ГАК.



АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Институт/НШГП _____

на правах рукописи

Ф.И.О. магистранта
(в именительном падеже)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
(без слова «тема» и без кавычек)

Образовательная программа «_____»
(наименование образовательной программы)
по специальности «_____»
(шифр и наименование специальности по
классификатору)

Магистерская диссертация на соискание степени магистра

(наименование программы)

Научный руководитель: _____

(подпись) (ф.и.о., ученая степень, ученое
звание)

Диссертация допущена к защите: «_____» _____ 20__ г.

Директор Института/НШГП: _____

(подпись) (ф.и.о., ученая степень,
ученое звание)

Астана, 20__



АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Институт / НШГП _____

на правах рукописи

Ф.И.О. магистранта(ов)
(в именной падеже)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА
(без слова «тема» и без кавычек)

Образовательная программа «_____»
(наименование образовательной программы)
по специальности «_____»
(шифр и наименование специальности по
классификатору)

Магистерский проект на соискание степени магистра

_____ (наименование программы)
Научный(ые) _____
руководитель(и): _____

(подпись) (ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

(подпись) _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

Проект допущен к защите: «_____» _____ 20__ г.

Директор _____
Института/НШГП: _____

(подпись) (ф.и.о., ученая степень,
ученое звание)

Астана, 20__



Содержание магистерской диссертации

Содержание

Введение	3
Перечень сокращений, символов и условных обозначений (при необходимости)	
Глава 1	6
1.1	15
1.2	22
Глава 2	30
2.1	42
2.2	49
2.3	58
Заключение	70
Список использованных источников	71
Приложение А (при необходимости).	72
Приложение Б (при необходимости).	73



Содержание магистерского проекта

Содержание

Нормативные ссылки

Обозначения и сокращения

Введение (актуальность и проблема исследования, цель и задачи проекта, методы исследования, гипотеза или ожидаемые результаты, практическая значимость)	2-3 страницы
Обзор литературы (обзор литературы по теме магистерского проекта)	3-5 страниц
Методы исследования (методы, с помощью которых было проведено прикладное исследование с обоснованием их выбора)	3-5 страниц
Анализ и результаты исследования (анализ данных по теме исследования, авторская позиция магистранта(ов) по отношению к полученным результатам)	15-20 страниц
Заключение (основные выводы по проведенному исследованию)	2-3 страницы
Список использованных источников (перечень источников, использованных в проекте)	2-3 страницы

Приложения



Список использованных источников

- 1 Нұрышева Т.С. Мемлекеттік басқарудың теориясы және практикасы. Оқу құралы. – Астана: ҚР Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы, 2013. – 171 б.
- 2 Нуров К.И. Общая теория управления. – Алматы, 2017. – 460 с.
- 3 Дин М. Правительность: власть и правление в современных обществах. – М., 2016. – 592 с.
- 4 Бурдые П. О государстве: курс лекций в Коллеж де Франс (1989-1992). – М., 2016. – 720 с.
- 5 Андарова Р.К. Теория и стратегия экономического роста в условиях рынка: дис. ... д-ра экон. наук. – Алматы, 2002. – 300 с.
- 6 Ахметова Г.М. Инструменты денежно-кредитного регулирования в экономике Республики Казахстан: автореф. дис. ... канд. экон. наук. – Астана, 2001. – 23 с.
- 7 Понкин И.В. Общая теория публичного управления: Правовые основы, цели, принципы, инструменты, модели и концепты публичного управления: Лекционный курс / ИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Буки-Веди, 2016. – 356 с.
- 8 Сурин А.В. Десять лет подготовки управленческих кадров в Московском университете: опыт и проблемы. – <http://e-journal.spa.msu.ru>. (27.04.2017)



Рецензия

на _____ по
теме _____ , выполненную
(ф.и.о.) _____
по специальности/программе _____ (шифр, наименование)

Общие сведения о структуре и форме изложения исследуемого материала

Отражение результатов исследования в выпускной работе

Замечания _____ и
пожелания _____
Оценка _____
работы _____

Рецензент (ф. и. о., уч. степень, звание, должность)

« ____ » _____ 20__ г.
ОУП)

Подпись _____ (заверено



ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной аттестационной комиссии
(заполняется на каждого обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной работы магистранта

(ф.и.о., специальность)

на тему:

Присутствовали:

Председатель:

(ф.и.о.)

Члены:

(ф.и.о.)

Выпускная работа выполнена под научным руководством

(ф.и.о., ученая степень)

При консультации

(ф.и.о., ученая степень)

(место работы, занимаемая должность)

Рецензент

(ф.и.о., ученая степень)

(место работы, занимаемая должность)

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) выпускная работа на _____ страницах;
- 2) чертежи, таблицы к выпускной работе (проекту) на _____ листах;
- 3) отзыв научного руководителя о выпускной работе с заключением

(указать «допускается к защите»)

- 4) рецензия на выпускную работу с оценкой



(указывается оценка рецензента)

5) решение директората Института/НШГП о рекомендации к защите;

6) неофициальные отзывы:

После сообщения о выполненной выпускной работе в течение _____ минут магистранту были заданы следующие вопросы:

1.

(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

2.

(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

3.

(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы

В ходе защиты выпускной работы магистрант показал

(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что магистрант выполнил и защитил выпускную работу с оценкой

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии

Председатель _____ *(подпись)*

Члены комиссии _____ *(подпись)*

_____ *(подпись)*

Секретарь _____ *(подпись)*



ПРОТОКОЛ № _____
решения Государственной аттестационной комиссии по защите
выпускной работы

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
о присуждении степени «магистр»

Присутствовали:
Председатель

_____ (ф.и.о.)

Члены:

_____ (ф.и.о.)

Магистрант

_____ (ф.и.о., программа)

Сдал комплексный экзамен и защитил выпускную работу с оценками:

_____ —
*(комплексный экзамен, выпускная работа, оценка по балльно-рейтинговой
буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)*

—
Признать, что магистрант сдал комплексный экзамен и защитил выпускную работу.

Присудить магистранту

_____ —
(фамилия, инициалы)
степень «магистр»

_____ по
специальности/программе

_____ *(код и наименование специальности)*

_____ Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом о послевузовском образовании.

Председатель _____ *(подпись)*

Члены комиссии _____ *(подпись)*

Секретарь _____ *(подпись)*